

MUNICIPIO DI MOLFETTA

5° SETTORE SOCIO EDUCATIVO

REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI ASSISTENZIALI DI NATURA ECONOMICA

Art. 1

OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina le modalità ed i criteri per l'erogazione di prestazioni assistenziali di natura economica, di competenza del Servizio Sociale, così come previsto all' art. 6 Capo III della delibera di C.C. n. 7 del 19.02.2010 "Legge Regionale n. 19 del 10.07.2006 – Disciplina del sistema integrato dei Servizi Sociali per la dignità e benessere delle donne e degli uomini di Puglia. Approvazione Piano Sociale di Zona 2010-2012. Comuni d'Ambito Molfetta-Giovinazzo."

Art. 2

DESTINATARI DEGLI INTERVENTI

Sono destinatari degli interventi assistenziali di natura economica i cittadini residenti da almeno un anno nel territorio comunale che versano in condizioni di disagio derivanti da mancanza totale o inadeguatezza del reddito rispetto al fabbisogno del nucleo familiare.

Gli interventi possono riguardare persone anche di cittadinanza non italiana secondo le modalità ed i limiti previsti dalla normativa vigente.

I destinatari delle forme di contributo continuativo sono i nuclei familiari, in condizioni di estrema povertà accertata e grave disagio sociale, che possono ritrovarsi in una delle seguenti condizioni elencate solo a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- incapacità totale o parziale di provvedere ai propri bisogni e a quelli della propria famiglia per inabilità d'ordine sensoriale, fisico e psichico;
- emergenza abitativa per esecuzione di sfratto per morosità;
- condizioni di estrema precarietà economica per il perseverare della disoccupazione;



MUNICIPIO DI MOLFETTA

5° SETTORE SOCIO EDUCATIVO

- difficoltà d’inserimento nella vita sociale attiva e nel mercato del lavoro senza parenti obbligati agli alimenti o appartenenti a nuclei familiari impossibilitati al loro sostentamento;
- nuclei familiari composti da genitori detenuti o ex detenuti con minori a carico;
- nuclei mono parentali con minori a carico.

Coloro che svolgono il Servizio Civico per conto del Comune di Molfetta non possono accedere alle prestazioni economiche a carattere continuativo. Possono, altresì, produrre istanza per accedere alle altre forme di intervento previste nel presente Regolamento, qualora in possesso dei requisiti.

I nuclei familiari che accedono ai benefici economici continuativi devono versare in condizioni di estrema precarietà economica così come previsto nel successivo art.10. Ai fini della valutazione si tiene conto del valore dell’ISEE dell’anno in corso e delle particolari situazioni di disagio sociale che vengono accertate dal Servizio Sociale professionale, secondo quanto stabilito nelle Tabelle allegate.

Art. 3

FORME DI INTERVENTO

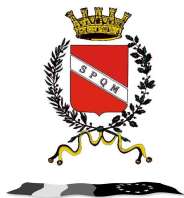
Le forme di intervento economico si articolano in:

- a) Assistenza economica continuativa.
- b) Assistenza economica straordinaria.
- c) Contributo economico “una tantum” a favore degli ex detenuti.
- d) Interventi per spese sanitarie.
- e) Esenzione dal pagamento del servizio mensa e trasporto scolastico, asili nido.
- f) Interventi per l’emergenza abitativa-sfratti.

Art. 4

ASSISTENZA ECONOMICA CONTINUATIVA

E’ un intervento economico consistente in un sussidio bimestrale da erogare a persone o nuclei familiari che non possono soddisfare autonomamente i bisogni primari e che rientrano nei criteri di cui al successivo art.13. Detto intervento è limitato al periodo necessario al reperimento di adeguate risorse economiche da parte del richiedente e



MUNICIPIO DI MOLFETTA

5° SETTORE SOCIO EDUCATIVO

non può, comunque, protrarsi per un periodo superiore a sei mesi nell'arco dell'anno solare.

Il soggetto per eccezionali e comprovate motivazioni può comunque presentare una nuova istanza per l'accesso all'intervento in argomento e per la successiva eventuale valutazione ma l'ammissione è subordinata al soddisfacimento delle richieste avanzate per la prima volta.

Il contributo di cui trattasi può essere concesso per soli due semestri nei due anni solari in modo consecutivo ma dovrà obbligatoriamente essere sospeso per la durata di tutto il terzo anno successivo ai primi due.

Nel caso di minori riconosciuti dalla sola madre il sussidio, facendo riferimento ai criteri adottati dall'Ente Provincia prima del trasferimento delle funzioni e dei compiti amministrativi ai Comuni, è corrisposto alle madri che allevino direttamente i figli da esse riconosciuti e il nucleo familiare di riferimento per la determinazione dell'ISEE è quello indicato dal D.Lgs. 109 del 31.03.1999 e ss.mm.ii.

Il punteggio totale attribuito ad ogni richiedente da diritto ad un importo mensile (Tab. A e Tab.A1).

Il richiedente deve autocertificare ogni somma di denaro percepita a qualsiasi titolo (contributo economico per sostegno alla locazione, assegno per il terzo figlio e maternità, pensione di invalidità, indennità di frequenza scolastica, accompagnamento, mantenimento ex coniuge ecc) che verrà decurtata così come previsto nella Tab.A.

L'ammissione e l'erogazione di tale contributo è regolata dal successivo articolo 13 del presente Regolamento.

Le istanze di accesso alle prestazioni devono essere prodotte come indicato dal successivo articolo 11.

Art. 5

ASSISTENZA ECONOMICA STRAORDINARIA

E' un intervento economico "una tantum" rivolto a persone o a nuclei familiari che si trovano a dover fronteggiare un'improvvisa e straordinaria situazione di disagio economico derivante da avvenimenti che mettono in crisi sia la capacità di produrre



MUNICIPIO DI MOLFETTA

5° SETTORE SOCIO EDUCATIVO

reddito che la capacità di adempiere al menage familiare, gravi eventi morbosi che comportano spese non coperte dal S.S.N., la perdita dell'alloggio, del lavoro, l'abbandono di un congiunto, il carcere, nonché la necessità di sostenere le spese funebri derivanti dal decesso di un proprio congiunto e/o famigliare. I criteri per l'accesso alla presente prestazione sono quelli descritti al successivo art. 13.

La prestazione economica una tantum va intesa come contributo per spese relative ad un particolare ed eccezionale stato di bisogno che il richiedente deve debitamente documentare.

Coloro che beneficiano di un intervento economico straordinario non possono ricevere eventuali sussidi continuativi per il semestre di erogazione del contributo una tantum.

L'erogazione di tale contributo è regolata dal successivo art.13 del presente Regolamento e può essere concessa due volte nel corso dell'anno solare con una distanza non inferiore a quattro mesi dalla precedente.

Le istanze di accesso alla prestazione dovranno essere prodotte come indicato dal successivo art. 11.

L'istruttoria relativa alle situazioni di emergenza, previste nel presente articolo, è completata con i criteri previsti dell'allegata tab. B, sempre nei limiti delle disponibilità finanziarie dell'apposito capitolo di bilancio.

Art. 6

CONTRIBUTO ECONOMICO IN FAVORE DI EX DETENUTI

E' un intervento economico "una tantum" rivolto a persone che si siano trovate in stato detentivo per un periodo non inferiore a sei mesi e in epoca non antecedente a 24 mesi dalla data di pubblicazione del bando.

Il bando è pubblicato ad ottobre di ogni anno per consentire l'erogazione del beneficio agli aventi diritto nel successivo mese di dicembre.

Le istanze di accesso alla prestazione devono essere prodotte come indicato dal successivo art. 11. e devono necessariamente essere corredate da certificato di detenzione rilasciato dagli uffici preposti, pena l'esclusione.

L'erogazione di tale contributo è regolata dal successivo art.13 del presente Regolamento e viene calcolata secondo quanto stabilito nella Tab. C.



MUNICIPIO DI MOLFETTA

5° SETTORE SOCIO EDUCATIVO

Art. 7

PARTECIPAZIONE ALLE SPESE FARMACEUTICHE E RIMBORSO SPESE PER PRESTAZIONI MEDICHE SPECIALISTICHE

La partecipazione alle spese farmaceutiche, il cui costo non è coperto dal Servizio Sanitario Nazionale, ed il rimborso delle spese per prestazioni mediche specialistiche sono interventi che tendono a garantire il diritto alla salute delle persone in condizioni economiche disagiate. Alla richiesta, da inoltrare secondo le modalità stabilite dall'art. 11, va allegato il certificato del medico curante con l'indicazione dei farmaci da assumere.

L'accesso alle prestazioni di cui al presente articolo avviene con gli stessi criteri previsti per i contributi a carattere straordinario ma è subordinata ai parametri fissati nella Tab. B.

Il richiedente ha l'obbligo di allegare all'istanza la documentazione in originale.

Art. 8

ESENZIONE TOTALE DAL PAGAMENTO DEL SERVIZIO MENSA - TRASPORTO SCOLASTICO - ASILI NIDO

La prestazione di cui al presente articolo intende rimuovere gli ostacoli alla frequenza scolastica ed alla fruizione dei servizi in favore degli alunni residenti nel territorio comunale, appartenenti a famiglie economicamente svantaggiate, sia che esse siano già seguite dal Servizio Sociale comunale, sia che abbiano i requisiti previsti nel vigente Regolamento per l'accesso alle prestazioni economiche a carattere continuativo.

Tale prestazione si attua attraverso l'esenzione totale della quota a carico del nucleo ma nel caso il nucleo di appartenenza del minore sia titolare del beneficio economico continuativo si provvederà come da tabella A.

Il beneficio è concesso per la durata dell'anno scolastico di riferimento e le istanze verranno prodotte nei termini previsti dal relativo bando.



MUNICIPIO DI MOLFETTA

5° SETTORE SOCIO EDUCATIVO

Art. 9

INTERVENTO PER L'EMERGENZA ABITATIVA

Si tratta di un intervento socio-assistenziale finalizzato al sostegno di singoli e/o nuclei familiari che versano in gravi e accertate condizioni socio-economiche a causa di eventi di forte disagio (sfratti, sgomberi disposti dalla Forza Pubblica, eventi catastrofici e calamitosi, certificazioni della ASL di ambiente malsano o inagibile). Il servizio è rivolto quindi al superamento dell'emergenza abitativa. Il contributo economico transitorio di sostegno per l'alloggio viene erogato come da Tab. B. I beneficiari sono cittadini residenti in possesso dei requisiti economici previsti per l'accesso ai contributi straordinari. Le istanze di accesso alla prestazione devono essere prodotte come indicato dal successivo art. 11, corredate inoltre dalla seguente documentazione specifica:

- a) copia sfratto;
- b) copia nuovo contratto di locazione regolarmente registrato oppure scrittura privata (entro 15gg dalla presentazione della domanda è necessario presentare il nuovo contratto registrato);
- c) nel caso di una "ricontrattazione" dello stesso immobile, è necessario presentare una scrittura privata o un nuovo contratto (corredati del documento identificativo del proprietario dell'immobile);
- d) eventuali certificazioni di eventi calamitosi o catastrofici, motivi di sicurezza disposti dall'Autorità competente, espropri e sgombri per cause di pubblica utilità;
- e) eventuali documenti circa la situazione personale del richiedente o della sua famiglia (separazione/divorzio, invalidità, ecc) atte a comprovare aggravanti della situazione socio economica ambientale.

Il beneficio suddetto viene erogato solo in presenza di contratto di locazione regolarmente registrato. Previa delega del beneficiario, l'integrazione al canone mensile di locazione può essere quietanzata a favore del proprietario dell'immobile.



MUNICIPIO DI MOLFETTA

5° SETTORE SOCIO EDUCATIVO

La modalità di erogazione del contributo avviene nel rispetto delle norme contenute nell'art. 13 del presente Regolamento.

La presentazione delle istanze relative ai benefici di cui al presente articolo, in deroga ai termini previsti dal presente regolamento, potranno essere prodotte al momento del verificarsi dell'evento, in quanto trattasi di situazioni non prevedibili.

Art. 10

CRITERI PER L'ACCESSO DEI RICHIEDENTI ALLE PRESTAZIONI ASSISTENZIALI DI NATURA ECONOMICA

L'assistibilità dei soggetti richiedenti le prestazioni assistenziali di cui al presente Regolamento, è determinata dall'esistenza delle condizioni di bisogno per la cui valutazione sono stati formulati alcuni criteri guida, riportati nelle Tabelle A – A1 – B – C, allegate al presente Regolamento per farne parte integrante. I criteri costituiscono un riferimento per l'operatore sociale, che valuta i singoli casi ai fini dell'accesso alle prestazioni, mantenendo la discrezionalità che gli compete. La quantificazione dei vari indicatori (valore I.S.E.E., situazione familiare, sociale, sanitaria, consumi ecc...) permette di utilizzare un'unica scala di misurazione, espressa in punti. La condizione di bisogno, risultante dai suddetti indicatori, è pertanto, determinata dal superamento di una soglia critica che è individuata nel punteggio "100".

Art. 11

PROCEDIMENTO PER LA RICHIESTA DI PRESTAZIONI ASSISTENZIALI

La richiesta di prestazioni assistenziali deve essere presentata, a seguito di avviso pubblico predisposto in relazione alle disponibilità finanziarie del bilancio annuale, per iscritto su apposito modulo, disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali comunali, in cui deve essere riportato il reddito di riferimento dell'ultima attestazione I.S.E.E. del nucleo familiare, in corso di validità.

All'istanza deve essere allegata la documentazione ritenuta utile a chiarire particolari circostanze, la natura e l'entità del bisogno. Pertanto, può essere richiesta la



MUNICIPIO DI MOLFETTA

5° SETTORE SOCIO EDUCATIVO

documentazione utile a comprovare quanto dichiarato nella domanda (ad esempio ricevute delle utenze, certificazioni sanitarie, certificato di detenzione, ecc...).

All'atto della presentazione dell'istanza il cittadino sarà informato, come precisato in calce all'istanza stessa, che in caso di dichiarazione mendace è soggetto alle sanzioni di cui all'art. 496 del Codice Penale e che è tenuto a comunicare ogni e qualsiasi variazione della condizione documentata entro e non oltre 30 giorni dal suo verificarsi.

Sarà, inoltre, comunicato all'interessato il nome del Responsabile del procedimento ai sensi della normativa vigente.

Art. 12

ACCERTAMENTO ISTRUTTORIO

L'istruttoria, la valutazione e la proposta d'intervento sono affidate all'Assistente Sociale che dopo approfondita indagine sociale produrrà per iscritto la valutazione e la proposta dell'intervento secondo le tabelle allegate al presente Regolamento.

Tutte le proposte saranno successivamente confrontate e sottoposte ad accertamento amministrativo e contabile utilizzando tutti gli accessi telematici a disposizione dell'Ente Pubblico.

L'esito dell'istruttoria verrà, in ogni caso, comunicato con lettera al richiedente.

Art.13

AMMISSIONE ED EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Per l'ammissione delle prestazioni e l'erogazione dei contributi si applicano le seguenti modalità:

- 1) per **l'assistenza economica continuativa** l'erogazione del sussidio avviene, con cadenza bimestrale, secondo gli elenchi dei beneficiari e relative somme da erogare, approvati con determinazione del Dirigente dell'Area Sociale per il semestre di riferimento. Le due determinazioni vengono approvate entro il 28 Febbraio ed il 31 Agosto di ogni anno.
- 2) per **l'assistenza economica straordinaria** l'eventuale concessione ed erogazione del contributo avviene con atto del Dirigente dell'Area Sociale, entro 30 giorni dal completamento dell'istruttoria, da tenersi entro 30 giorni



MUNICIPIO DI MOLFETTA

5° SETTORE SOCIO EDUCATIVO

dalla presentazione della domanda. Le istanze possono essere presentate dal 1° gennaio al 30 ottobre di ogni anno. Nell'anno successivo può essere richiesto anche il rimborso delle spese sostenute nel periodo di tempo compreso tra il 1° novembre e il 31 dicembre dell'anno precedente.

- 3) per il **contributo economico una tantum in favore di ex detenuti** la Giunta Municipale, di anno in anno, stanZIA con proprio atto deliberativo la cifra globale demandando al Dirigente dell'Area Sociale l'approvazione dell'elenco dei beneficiari e delle rispettive somme da erogare applicando i criteri previsti nella tab. C.

Art. 14

RICORSO

Nel caso in cui l'istanza di accesso ai benefici del presente regolamento non dovesse essere accolta il cittadino ha la facoltà di ricorrere al Dirigente del Settore Socialità avverso la decisione entro il decimo giorno dal ricevimento della comunicazione, presentando i propri rilievi.

Valutati tali rilievi si comunicherà l'esito al richiedente.

ART. 15

VERIFICA E CONTROLLI

Per l'assegnazione della prestazione il Comune provvederà ai sensi del D.P.R. 445/2000 ad idonei controlli anche sulla veridicità delle dichiarazioni rese sulla situazione economica e familiare avvalendosi delle informazioni di altri Enti erogatori di prestazioni previdenziali e assistenziali e degli Uffici del Ministero delle Finanze.

Relativamente alla parte sociale il Servizio Sociale Professionale predispone, a campione, verifiche con visite domiciliari e incontri periodici con l'utente.



MUNICIPIO DI MOLFETTA

5° SETTORE SOCIO EDUCATIVO

ART. 16

AZIONE DI RIVALSA PER SUSSIDI INDEBITAMENTE EROGATI

I cittadini che abbiano indebitamente riscosso i sussidi sulla base di dichiarazione mendaci, sono tenuti a rimborsare con effetto immediato e in un'unica soluzione le somme introitate, fatte salve le conseguenze di carattere penale di cui all'art. 496 del codice penale relativo alle false dichiarazioni.

Gli interventi posti in essere nei confronti di cittadini che, privi di disponibilità economica al momento dell'erogazione del contributo, dovessero entrare, successivamente, in possesso dei congrui mezzi economici, saranno interrotti dal momento in cui l'Amministrazione accerterà l'avvenuta disponibilità economica o verrà direttamente informata dal beneficiario stesso della perdita del diritto.

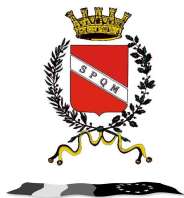
Per l'eventuale restituzione coatta l'Amministrazione si avvarrà della procedura di riscossione delle entrate patrimoniali dello Stato e degli altri Enti Pubblici, per mezzo del consulente legale comunale.

ART 17

INTERRUZIONE DELL'INTERVENTO ASSISTENZIALE

Qualora, a seguito dell'erogazione della prestazione da parte dell'Amministrazione Comunale, vengano accertati con qualunque modalità redditi o patrimoni in capo all'assistito verrà immediatamente interrotta l'erogazione della prestazione fino a quel momento concessa.

È fatta salva l'azione di rivalsa dell'Amministrazione Comunale per quanto non dovuto ed egualmente erogato fino alla data dell'interruzione della prestazione assistenziale.



MUNICIPIO DI MOLFETTA

5° SETTORE SOCIO EDUCATIVO

ART. 18

NORMA TRANSITORIA

Il presente Regolamento avrà efficacia dal giorno successivo alla sua approvazione . le richieste dovranno essere presentate entro il termine indicato negli articoli di riferimento contenuti nel seguente regolamento.

ART. 19

NORMA CONCLUSIVA

I contributi e tutte le forme di assistenza di cui al presente Regolamento saranno erogati nei limiti dei fondi di bilancio stanziati nell'anno di riferimento. Tutti i limiti di reddito e l'entità dei contributi potranno essere variati con atto di Giunta Municipale, così come i criteri guida per la valutazione dello stato di bisogno indicati nelle tabelle allegate al presente Regolamento per farne parte integrante e sostanziale.



MUNICIPIO DI MOLFETTA

5° SETTORE SOCIO EDUCATIVO

CRITERI GUIDA IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO

TAB A

1. REDDITO I.S.E.E.

Da € 0 ad € 1.000,00	punti 10
Da € 1.001,00 ad € 2.500,00	punti 6
Da € 2.501,00 ad € 4.000,00	punti 2
Da € 4.001,00 ad € 5.500,00	punti 1

2. SITUAZIONE FAMILIARE

- per madre nubile	punti 5
- per coniuge a carico	punti 2
- per ogni figlio minore a carico	punti 3
- per ogni figlio , in regola con l'obbligo scolastico	punti 1
- per ogni figlio maggiorenne disoccupato convivente	punti - 1
- per nucleo familiare con presenza di un solo genitore e con figli minori a carico	punti 3
- per persona sola	punti 2
- esonero per ogni figlio frequentante asilo nido	punti - 5
- esonero per ogni figlio per refezione scolastica e/o trasporto	punti - 3

3. SITUAZIONE SOCIALE

- situazione sanitaria accertata	punti 2
- emarginazione sociale fino a massimo	punti 4
- abitazione in proprietà	punti 0
- abitazione in locazione	punti 3
- per l'abitazione misera ed angusta	punti 4
- contributo sostegno locazione	punti - 1
- alloggio comunale o popolare	punti 1
- assegno al nucleo	punti - 2
- assegno maternità	punti - 2
- pensione di invalidità e/o frequenza	punti - 6
- pensione di accompagnamento	punti - 8
- entrate economiche a vario titolo	punti - 3

12



MUNICIPIO DI MOLFETTA

5° SETTORE SOCIO EDUCATIVO

TAB A1

TENORE DI VITA

Qualora l'ufficio preposto rilevi un discreto tenore di vita e la proprietà e/o il possesso di beni mobili non essenziali (moto e/o autovettura di grossa cilindrata, cellulari in presenza di telefonia fissa e simili) può attribuire un punteggio in sottrazione compreso **da punti 0 a – 5**.

Il punteggio totale attribuito è dato dalla somma di quelli ottenuti dalla valutazione sociale, familiare e reddituale.

PUNTEGGIO	IMPORTO SUDDIVISO
Da punti 101 a 110	€150,00
Da punti 111 a 120	€180,00
Da punti 121 a 130	€210,00
Da punti 131 a 140	€240,00
Da punti 141 in poi	€270,00



MUNICIPIO DI MOLFETTA

5° SETTORE SOCIO EDUCATIVO

TAB. B

PARTECIPAZIONE ALLE SPESE FARMACEUTICHE – SPECIALISTICHE E DI VIAGGIO – FUNERARIE – EMERGENZA ABITATIVA

Le prestazioni di cui ai relativi articoli del Regolamento comunale saranno parametrize nel seguente modo:

- Fino a un massimo del 50% per spese relative all'acquisto di occhiali da vista, per ogni componente il nucleo familiare.
- Fino a un massimo del 30% per spese relative a cure ortodontiche, protesi e ausili tecnici, diagnostica strumentale, per un massimo di due prestazioni ad anno per l'intero nucleo familiare.
- 80% dei tickets pagati per acquisto di farmaci non mutuabili.
- 80% delle spese di trasporto con mezzi pubblici nei casi di necessario, certificato ricovero fuori Regione e assistenza ospedaliera da parte di un solo accompagnatore.
- 100% delle spese funerarie (concordate al minimo con la ditta funebre) per un soggetto solo e 80% per chi viveva nel proprio nucleo familiare.
- N.4 mensilità al 100% per canoni di locazione con importi inferiori o pari a € 500,00 mensili.
- N.4 mensilità all'80% per canoni di locazione superiori a € 500.00 mensili.



MUNICIPIO DI MOLFETTA

5° SETTORE SOCIO EDUCATIVO

TAB.C

CONTRIBUTI EX DETENUTI

- per ogni ex detenuto	€100,00
- per ogni figlio minore	€ 35,00