

IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Profilo Professionale
Incarico attuale
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità

AMATO SAVERIO

BAri 10.06.1964

Istruttore Direttivo – D1

Incaricato della Posizione Organizzativa dell'Unità Operativa "Appalti ed Acquisti – Contratti e Concessioni Cimiteriali del Settore Demografia – Appalti e Contratti

080 9956304

saverio.amato@comune.molfetta.ba.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01.12.2011 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MOLFETTA
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego A tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Titolare di Posizione Organizzativa all'interno dell'Unità Operativa Acquisti e Appalti – Contratti e Concessioni Cimiteriali del Settore Demografia – Appalti e Contratti.

- Date (da – a) Dal 12.12.1994 al 30.11. 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MOLFETTA
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego A tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore Direttivo Responsabile Ufficio Contratti e Concessioni Cimiteriali

- Date (da – a) Dal 2002 al 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società "MOLFETTA MULTISERVIZI S.p.A."
- Tipo di azienda o settore Società Mista partecipata dal Comune di Molfetta
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Consulente in materia di appalti ed acquisti

- Date (da – a) Dal 1998 al 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società "MOLFETTA MULTISERVIZI S.p.A."
- Tipo di azienda o settore Società Mista partecipata dal Comune di Molfetta
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza in materia di appalti ed acquisti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di Studio
Corsi di formazione
(i più recenti ed attinenti alle mansioni ricoperte)

- Maturità Scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico Statale di Molfetta (a.s. 1981 – 1982)
- Codice dei Contratti Pubblici e Regolamento di Esecuzione: Lo stato dell'arte fino alla Legge Anticorruzione e di Stabilità 2013 (07/02/2013);
 - Codice dei Contratti Pubblici e Regolamento di Esecuzione: Lo stato dell'arte fino alla Spendine Review e al Decreto Crescita (09.11.2012);
 - Il Codice dei Contratti Pubblici (16.06.2012);
 - La nuova disciplina dei servizi pubblici locali (04.06.2012);
 - Applicazione della norma sulla tracciabilità dei flussi finanziari (20.12.2011)

- Il Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici – D.P.R. n.207 del 05.10.2010 (13 – 14.10.2011);
- Il Regolamento di Esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (11.03.2011);
- Gli appalti pubblici nella nuova disciplina nazionale e regionale: le novità introdotte dal Terzo Decreto Correttivo: profili di responsabilità penale ed amministrativo – contabile (17 – 18.03.2009).
- Il DURC: La nuova disciplina – Responsabilità degli Enti (Committenza Pubblica) (27.11.2008).
- Gli appalti pubblici di servizi e forniture (16.11.2006).
- Riforma della legge 241/1990 sul procedimento amministrativo (29.04.2005).

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Precedenti esperienze lavorative nei seguenti settori:

- Spedizioni doganali;
- Assicurativo.

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono.

buono.

buono.

CAPACITÀ E COMPETENZE

NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone.

PATENTI

- Patente Guida – Categoria "B".
- Patente Nautica abilitante alla condotta delle imbarcazioni da diporto "a motore".