



PROT. N.22239

COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI

70021 Provincia di Bari

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, CON CESSIONE DEL CONTRATTO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ADIBIRE AL SERVIZIO AFFARI GENERALI (AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 e ss.mm.ii.)

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la vigente Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Acquaviva delle Fonti, nonché la specifica regolamentazione ivi prevista sulla mobilità volontaria tra Enti, come approvata con deliberazione del Commissario Straordinario nr. 27 del 16.10.2009;

VISTA la deliberazione di C.S. adottata con i poteri della Giunta Comunale, nr. 123 del 09/06/2013, e la successiva delibera di Giunta Comunale nr. 41 del 21/10/2013 concernente il Piano Triennale del fabbisogno di personale 2013-2015 – Piano Occupazionale 2013 ed indirizzo al Dirigente AA.GG. ad interim per l'immediata copertura dei posti vacanti mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.lgs. n. 165/2001;

Visto il decreto Sindacale 23 del 31.10.2013 con il quale venivano conferite alla scrivente le competenze dirigenziali in materia di Personale dall'1.11.2013 al 31.12.2013;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 572 del 07.11.2013, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata disposta l'indizione del bando di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo da assegnare ai Servizi Affari Generali ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, propedeutica all'indizione di concorso pubblico;

Visto il D.lgs. n. 33/2013;

VISTO l'art. 18 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personale";

RENDE NOTO

È indetta procedura di mobilità volontaria, propedeutica all'indizione di concorso pubblico, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., riservata ai dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., soggetta a limitazione diretta e specifica delle assunzioni di personale a tempo indeterminato (Regioni ed Enti Locali, Camera di Commercio, Enti pubblici non economici, amministrazioni dello stato (anche ad ordinamento autonomo), Agenzie (incluse le Agenzie fiscali), enti pubblici di cui all'art. 70 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., enti di ricerca pubblica, Università Statale), con profilo professionale "DIRIGENTE AMMINISTRATIVO", per

l'eventuale copertura di 1 posto di Dirigente Amministrativo, da adibire al Servizio Affari Generali; È facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale, con apposito provvedimento dirigenziale, di sospendere e/o revocare il bando di selezione, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

Questo avviso è comunque subordinato alle limitazioni in materia di assunzione di personale cui sono sottoposte le Amministrazioni Pubbliche dalle vigenti disposizioni normative.

Gli interessati in possesso dei requisiti dovranno presentare domanda entro il termine perentorio del **25.11.2013**;

Il colloquio si terrà il giorno **04.12.2013** alle ore **10,30** presso la sala consiliare, non seguirà altra comunicazione.

Il presente bando sarà pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet www.comune.acquaviva.ba.it nonché all'albo pretorio dei comuni vicini.

La domanda, datata e sottoscritta, in busta chiusa e sigillata recante sul retro il mittente e la dicitura: " Domanda di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria per il reclutamento di nr. 1 Dirigente Amministrativo" da assegnare al Settore Affari Generali dovrà essere indirizzata al Dirigente del Settore Personale del Comune di Acquaviva delle Fonti – Atrio Palazzo Città 1 e potrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro le ore 12 del termine suddetto. Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A.R., la domanda dovrà essere spedita entro il suddetto termine (farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale). Non saranno prese in considerazione raccomandate che pervengano al protocollo oltre 3 (tre) giorni dalla data di scadenza dell'avviso, né domande pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, anche penale:

- 1) Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e posta elettronica certificata presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
- 2) Il possesso del profilo di DIRIGENTE AMMINISTRATIVO e la Pubblica Amministrazione di appartenenza di cui all'art 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. più precisamente:
 - Regioni ed Enti locali;
 - Camere di Commercio
 - Enti pubblici non economici;
 - Amministrazioni dello Stato (anche ad ordinamento autonomo);
 - Agenzie (incluse le Agenzie fiscali);
 - Enti pubblici di cui all'art. 70 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
 - Enti di ricerca pubblici;
 - Università statali
- 3) Possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica o magistrale in discipline Giuridiche o Economico Finanziarie (Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e commercio o titoli equipollenti)
- 4) Conoscenza e uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 5) Di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- 6) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 7) Di possedere l'idoneità psicofisica al posto da ricoprire;
- 8) Di godere dei diritti civili e politici

Allo schema di domanda allegato al presente avviso, il candidato deve allegare:

- Autorizzazione di massima al Nulla Osta al trasferimento rilasciata dalla propria Amministrazione;

- Dettagliato curriculum professionale, in formato europeo, datato e sottoscritto;
- Ogni altro elemento che ritenga utile al fine della redazione della graduatoria;
- Fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Le domande presentate, senza le precitate indicazioni, saranno escluse dalla partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Qualora pervengano domande in numero superiore ai posti si procederà ai sensi del vigente regolamento per la mobilità a selezione effettuata mediante l'esame dei curricula vitae pervenuti per l'accertamento della professionalità posseduta e colloquio conoscitivo con apposita Commissione che provvederà a formulare idonea graduatoria per la valutazione della specifica professionalità posseduta dai candidati in relazione al posto da ricoprire e alle esigenze di servizio dell'Ente, attribuendo i punteggi secondo quanto di seguito indicato:

I. Anzianità di servizio

Servizio effettivo con rapporto di lavoro di ruolo e a tempo indeterminato prestato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 con inquadramento dirigente amministrativo, fino ad un massimo di **12** punti.

- Punti **1,20** per anno.
- Punti **0,10** per mese o frazione > 15 gg.

Nel caso di servizio effettivo prestato quale Dirigente Amministrativo presso ente del Comparto Regioni EE.LL., il predetto punteggio si raddoppierà, fino ad un massimo di **6** punti.

II. Titolo di studio corrispondente alla categoria relativa al posto disponibile

(Max punti 8)

- a) Titolo richiesto per l'accesso alla categoria Punti **4**
- b) Titolo superiore a quello attinente alla categoria Punti **2**
- c) Corsi di perfezionamento ed aggiornamento professionale con esame finale. Punti **0,50** cad. e sino ad un massimo di Punti **2**

III. Curriculum massimo Punti **2**

La Commissione valuterà le esperienze professionali e culturali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni assegnate al posto e non considerate fra gli altri titoli, motivando espressamente l'attribuzione del punteggio.

L'attribuzione del punteggio è frazionabile secondo criteri predeterminati dalla Commissione

IV. Colloquio massimo Punti **2**

In caso di parità di punteggio si attribuisce priorità al soggetto più giovane di età.

I candidati saranno collocati in graduatoria sulla base del punteggio ottenuto.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata. L'assenza del candidato all'eventuale colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura di mobilità.

L'effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di revocare o modificare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché, di non procedere alla copertura del posto qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dal candidato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie dei profili professionali di cui al presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere l'eventuale graduatoria di mobilità in caso di necessità dell'Ente.

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL o ai successivi atti regolamentari interni dell'ente, scaturenti dai processi riorganizzativi, valevoli anche per il dirigente reclutando a mezzo del presente avviso, il trattamento economico ex CCNL 03/08/2011 Dirigenza Regioni – EE.LL è il seguente:

- stipendio iniziale annuo lordo: € 43.310,90
- retribuzione di posizione e retribuzione di risultato, nella misura determinata ai sensi dei vigenti CCNL e CCDI area dirigenza;
- speciali trattamenti accessori previsti dalle norme in vigore.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai Vigenti Regolamenti del Comune di Acquaviva delle Fonti, nonché alle disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del D.Lgs 30.06.2003, n. 196 l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione del Contratto individuale di lavoro.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Risorse Umane – tel 080/3065210 – fax 080/761551. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Servizio Personale ad interim GIORGIO dott.ssa Rosella Anna Maria – Segretario Generale.

Email: segretariogenerale.acquaviva@pec.it

Acquaviva delle Fonti 08.11.2013

IL DIRIGENTE SERVIZIO PERSONALE

AD INTERIM

GIORGIO dott.ssa Rosella Anna Maria