



# COMUNE DI MOLFETTA

PROVINCIA DI BARI

---

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO, PER LA DURATA DI N. 3 ANNI, DI N. 1 "FUNZIONARIO" (CAT. D – POS. ECON. D/3) – AREA TECNICA – SETTORE TERRITORIO.**

## **IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

Visto l'art. 97 della Costituzione della Repubblica Italiana;

Visto il Disciplinare delle procedure di accesso dall'esterno agli impieghi, approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 58 del 25/05/2006;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 185 del 7/10/2011 contenente la modifica della dotazione organica del personale comunale;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 186 del 7/10/2011 contenente l'integrazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale per l'anno 2011;

In esecuzione della delibera di G.C. n. 186 del 7/10/2011 e successiva determinazione dirigenziale del Settore Affari Generali n. 149 del 19/10/2011 ;

## **RENDE NOTO**

E' indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, per la durata di n. 3 anni, di n. 1 "Funzionario" (Cat. D – pos. econ. D/3) – Area Tecnica – Settore Territorio.

Il Comune di Molfetta, ai sensi del D.to Lgs. 11/04/2006, n. 198, garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

### **Art. 1**

#### **(Requisiti di ammissione)**

Per la partecipazione alla selezione pubblica in oggetto:

a) il possesso del seguente titolo di studio:

- Laurea in Ingegneria civile o Architettura o equipollenti più Abilitazione professionale;

b) il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7/02/1994;

- godimento dei diritti civili e politici ;

- non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente o essere destinatario di misure di sicurezza e/o di prevenzione;

- età non inferiore ad anni 18 e senza limite massimo;

- idoneità fisica allo svolgimento del servizio cui la selezione si riferisce; l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge n. 104/1992;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo;
- non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo, ovvero destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento o per comportamenti comunque in contrasto con l'ordinamento giuridico;
- non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.

I requisiti di cui alle lettere a) e b) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione prevista dal presente bando e devono permanere al momento della assunzione.

Tutti i requisiti devono essere dichiarati dal candidato nella domanda di ammissione alla selezione in oggetto.

Gli stessi requisiti dichiarati nella domanda devono essere autocertificati nelle forme di legge, a pena di esclusione dalle successive fasi della procedura selettiva, dal candidato ammesso a sostenere il colloquio.

L'Amministrazione verifica il possesso dei requisiti previsti per l'accesso in caso di assunzione.

Il candidato deve indicare espressamente, nella domanda di ammissione alla selezione, l'eventuale appartenenza a categorie che, in base alla vigente normativa, danno diritto a precedenza o a preferenza o riserva, con esatta indicazione della fonte normativa di riferimento.

## **Art. 2 (Trattamento economico)**

Il trattamento economico lordo sarà quello stabilito per la Categoria D3 (ex 8<sup>a</sup> q.f.) dal C.C.N.L. per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali vigente.

Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali, nelle misure fissate dalle norme di legge.

## **Art. 3 (Termini e modalità di presentazione della domanda)**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata al Comune di Molfetta – Settore Affari Generali – U.O. Gestione Personale – Via Carnicella 1 Molfetta (CAP 70056) e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune nell'orario di ufficio o trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmessa per posta elettronica certificata, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di giorni **quindici** da quello successivo alla data di pubblicazione del bando sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio on-line del Comune di Molfetta. Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Sul frontespizio della busta raccomandata il candidato deve riportare, oltre l'Ente destinatario, l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare, mentre sul retro deve apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo.

Le domande di ammissione alla selezione si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale che accetta la raccomandata. Non si terrà conto delle domande spedite oltre il termine stabilito. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi comunque imputabili a fatto di terzi estranei all'Amministrazione, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art. 4** **(Contenuto della domanda)**

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, quanto segue, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale per i cittadini dei Paesi europei per i quali è previsto;
- residenza ed eventuale recapito al quale trasmettere le comunicazioni relative allo svolgimento della selezione, con impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
- indicazione della selezione di riferimento;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; si fanno salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994, n. 174;
- il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo dovranno dichiarare l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego per il posto a selezione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva e la indicazione delle date di inizio e termine del servizio militare oppure del servizio civile (per i concorrenti di sesso maschile), se soggetti a tale obbligo;
- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- di obbligarsi, senza riserva, ad accettare le condizioni previste dai regolamenti e disciplinari comunali in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro e di quelli futuri;
- il possesso del titolo di studio prescritto dal bando per l'accesso alla selezione con l'esatta indicazione della data, dell'istituto e della votazione finale conseguita. In caso di omissione della votazione, al titolo di studio non sarà assegnato alcun punteggio;
- l'eventuale possesso di titoli di precedenza e/o di preferenza;
- l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per le prove ed i tempi necessari aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, allegando all'uopo idonea certificazione rilasciata dalla competente A.S.L.;
- il possesso di eventuali altri titoli che il concorrente ritenga utile agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- di aver assolto al pagamento della tassa di concorso di € 3,87;
- di aver preso visione del bando e di accettare le condizioni in esso stabilite;
- il proprio consenso al trattamento e utilizzo dei dati personali forniti, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali, per gli adempimenti connessi alla selezione.

L'Ente assicura la riservatezza su tutte le notizie comunicate dal candidato nella domanda. Ai sensi dell'art. 11 – comma 1 – del D.to Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dall'U.O. Gestione Personale e trattati per le finalità connesse alla selezione.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata (art. 39 D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà la non ammissione alla selezione.

Alla domanda va allegata fotocopia di un valido documento di identità.

#### **Art. 5** **(Documenti e titoli a corredo della domanda)**

In allegato alla domanda e, comunque, entro il termine di scadenza stabilito dal bando, i candidati devono produrre la seguente documentazione:

- a) tutti i titoli che il candidato ritenga utile presentare nel suo interesse ai fini della valutazione degli stessi per la graduatoria di merito;
- b) ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 3,87;
- c) curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto.

Il curriculum professionale, da allegare obbligatoriamente alla domanda, **a pena di esclusione**, dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

I documenti di cui alla lettera a) possono essere prodotti in copia fotostatica autenticata dall'interessato avvalendosi della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, ai sensi dell'art. 19/bis del medesimo D.P.R. come aggiunto dall'art. 15 – comma 1 – lett. a) della legge n. 3/2003.

Non saranno presi in considerazione documenti prodotti oltre il termine di scadenza stabilito dal bando.

Il candidato dovrà presentare un elenco, in carta libera ed in triplice copia, datato e sottoscritto, di tutti i documenti citati nella domanda e/o allegati alla domanda stessa. Una copia di tale elenco verrà restituita in segno di ricevuta nel caso di presentazione a mano.

### **Art. 6 (Procedura di ammissione)**

La decisione in ordine alla ammissione o alla esclusione dei candidati viene assunta con determinazione del Dirigente del Settore AA.GG..

In caso di accertamento dell'assenza dei requisiti, il Comune di Molfetta dispone in qualsiasi momento della procedura della selezione, l'esclusione dalla stessa con provvedimento motivato da notificare all'interessato a mezzo raccomandata A.R. o a mezzo telegramma.

Tutti i candidati che non abbiano ricevuto le comunicazioni di esclusione sono ammessi a sostenere il colloquio senza che nessuna ulteriore comunicazione pervenga a ciascuno di essi.

### **Art. 7 (Commissione giudicatrice)**

La Commissione giudicatrice della procedura selettiva è nominata con atto del Dirigente del Settore Affari Generali ed è composta dal Dirigente del Settore del quale fa parte il posto a selezione con funzioni di Presidente e da due esperti di provata competenza nelle materie oggetto di selezione, scelti tra il personale anche in quiescenza della Pubblica Amministrazione, docenti ed estranei al Comune.

Almeno 1/3 dei componenti della Commissione giudicatrice, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono affidate ad un dipendente dell'Ente, nominato con lo stesso atto di costituzione della Commissione giudicatrice su proposta del Presidente.

### **Art. 8 (Colloquio)**

La selezione di cui al presente bando avverrà sulla base dei titoli presentati dai candidati in allegato alla domanda di ammissione o dichiarati nella medesima e di un colloquio tendente a verificare le conoscenze del candidato nelle materie sottoindicate, nonché il grado di professionalità necessario per il raggiungimento degli obiettivi prefissati:

- a) legislazione in materia urbanistica (nazionale e regionale), edilizia, topografia e cartografia;
- b) normativa su edilizia pubblica e privata;
- c) progettazione e direzione lavori;
- d) composizione architettonica, caratteri compositivi e distributivi degli edifici, igiene, edilizia;
- e) diritto costituzionale, amministrativo e civile;
- f) diritto penale (codice penale Libro I, Libro II Titoli II e VII);
- g) normativa sul patrimonio degli Enti Pubblici;
- h) legislazione in materia di espropriazione;

i) legislazione concernente gli Enti Locali.

Il candidato che non si presenta al colloquio il giorno stabilito viene considerato rinunciatario ed è escluso dalla selezione.

Il candidato che arriva in ritardo può essere ammesso nei locali ove si svolge il colloquio a insindacabile giudizio della commissione.

L'attribuzione dei punteggi e la valutazione del curriculum e del colloquio avvengono sulla base dei criteri predeterminati dalla Commissione, nel rispetto degli artt. 29 e seguenti del vigente Disciplinare delle procedure di accesso agli impieghi.

#### **Art. 9 (Assunzione in servizio)**

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato con il candidato vincitore della selezione avverrà previa stipula del contratto individuale di lavoro in base all'art. 14 del C.C.N.L. Comparto Enti Locali 1994/97.

L'assunzione in servizio è subordinata alla sussistenza delle risorse finanziarie nel bilancio comunale sufficienti per fare fronte alla spesa conseguente, nonché al rispetto della vigente normativa in vigore in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni al momento dell'assunzione.

Il candidato dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine fissato dall'Ente.

L'assunzione in servizio è soggetta ad un periodo di prova di due mesi. La conferma in servizio è subordinata al compimento, con esito positivo, del prescritto periodo di prova.

La cessazione del rapporto di lavoro avverrà per scadenza naturale del contratto, nonché per i medesimi motivi previsti per il personale a tempo indeterminato.

#### **Art. 10 (Disposizioni finali)**

L'Amministrazione comunale si riserva, per motivate ragioni, la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Molfetta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia al Disciplinare comunale che disciplina la relativa materia, nonché alle norme del vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni-Autonomie Locali ed alle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso e del Disciplinare delle procedure di accesso dall'esterno agli impieghi presso il Comune di Molfetta.

#### **Art. 11 (Pubblicità)**

Il presente bando verrà pubblicato integralmente sul sito internet del Comune di Molfetta all'indirizzo [www.comune.molfetta.ba.it/](http://www.comune.molfetta.ba.it/) e all'Albo Pretorio dell'Ente ed attraverso manifesti informativi.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Personale del Comune di Molfetta, tel. 080/3359216 – 080/3359217 – 080/3359218.

MT/cm

**Molfetta, lì 24 ottobre 2011.**

**Il Dirigente del Settore Affari Generali  
(dott. Domenico Corrieri)**