



C i t t à d i M o l f e t t a

Provincia di Bari

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI DIRIGENTE SETTORE TERRITORIO CON INCARICO "AD INTERIM" DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI PER ANNI UNO.

Il Dirigente incaricato del Settore Affari Generali

Visto l'articolo 19, comma 6, del D.Lgs 165/2001;
Visti gli articoli 50, 109 e 110 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, T.U.EE.LL.;
Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 1025 del 30/11/1998;
In esecuzione di quanto disposto con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 13/08/2013, dichiarata immediatamente eseguibile;
Vista la determinazione dirigenziale n. 143 del 23/08/2013 di approvazione del presente avviso;

rende noto

Art. 1 - Individuazione del posto messo a selezione

L'Amministrazione comunale di Molfetta intende procedere alla stipulazione di un contratto di lavoro di diritto privato a tempo pieno e determinato della durata di anni uno decorrente dalla sottoscrizione del contratto di lavoro, eventualmente prorogabile come per legge, per l'affidamento dell'incarico di Dirigente del Settore Territorio con incarico "ad interim" del Settore Lavori Pubblici, comprendente gli uffici e servizi di cui all'organigramma di questo Ente.

Art. 2 - Modalità di conferimento dell'incarico

L'incarico di Dirigente sarà conferito dal Sindaco e dal medesimo potrà essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal C.C.N.L. della Dirigenza del Comparto Enti Locali e dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

La scelta del Dirigente avverrà previa valutazione dei titoli, volta all'accertamento della professionalità posseduta ed attestata nei curricula presentati dai candidati e mediante un colloquio conoscitivo con il Sindaco coadiuvato dal Segretario Generale e da un Dirigente comunale designato dal Sindaco.

Il colloquio tenderà ad accertare nei candidati l'esperienza, gli aspetti attitudinali e motivazionali, gli orientamenti professionali, le capacità gestionali necessarie al ruolo da

ricoprire, l'orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza.

La valutazione del colloquio si riferirà a criteri di preparazione, competenza, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate, in relazione alla posizione da coprire.

Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo determinato, pieno ed esclusivo, per lo svolgimento delle attività demandate a tale posizione dalla legislazione vigente, dallo Statuto, dai Regolamenti e, per quanto compatibile con la natura del rapporto a termine, dalle disposizioni normative previste dal C.C.N.L. vigente alla data di sottoscrizione del contratto.

Art. 3 - Trattamento economico

Al posto è assegnato il seguente trattamento economico fondamentale;

- stipendio tabellare annuo lordo di € 43.310,90 per 13 mensilità, stabilito dal vigente C.C.N.L. Area della Dirigenza – Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- retribuzione di posizione prevista per la posizione posta a selezione in base alle norme regolamentari dell'Ente;
- eventuali assegni per nucleo familiare;
- eventuali altri compensi previsti a norma di legge.

Le somme predette sono soggette alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

Art. 4 - Requisiti per l'ammissione

I candidati che intendono partecipare alla selezione per l'individuazione della figura idonea ad assumere l'incarico in oggetto dovranno possedere i seguenti requisiti specifici:

- Diploma di laurea in Ingegneria o Architettura, secondo il vecchio ordinamento oppure Laurea Specialistica – delle classi equiparate a quelle citate ai sensi del decreto Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 05/05/2004 – o altro titolo equipollente a quelli sopra indicati ai sensi della normativa vigente;
- Abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;
- Iscrizione all'Albo Professionale relativo alla laurea posseduta;
- Possesso dei requisiti per l'accesso alla qualifica di dirigente come tassativamente elencati dall'art. 28 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Requisiti generali di ammissione:

Per l'ammissione alla selezione in oggetto è richiesto altresì il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana, o in alternativa appartenenza ad uno Stato membro della Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 3 del D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Iscrizione nelle liste elettorali;
- d) Inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ex art.127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- e) Non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) Idoneità fisica, psichica ed attitudinale per l'espletamento di funzioni dirigenziali;

- h) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione, ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse;
- i) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e di una lingua straniera;
- j) Assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni previste dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il candidato a cui verrà affidato l'incarico, in base alla normativa vigente ed a quella regolamentare.

Art. 5 – Termini e modalità di presentazione delle istanze

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, con allegato curriculum vitae e copia di un documento d'identità in corso di validità, regolarmente sottoscritta a pena di esclusione e formulata ai sensi del D.P.R. 445/2000, deve essere indirizzata al Sindaco di Molfetta - e dovrà essere trasmessa direttamente ed esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@cert.comune.molfetta.ba.it entro le ore 24,00 del giorno 07/09/2013.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da malfunzionamenti del servizio PEC prescelto.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza con recapito telefonico e indirizzi di posta elettronica e PEC;
- il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando.

La domanda oltre alla esplicita dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti, dovrà contenere in allegato:

- copia scannerizzata in PDF di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae datato e sottoscritto, scannerizzato in PDF, con la specificazione delle informazioni richieste dall'art. 4 del presente avviso. Il curriculum professionale redatto in formato europeo, da allegare obbligatoriamente alla domanda, dovrà contenere l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività professionali svolte, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività e dei titoli posseduti.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda del soggetto incaricato.

La partecipazione alla presente selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal regolamento di organizzazione del personale, di quanto previsto dal bando e di tutte le norme vigenti in materia.

Art. 6 - Criteri di valutazione

La selezione della figura professionale ritenuta più idonea ad assumere l'incarico in oggetto sarà effettuata dal Sindaco, coadiuvato dal Segretario Generale e da un Dirigente comunale designato dal Sindaco medesimo, mediante la valutazione dei curricula presentati dai candidati ed a seguito di colloquio conoscitivo tendente ad accertare il possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso di particolare qualificazione professionale, valutata anche sulla base di precedenti esperienze lavorative documentate;
- Capacità professionale valutata anche in relazione ai risultati conseguiti in precedenti esperienze lavorative, svolte anche in strutture private per almeno un quinquennio;
- Competenza organizzativa di tipo operativo volta alla pronta risoluzione di problemi e finalizzata al superamento di criticità non sempre prevedibili e pianificabili, individuabili anche considerando la complessità delle precedenti esperienze professionali;
- Capacità di individuare soluzioni organizzative ad alto valore aggiunto per la razionalizzazione dei processi e la semplificazione delle procedure;
- Particolari e comprovate esperienze tecniche, purché attinenti al conferimento dell'incarico e, in particolare, con riferimento all'attività di pianificazione urbanistica ed a progetti di rigenerazione e riqualificazione urbana.

Art. 7 - Nomina in servizio e cessazione dall'incarico

Il candidato individuato, qualora l'Amministrazione intenda procedere all'assunzione, sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione a tempo determinato, a far pervenire all'Amministrazione nel termine appositamente stabilito, i documenti che saranno richiesti.

La cessazione del rapporto di lavoro avviene per scadenza del contratto, o per gli altri motivi previsti dalle clausole di dettaglio dell'apposito disciplinare di contratto.

Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'articolo 242 del D.Lgs. n. 267/2000, T.U.EE.LL.

L'incarico potrà essere revocato dal Sindaco, con proprio provvedimento, in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta e dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento, al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati da norme e dai contratti collettivi di lavoro del relativo Comparto della Dirigenza Regione - Autonomie Locali.

È altresì condizione risolutiva del contratto dirigenziale l'assunzione a tempo indeterminato (per procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, per pubblico concorso ecc...) di un Dirigente nello stesso incarico. In tal caso verrà riconosciuta a favore del soggetto assunto con la presente procedura la corresponsione di due mensilità dello stipendio in godimento (esclusa indennità di posizione).

Art. 8 - Trattamento dati personali

In ottemperanza all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della presente procedura. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Molfetta in qualità di titolare.

Art. 9 - Norme transitorie finali

1. La partecipazione al presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'attribuzione del posto trattandosi di scelta a carattere esclusivamente discrezionale e fiduciaria da parte del Sindaco.
2. L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente avviso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse a seguito di

sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

3. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'incarico da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso all'incarico di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso. In ogni caso non è motivo di esclusione l'omissione e/o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni richieste, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione rimessa in allegato alla medesima, oppure riguardi la non dichiarazione di situazioni eventuali, nel qual caso l'omissione sottintende l'inesistenza della situazione stessa.

La selezione è finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato di qualifica dirigenziale e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. E' in facoltà dell'Amministrazione, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

5. A termini del D.Lgs. n. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento comparativo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006, vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

6. La partecipazione al presente avviso comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di quanto ivi stabilito.
7. Il presente avviso sarà pubblicato in forma integrale sul sito internet: www.comune.molfetta.ba.it e all'Albo Pretorio on-line.
8. Ogni altra informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta al Comune di Molfetta.

Art. 10 - Responsabile del procedimento e comunicazioni

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dirigente incaricato del Settore Affari Generali del Comune di Molfetta.
2. Per eventuali comunicazioni rivolgersi ai seguenti recapiti telefonici: 080/3359216 - 080/3359217.

IL DIRIGENTE INCARICATO
Settore Affari Generali
Arch. Lazzaro Pappagallo