

CITTA' DI MOLFETTA

PROVINCIA DI BARI

Via Carnicella s.n.

DISCIPLINARE DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "RISTORAZIONE SCOLASTICA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA" PER LA DURATA DI ANNI 3.

PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Molfetta (di seguito per brevità: Amministrazione), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente il "servizio di refezione per gli alunni delle scuole primarie per gli anni scolastici **2014/15 - 2015/16 - 2016/17**, come esplicitato nel Capitolato speciale d'Appalto.

In tal senso l'Amministrazione comunale, con determinazione dirigenziale n°122 del 20.05.2014 del Settore Socio - Educativo ha disposto di procedere all'affidamento del contratto di detto servizio.

Quanto sopra mediante apposita procedura di gara "aperta", regolata dalle disposizioni di cui agli artt. 20 e 27 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., da quelle in essi richiamate, da quelle contenute nel bando e nel presente disciplinare di gara, nonché da quelle di cui al D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e al D.P.R. 207/2010 se ed in quanto espressamente richiamate, finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare il servizio in questione, ai sensi degli artt. 54 e 55, del Codice dei contratti e da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1 e 83, del Codice dei contratti.

1 AMMONTARE DELL'APPALTO E DURATA.

L'importo complessivo per 3 (tre) anni dell'appalto è stimato in €.1.452.360,00, oltre ad €.37.639,50 per oneri di sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, oltre i.v.a..

Il prezzo base d'asta per ogni singolo pasto, soggetto a ribasso, è stabilito in €.4,55 oltre i.v.a., per circa 106.400 pasti presunti per anno scolastico, a favore di circa n.665 utenti in media al giorno di scuola primaria, comprensivi di pasti per gli insegnanti.

Non sono ammesse offerte in aumento.

La durata contrattuale dell'appalto è stabilita in anni 3 (tre) riferiti agli anni scolastici 2014/15 -2015/16 -2016/17.

2 RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI.

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti di natura giuridico amministrativa, inerenti la presente procedura di gara, al Servizio Contratti - Appalti Telef. 080/9956321 – 304, mentre quelli attinenti alla natura del servizio e per la prenotazione del sopralluogo al Servizio Pubblica Istruzione - Telef. 080/3374629.

3 PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA.

Il Comune mette a disposizione, sul proprio sito internet www.comune.molfetta.ba.it, tutti i documenti di gara, con accesso libero ed incondizionato.

IL Comune, pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1 del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

1 

La documentazione di gara comprende:

- 3.1 Bando di gara;
- 3.2 Disciplinare di gara;
- 3.3. Modulistica;
- 3.4 Capitolato speciale d'appalto con n°4 (quattro) allegati;
- 3.5 DUVRI.
- 3.6 Codice Etico;
- 3.7 Protocollo di Legalità.

4 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) del Codice dei contratti, nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti e come previsti nel presente Disciplinare.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del Codice dei contratti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

5 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione dalla procedura di gara, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico-organizzativa.

Requisiti di ordine generale:

- 5.1 insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice dei contratti;
- 5.2 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera a) – b) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- 5.3 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;
- 5.4 che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
- 5.5 insussistenza cause di esclusione a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dall'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs.165/2001;
- 5.6 che non incorrano nei divieti di cui agli artt. 36, co.5, e 37, co.7 del Codice dei Contratti;

Requisiti di idoneità professionale:

- 5.7 iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in

analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti) per lo svolgimento del tipo di prestazione oggetto dell'appalto. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;

- 5.8 per le società cooperative e consorzio tra cooperative: iscrizione all'Albo delle società cooperative presso il Ministero dello Sviluppo economico ai sensi del D.M. 23.06.2004;
- 5.9 possesso di valide certificazioni UNI EN ISO 9001:2008 per l'attività afferente all'oggetto del presente appalto, UNI EN ISO 14001:2004 "gestione ambientale", UNI EN ISO 22005:2008 "sistemi di tracciabilità nel settore agro alimentare", ISO 22000/2005 per operatori della filiera alimentare coinvolti nel processo di produzione degli alimenti, SA 8000/2008 condizioni lavorative dei dipendenti e OHSAS 18001/2007 per la gestione della Sicurezza e della salute dei lavoratori.

Requisiti di Capacità economica -finanziaria:

5.10 idonee dichiarazioni, rilasciate **da almeno 2 istituti bancari o intermediari autorizzati** ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 e s.m.i., da cui si rilevi che il concorrente ha fatto fronte con regolarità e puntualità ai propri impegni e che lo stesso ha la disponibilità di adeguati mezzi finanziari ad assumere ed eseguire la prestazione oggetto del presente appalto. Le due referenze bancarie, pena l'esclusione, vanno rese da ciascun componente il RTI o consorziate esecutrici.

5.11 dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 45, 47, 48 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 (utilizzando preferibilmente il Modello DICHIARAZIONE), da cui risulti che il concorrente abbia conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari conclusi un fatturato complessivo pari ad almeno €1.490.000,00 (unmilionequattrocentonovantamila/00) (importo complessivo + oneri), IVA esclusa. Tale soglia di accesso, tenendo conto delle novità introdotte dall'art. 1 comma 2 e comma 2 bis del D.L. 95 del 6 luglio 2012 coordinato con la legge di conversione nr. 135 del 7 agosto 2012, è pari al valore presunto dell'affidamento nel triennio e la determinazione di tale limite minimo di fatturato risiede nell'esigenza che l'affidatario sia in grado di supportare adeguatamente un volume di attività almeno pari a quello della commessa affidata dal Comune di Molfetta.

Requisiti di Capacità tecnico -organizzativa:

• dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando preferibilmente il Modello DICHIARAZIONE, attestante:

5.12 l'aver eseguito con esito positivo, o ha in corso di regolare esecuzione, nel triennio anteriore alla data di pubblicazione del bando di gara, in favore di Enti Pubblici e/o di diritto pubblico, servizi analoghi a quello del presente appalto di importo nel complesso almeno pari ad €1.490.000,00 (unmilionequattrocentonovantamila/00) i.v.a. esclusa, riportante il rispettivo importo, la data di effettuazione e il destinatario pubblico;

5.13 di possedere o di aver in disponibilità e per tutta la durata del contratto uno o più centri cottura per collettività ubicati ad una distanza non superiore a Km.20 dalla città di Molfetta. Anche il centro o i centri cottura esterni nella disponibilità dell'impresa concorrente dovranno possedere le certificazioni ISO 9001/2008;

ISO 14001/2004; ISO 22000/2005; ISO 22005/2007; OHSAS 18001/2007, tutte rilasciate da Organismi Europei accreditati, dotate di Autorizzazioni Sanitarie e/o documenti equivalenti, con capacità produttiva attestata dall'ASL o da Organismi Pubblici abilitati, utile a soddisfare le richieste di pasti del Comune di Molfetta, (comunque non oltre 30 giorni dall'effettivo avvio del servizio ovvero in caso di impossibilità sopravvenuta all'utilizzo dei centri cottura di cui all'allegato 1 del Capitolato) escludendo da tale capacità la produzione di pasti per altre commesse.

N.B.: Il o i predetti centri cottura nella disponibilità dell'impresa concorrente, in ossequio alla circolare della ASL BA del 3 agosto 2012 e della deliberazione di Giunta Regionale Puglia nr. 890 del 9 maggio 2012, dovranno fornire il massimo grado di garanzia e sicurezza alimentare (al pari degli alimenti denominati gluten free) e classificati come impianti di categoria A della citata circolare, attestata dalla stessa ASL.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

Nel successivo paragrafo 9 del presente disciplinare (Contenuto della busta "A") vengono descritte le modalità richieste e relative alla dichiarazione del possesso dei predetti requisiti minimi di partecipazione, cui l'operatore economico dovrà attenersi, a pena di esclusione dalla presente procedura.

Ai sensi del disposto dell'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate dai concorrenti, l'Autorità di gara procederà ai controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico – organizzativa con le modalità e gli effetti stabiliti dall'art. 48, commi 1 e 2 del Codice dei Contratti e nel presente Disciplinare di gara.

ATTENZIONE:

- a) in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, i requisiti di carattere generale, di cui ai precedenti punti 5.1 – 5.2 – 5.3 – 5.4 – 5.5 e 5.6, nonché i requisiti di idoneità professionale di cui ai punti 5.7 e 5.9 devono essere posseduti e soddisfatti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara, mentre il requisito di cui al punto 5.8 è per le società cooperative e consorzio tra cooperative; in caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, detti requisiti di carattere generale e di idoneità professionale devono essere posseduti anche dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.
- b) In caso di partecipazione di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I), o Consorzio Ordinario, il requisito di cui al punto 5.10 deve essere posseduto e soddisfatto da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio ordinario, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara, mentre i requisiti di cui ai punti 5.11 e 5.12 devono essere soddisfatti dal raggruppamento o dal consorzio nel loro complesso, con le seguenti modalità:
 - dalla mandataria (o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito) per almeno il 60% oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate ed 40% dall'impresa mandante o consorziata.
- c) In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 che concorrono per una o più imprese consorziate, i requisiti di



capacità "economica-finanziaria" e "tecnico-organizzativa" di cui ai precedenti punti 5.10, 5.11 e 5.12 devono essere posseduti dal Consorzio e dai Consorziati secondo quanto previsto agli artt.35 del Codice dei Contratti e 277 del D.P.R. 5/10/2010, n.207.

- d) Il requisito di cui al punto 5.13 dovrà essere posseduto solo dalla/e azienda/e che impegna/no la propria/e cucina/e per collettività per il servizio da appaltare. N.B.: Nel caso in cui il/i centro/i di cottura non è/sono in proprietà del soggetto concorrente, ma tuttavia né ha la disponibilità (comodato d'uso, affitto, altro), dovrà inoltre presentare idonea documentazione atta a dimostrare l'effettiva disponibilità o idonea dichiarazione d'impegno irrevocabile da parte del proprietario a mettere a disposizione, in caso di aggiudicazione, il proprio centro cottura per tutta la durata contrattuale nei termini previsti in appalto, oltre all'Autorizzazione Sanitaria, da allegare in copia unitamente alle copie delle certificazioni di qualità sopra richieste per il o i centri di cottura che s'intende/s'intendono mettere a disposizione.

6 TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro il termine perentorio delle ore **13,00 del giorno 18.07.2014**, a pena di esclusione, presso Comune di Molfetta – Via Martiri di via Fani – 70056 MOLFETTA – Ufficio Protocollo – Piano Terra, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è il seguente:

- lunedì – martedì - mercoledì – venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00;
- giovedì, dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Molfetta ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. I plichi pervenuti oltre il termine perentorio sopra indicato saranno considerati irricevibili ai fini della partecipazione alla gara e potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .

Per poter partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

7.1 un unico plico, contenente le altre buste, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Detto plico dovrà riportare all'esterno le seguenti indicazioni:

7.1.1. ragione sociale -indirizzo del mittente – codice fiscale e/o partita i.v.a. - numero di telef., fax e, se in possesso, l'indirizzo di posta elettronica certificata (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento);

7.1.2 data ed orario di scadenza della procedura di gara in questione;

7.1.3 scritta "NON APRIRE" contiene offerta relativa alla procedura di gara – "Gara d'appalto per il servizio di ristorazione scolastica per gli alunni delle scuole primarie";

7.2 Il plico sopra citato dovrà contenere 3 (tre) buste distinte, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere, idoneamente sigillata (con le medesime modalità di cui innanzi) e controfirmata sui lembi di chiusura:

7.2.1 la Busta "A", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Documenti amministrativi", dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti, prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo paragrafo 8;

7.2.2 la Busta "B", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Offerta tecnica", dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 9.

7.2.3 la Busta "C", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Offerta economica", dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 10.


8 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.

Detta busta dovrà, a pena di esclusione dalla procedura di gara, contenere tutti i sotto indicati documenti:

A) il deposito cauzionale provvisorio;

B) la dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;

C) istanza e dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara (Mod. n. 1 e 1bis), nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari e GEIE di cui al successivo punto C.5, e, in caso di avvalimento, le dichiarazioni di cui al successivo punto C.6 (Mod. nn.2 e 3);

D) dichiarazione (inclusa nel mod. n.1) attestante il possesso di valide certificazioni UNI EN ISO 9001:2008 per l'attività afferente all'oggetto del presente appalto, UNI EN ISO 14001:2004 "gestione ambientale", UNI EN ISO 22005:2008 "sistemi di tracciabilità nel settore agro alimentare", ISO 22000/2005 per operatori della filiera alimentare coinvolti nel processo di produzione degli alimenti, SA 8000/2008 condizioni lavorative dei dipendenti e OHSAS 18001/2007 per la gestione della Sicurezza e della salute dei lavoratori. 

E) dichiarazioni rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari, autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993, attestanti che il concorrente ha fatto fronte con regolarità e puntualità ai propri impegni e che lo stesso ha la disponibilità di adeguati mezzi finanziari ad assumere ed eseguire la prestazione oggetto del presente appalto;

F) la dimostrazione dell'avvenuto versamento di partecipazione, a pena di esclusione

alla procedura di gara, del contributo di €.140,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

G) attestato di avvenuto sopralluogo presso i luoghi di esecuzione del servizio, rilasciato dall'Ufficio "Pubblica Istruzione" dell'Ente.

H) Capitolato speciale d'appalto, timbrato e sottoscritto in ogni foglio per accettazione.

I) Codice Etico degli Appalti del Comune di Molfetta (Allegato 5) sottoscritto a pena di esclusione per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI e di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettere e) e f) del Codice dei contratti, come da modello allegato al presente bando. In caso di avvilimento il codice etico deve essere sottoscritto sia dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che dell'impresa ausiliata;

L) Clausole contrattuali, (Allegato 6) di cui al protocollo di legalità sottoscritto tra la Prefettura di Bari ed il Comune di Molfetta giusta Deliberazione del Commissario Prefettizio n.04 del 03/12/2012, sottoscritte per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese raggruppate in ATI e di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettere e) e f) del Codice dei contratti, come da modello allegato al presente bando. In caso di avvilimento il codice etico deve essere sottoscritto sia dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che dell'impresa ausiliata;

A) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

Per partecipare alla gara è richiesta la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta.

In caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti negli atti di gara, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.

Il valore del deposito cauzionale è pari al 2% (dueper cento) dell'importo complessivo presunto dell'appalto e pertanto ammonta a €.29.780,00= (ventinovemilasettecentottanta/00).

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, dagli organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee di cui all'art. 75 del Codice dei Contratti.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare al deposito documentazione attestante la relativa certificazione di qualità.

Si precisa che in caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese siano certificate o in possesso della dichiarazione.

Le fidejussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicatario resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Nel caso in cui si proceda all'emissione dell'ordine in pendenza della stipulazione del

contratto, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicataria resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

Il deposito cauzionale provvisorio può essere costituito con una delle seguenti modalità:

a) da versamento in contanti o in titoli di debito pubblico presso la Tesoreria Comunale – "Banca Popolare di Bari", filiale di Molfetta;

b) mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), oppure polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritta nell'elenco speciale di cui all'art.106 del D.L.vo n.385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58. Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate al Comune di Molfetta.

In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori.

In caso di RTI dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale, ma la fideiussione di cui al precedente punto c) dovrà essere intestata a ciascun componente il RTI.

Si precisa che la cauzione provvisoria è elemento essenziale dell'offerta, ai sensi del combinato disposto degli artt. 75 comma 1 e 4 e 46, c. 1-bis del Codice. Conseguentemente l'offerta non corredata dalla cauzione provvisoria, così come prevista dal Codice, sarà esclusa.

B) DICHIARAZIONE FIDEIUSSORE.

Dichiarazione in originale fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

Si precisa che l'offerta non corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario, è causa di esclusione dalla gara.

C) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI (mod. n. 1):

I concorrenti dovranno produrre, utilizzando l'apposito modulo "Mod. 1", corredata di n.1 marca da bollo da €.16,00, le dichiarazioni – a firma del legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore – richiedenti la partecipazione a gara e attestanti l'inesistenza delle seguenti cause di esclusione ed il possesso dei seguenti requisiti economici e tecnici necessari per l'ammissione alla gara:

C.1) Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/2000) attestanti:

1. i dati anagrafici e di residenza dei direttori tecnici, soci (per le società in nome collettivo), amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soci accomandatari (per le società in accomandita semplice);
2. iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti) per lo svolgimento del tipo di prestazione oggetto dell'appalto. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla

- C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
3. (per le società cooperative e consorzio tra cooperative): iscrizione all'Albo delle società cooperative presso il Ministero dello Sviluppo economico ai sensi del D.M. 23.06.2004;
 4. possesso di valide certificazioni UNI EN ISO 9001:2008 per l'attività afferente all'oggetto del presente appalto, UNI EN ISO 14001:2004 "gestione ambientale", UNI EN ISO 22005:2008 "sistemi di tracciabilità nel settore agro alimentare", ISO 22000/2005 per operatori della filiera alimentare coinvolti nel processo di produzione degli alimenti, SA 8000/2008 condizioni lavorative dei dipendenti e OHSAS 18001/2007 per la gestione della Sicurezza e della salute dei lavoratori (allegare le relative copie).
 5. di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art.186-bis del R.D. 16/3/1942, n.267, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
 6. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale commessi anche dai soggetti espressamente indicati dall'art.38, comma 1, lettera c) del Codice dei contratti, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati nel Mod. 1 i nominativi e i relativi dati anagrafici. In caso di condanna dovranno essere forniti gli elementi meglio specificati nel Mod. 1 e andranno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione.
Sono comunque causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18;
 7. l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.6 del D.Lgs.n.159 del 6/9/2011, modificato dal D.Lgs. n.218 del 15.11.2012, o di una delle cause ostative previste dall'art.67 del medesimo Decreto legislativo;
 8. di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt.317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art.7 del D.L. 13/5/1991, n.152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12/7/991, n.203;
Oppure
di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt.317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art.7 del D.L. 13/5/1991, n.152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12/7/991, n.203, e che ha denunciato i fatti all'Autorità giudiziaria, fatti salvi i casi previsti dall'art.4, comma 1, della Legge 24/11/1981, n..689.
 9. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;
 10. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS, il il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale -dell'INAIL;
 11. Legge n. 68/99: dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il

diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n.68; dovrà essere indicato l'Ufficio competente al quale rivolgersi al fine della verifica;

12. Legge n. 383/01: dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;
13. D.Lgs. 231/01: dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera c) del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n.231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n.223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n.248;

C.2) Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 D.P.R 445/2000) comprovanti:

1. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Molfetta; o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Molfetta;
2. che nel Casellario informatico non risultano iscrizioni per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
3. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
4. che nei propri confronti non risulta iscrizione nel Casellario informatico per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
5. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n.55;
6. l'insussistenza di rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ. con altre Società concorrenti alla stessa gara, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
7. l'insussistenza cause di esclusione a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dall'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs.165/2001;

C.3) Ulteriori dichiarazioni:

1. di aver preso visione del Capitolato Speciale d'Appalto con i relativi allegati e del DUVRI, di accettare tutti gli obblighi e condizioni riportate in detti atti senza riserva alcuna, di essersi recato sul posto dove deve eseguirsi il servizio, di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato il prezzo medesimo, nel suo complesso, remunerativo e tale da consentire il ribasso che sarà per fare, nonché di disporre dei mezzi e/o attrezzatura necessaria per effettuare il servizio nei termini e modi richiesti dall'Ente; di aver tenuto conto in sede di formulazione dell'offerta per il presente appalto che il costo della mano d'opera non sia al di sotto del costo orario medio stabilito dai contratti collettivi territoriali in vigore per il settore; di osservare, in caso di aggiudicazione, tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili all'appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidetto comprese il divieto di subappaltare il servizio stesso;



2. di garantire, in caso di aggiudicazione dell'appalto:
 - a) la conservazione del posto di lavoro al personale operante alle dipendenze dell'impresa già affidataria del medesimo servizio (uscente), secondo quanto previsto dai vigenti contratti di lavoro delle categorie interessate.
 - b) l'eventuale inserimento lavorativo di persone svantaggiate appartenenti alle fasce deboli del lavoro attraverso un progetto che sarà eventualmente predisposto con l'Amministrazione Comunale.
 - c) la somministrazione dei pasti in tutti i plessi scolastici attraverso i centri cottura indicati nell'Allegato 1 al Capitolato.
3. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
4. di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5 ovvero 37, comma 7, del D.Lgs. 163/06;
5. di avere numero dipendenti in servizio e di applicare il seguente tipo di C.C.N.L.;
6. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti -ai sensi della L. n. 241/90 – la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

Oppure:

di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale;

N.B.1)

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), c) del Codice dei Contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

N.B.2)

La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e l'inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art.38 del Codice, lett. b), c) ed m-ter), vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- dal titolare e direttore/i tecnico/i (se diverso dal titolare o legale rappresentante);
- da tutti i soci e direttore/i tecnico/i se trattasi di società in nome collettivo;
- da tutti i soci accomandatari e direttore/i tecnico/i se trattasi di società in accomandita semplice;
- da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore/i tecnico/i o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza (o soci di maggioranza in presenza di possesso da parte degli stessi di quote paritarie) in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.

Ai fini di cui sopra andrà utilizzato l'apposito modulo Mod. 1/BIS in allegato.

C.4) CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA:

1. di essere in possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico organizzativa richiesti nel presente disciplinare, come dettagliati nel Mod.1;
2. idonee dichiarazioni rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari, autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993, attestanti che il concorrente ha fatto fronte con regolarità e puntualità ai propri impegni e che lo stesso ha la disponibilità di adeguati mezzi finanziari ad assumere ed eseguire la prestazione oggetto del presente appalto;

C.5) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI ORDINARI, GEIE (ulteriori dichiarazioni)

A) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, costituito prima della gara, o da un GEIE, vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- per i raggruppamenti temporanei, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15, del Codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;
- per il consorzio ordinario di concorrenti o per il GEIE, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE.

Inoltre si deve dichiarare:

- che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

B) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, non ancora costituito, o da un GEIE, dichiarazione, resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art.38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, ai sensi degli artt. 34 e 37 del D.Lgs. n.163/2006;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.



La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

C.6) AVVALIMENTO (art. 49 del D.Lgs. 163/2006).

Qualora il concorrente sia sprovvisto dei requisiti di "capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa" prescritti nel presente disciplinare di gara, può avvalersi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare:

1. Dichiarazione (Mod. n. 2) resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, con la quale attesta:
 - quali siano i requisiti di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006;
 - le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;
2. Contratto, in originale o copia autentica ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti di ordine "economico -finanziaria e tecnico -organizzativa" dei quali è carente il soggetto concorrente e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, come espressamente richiesto dall'art. 88 comma 1 del D.P.R. 207/2010, per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.
3. Dichiarazione (Mod. n.3) resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., con la quale attesta:
 - le proprie generalità;
 - il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, s.m.i.;
 - di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e della Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, di cui è carente il concorrente;
 - che l'impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/06;

N.B.:

Non è consentito, ai sensi dell'art. 49 comma 8 del Codice dei Contratti pubblici, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.

E' vietata altresì la partecipazione alla medesima gara dell'impresa ausiliaria e dell'impresa che si avvale dei requisiti della medesima impresa ausiliaria.

La violazione delle norme sull'avvalimento è causa di esclusione dalla gara.

Alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, secondo comma, del D.P.R. 445/2000.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.



D) CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART. 1, COMMI 65 E 66, DELLA L. 266/05.

Ricevuta attestante il versamento della somma di €140,00 (centoquaranta/00) in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, giusta art.1, comma 67, della legge 23/12/2005 n.266, secondo le istruzioni operative in vigore dal 1°Maggio 2010 di cui all'avviso della stessa Autorità del 31 Marzo 2010, con una delle seguenti modalità:

- online, con carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al nuovo "Servizio di riscossione" all'indirizzo www.avcp.it, sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", con le credenziali di iscrizione da questo rilasciate e inserire il seguente codice CIG che identifica la procedura: 5281518E84.

L'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare alla documentazione di gara.

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio riscossione, presso tutti i punti vendita della rete tabaccai lottisti abilitati al pagamento delle bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale alla documentazione di gara.

Il mancato versamento del contributo all'Autorità è causa di esclusione dalla gara.

E) SOPRALLUOGO:

I rappresentanti legali o direttori tecnici, o loro delegati, delle imprese che intendono concorrere devono obbligatoriamente effettuare un sopralluogo presso i luoghi di esecuzione del servizio, alla presenza dell'incaricato comunale, sino a cinque giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, che sarà possibile nei giorni lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 08,00 alle ore 12,00 previa prenotazione telefonica, negli orari d'ufficio, al numero 080/3374629 dell'Ufficio Pubblica Istruzione, o a mezzo fax al numero 080/3374650, ai fine di ottenere il prescritto attestato da allegare, pena l'esclusione, ai documenti di gara.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi non ancora costituiti, tale adempimento dovrà essere effettuato da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio, a meno che l'adempimento stesso venga svolto dalla sola Capogruppo per conto proprio e anche delle mandanti su delega di queste ultime.

F) CAPITOLATO Speciale d'appalto sottoscritto in ogni foglio per accettazione (con timbro e firma del legale rappresentante ed, in caso di raggruppamento temporaneo, da ciascun legale rappresentante delle imprese associate).

9 CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA.

La busta "B", a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno l'offerta tecnica, consistente in uno o più elaborati progettuali, preciso/i e dettagliato/i, che illustri/ino gli elementi dell'offerta tecnica di cui al successivo punto 12. alla voce "CRITERI DI AGGIUDICAZIONE".

L'offerta tecnica deve essere scritta in modo chiaro e sintetico e deve essere coerente con quanto richiesto dal Capitolato speciale d'appalto, sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, devono essere

sottoscritti da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

A pena di esclusione dalla gara, in tutti gli elaborati contenuti nella "Busta B – Offerta tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali vanno esclusivamente inseriti all'interno della "Busta C – Offerta economica".

10 CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA.

La busta "C" dovrà contenere al suo interno l'offerta economica, redatta in competente bollo, secondo l'allegato Mod. 4, con le seguenti indicazioni:

- a) il ribasso in percentuale (in cifre ed in lettere) da applicare sul prezzo posto a base d'asta per ogni singolo pasto.
- b) l'indicazione dell'importo degli oneri di sicurezza aziendali a carico dell'appaltatore, rientranti nell'importo offerto, ai sensi dell'art.87, comma 4 ultimo periodo, del D.Lgs.163/2006.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

Tutti gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza tra la percentuale espressa in cifre e quella in lettere, prevarrà quella di maggior vantaggio per la Stazione Appaltante.

E' causa di esclusione:

- l'incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta ed offerta carente di altri elementi essenziali;
- l'incertezza assoluta sulla provenienza e offerta non sottoscritta;
- l'offerta condizionata, parziale o in aumento.

11 RESPONSABILITA' INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI.

Relativamente alle dichiarazioni sostitutive si richiama l'attenzione sulla responsabilità penale del dichiarante in caso di dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art.76 del DPR 445/2000. All'uopo la Stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, controlli anche a campione in merito alla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti. In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Stazione appaltante esclude il concorrente dalla gara, ne dà segnalazione all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel Casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto, ai sensi del comma 1, lettera h), dell'art.38 del Codice dei contratti, per un periodo di un anno. La Stazione appaltante, inoltre, provvede all'applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere e ricorrendone i presupposti di cui all'art.48 del Codice dei contratti, all'escussione della cauzione provvisoria.

12 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte del Comune, mediante procedura

aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del Codice dei contratti e da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1, e 83, comma 1, del Codice dei Contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

Elementi di valutazione Punteggio		
1	Offerta tecnica:	70 punti;
2	Offerta economica:	30 punti
	TOTALE	100 punti.

La Valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, utilizzando il metodo II di cui all'allegato P del Regolamento attuativo del Codice dei Contratti approvato con D.P.R. n. 207/2010, seguendo i sub-criteri di giudizio e sub-punteggi (per complessivi max 70 punti) qui cui all'allegato elenco.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta preferibilmente rispettando l'ordine di trattazione degli elementi e sub-elementi come sopra elencati.

Si invita a compilare un indice con indicazione dei titoli degli argomenti stessi. Ciascun Commissario attribuirà discrezionalmente all'elemento o sub elemento offerto a ciascun partecipante un coefficiente variabile tra zero e uno. Verrà quindi calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai vari Commissari a ciascuna offerta per il singolo elemento (coefficiente provvisorio). Si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Il coefficiente definitivo così ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

L'attribuzione del punteggio complessivo per l'offerta tecnica avverrà sommando i punteggi ottenuti per ogni singolo elemento e sub elemento come precedentemente indicato.

I concorrenti che non avranno realizzato un punteggio complessivo, riferito all'offerta tecnica, pari almeno a 40 del punteggio massimo previsto (punti 70) non saranno ammessi alla fase successiva della gara relativa all'apertura e valutazione dell'offerta economica, ritenendosi non adeguata la proposta tecnica presentata.

Ogni condizione dichiarata dall'impresa a cui sia stato attribuito un punteggio, costituirà obbligazione contrattuale per l'impresa stessa nel caso risulti aggiudicataria del servizio in appalto.

OFFERTA ECONOMICA

Alle offerte economiche valide verrà assegnato il relativo punteggio (max 30 punti con la seguente formula:

$$P = \frac{30 \times (\text{ribasso offerto})}{\text{Ribasso massimo}}$$

Il punteggio così calcolato sarà arrotondato alla 3^a cifra decimale dopo la virgola. La 3^a cifra decimale a sua volta sarà arrotondata all'unità superiore, qualora la 4^a cifra decimale sia pari o superiore a 5.

Non saranno ammesse offerte al rialzo.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente Capitolato speciale d'appalto, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Qualora vi fosse discordanza tra la percentuale di ribasso offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Il punteggio totale relativo a ciascuna offerta sarà, quindi, determinato dalla somma dei punteggi ottenuti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Qualora più concorrenti conseguano uno stesso punteggio complessivo finale, sarà preferita l'offerta che avrà conseguito il punteggio più alto alla valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto, avverrà successivamente alle necessarie verifiche e agli altri adempimenti della medesima Amministrazione.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Amministrazione comunale né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto, stipula che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art.11 del Codice dei contratti. In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel bando di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

ATTENZIONE

Tutte le informazioni riguardanti le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara saranno tempestivamente pubblicate sul "profilo di committente" (sito Web del Comune di Molfetta). Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

13 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'esame della documentazione ai fini dell'ammissione, l'apertura dell'offerta tecnica per l'elencazione della documentazione ivi rinvenuta, l'apertura delle offerte economiche e l'aggiudicazione provvisoria, saranno effettuate, in sedute pubbliche; la valutazione dell'offerta tecnica e la verifica dell'eventuale anomalia, saranno effettuate in sedute riservate.

Prima fase

L'apertura della busta "A" avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle ore 10,00 del giorno 22.07.2014, presso la sede comunale di Lama Scotella – Via Martiri di Via Fani – 70056 MOLFETTA. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno indicate sul sito web del Comune di Molfetta, potrà assistere il legale rappresentante dell'impresa concorrente o altri soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai



suddetti legali rappresentanti;

In detta seduta l'Autorità di gara, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A", "B" e "C";
- c) apertura della sola busta "A" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi;

Successivamente alla verifica della documentazione amministrativa, l'Autorità di gara, ai sensi dell'art. 48 del Codice dei contratti, provvederà ad effettuare, nei termini e con le modalità riportate nel medesimo art.48, la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti per la partecipazione alla presente gara in capo ai concorrenti ammessi alla procedura, scelti con sorteggio pubblico nella percentuale del 10% dei medesimi, arrotondando all'unità superiore.

A pena di esclusione, i concorrenti sorteggiati dovranno presentare, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla richiesta, la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese in sede di gara inerenti i predetti requisiti.

Qualora tale prova non venga fornita ovvero non venga confermata la dichiarazione contenuta nella domanda di partecipazione e/o nella apposita dichiarazione, la Commissione procederà agli ulteriori adempimenti di cui all'art. 48 del Codice dei Contratti.

Seconda fase

La Commissione giudicatrice, appositamente costituita, procederà ai seguenti adempimenti:

(in seduta pubblica):


- a) apertura della busta "B" di ogni singolo concorrente ammesso dando atto nel relativo verbale dei documenti ivi rinvenuti.

Tale data sarà indicata sul sito web del Comune di Molfetta e la data riportata avrà valore di notifica agli effetti di legge.

(in seduta riservata):

- b) elenco degli operatori economici ammessi;
- c) esame delle offerte tecniche con conseguente valutazione e attribuzione del punteggio parziale, secondo quanto previsto nel presente disciplinare, fino ad esaurimento dei concorrenti ammessi;
- d) stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito all'offerta tecnica.

Terza fase

Successivamente, terminata la valutazione delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica, procedere all'apertura delle buste "C" ed alla lettura del prezzo offerto. 

Tale data sarà indicata sul sito web del Comune di Molfetta e la data riportata avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Quindi la Commissione procederà all'esame delle offerte economiche presentate nonché all'attribuzione del punteggio secondo quanto previsto nel presente

disciplinare, alla formulazione della relativa graduatoria, nonché alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse.

Indi la Commissione, in seduta pubblica, dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue e dichiara l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta non congrua.

14 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE.

In applicazione dei criteri di individuazione previsti dall'art. 86 comma 2 del "CODICE", qualora talune offerte presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dagli atti di gara, le stesse saranno considerate anomale.

L'Amministrazione sottoporrà a verifica la prima migliore offerta, richiedendo le giustificazioni ai sensi dell'art. 87 e con le modalità ed i termini espressamente indicati all'art. 88 del "CODICE", le quali verranno valutate dalla Commissione in sedute riservate.

La Commissione, nel caso in cui dovesse escludere, perché giudicata anomala, la prima migliore offerta, procederà come previsto al citato art. 88 ad esaminare progressivamente le successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

Ai sensi del citato art.88, comma 7 – secondo periodo – la Commissione giudicatrice, potrà procedere contemporaneamente alla verifica dell'anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5 dello stesso articolo.

15 ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO.

L'Amministrazione, ricevuti i verbali della Commissione, procederà alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dall'art. 38 e 48, co. 2, del Codice dei contratti.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

Ai sensi dell'at. 11, comma 13 del D.Lgs. 163/06, così come sostituito dall'art. 6, comma 3, del D.L. 179/2012, convertito nella L. 221/2012, poiché il contratto sarà stipulato nella forma pubblica amministrativa con modalità elettronica.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- garanzia fideiussoria nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art.113, co.1, del D.Lgs.163/06. In caso di possesso della certificazione di qualità – da documentare – detta garanzia potrà essere ridotta nella misura del 50%. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa – che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma.2, del Codice Civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante -sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione dell'atto;

- polizza di cui all'art.28 del Capitolato speciale d'appalto;
- deposito delle spese contrattuali che rimarranno a carico della ditta aggiudicataria senza alcun diritto a rivalsa;
- mod. GAP, compilato e sottoscritto nella parte riservata all'impresa aggiudicataria;
- in caso di Società di capitale (S.P.A. – S.R.L. – in accomandita per azioni) occorre presentare, altresì la dichiarazione inerente la propria composizione societaria ecc. ai sensi dell'art.1 comma 1°, del D.P.C.M. n.187 dell'11/5/1991.

L'Amministrazione provvederà alla verifica, ai sensi dell'art.16 bis introdotto dalla legge n.2/2009 di conversione del D.L. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

L'Amministrazione provvederà, inoltre, a chiedere alla Prefettura competente le informazioni riservate di cui al D.Lgs.159 del 6/9/2011 e successive modificazioni e correzioni apportate dal D.Lgs. n.218 del 15/11/2012.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

17 CONTROVERSIE.

Eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno demandate al giudice ordinario del Foro di Trani. È esclusa la competenza arbitrale.

18 TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è Il Comune di Molfetta.

Con le dichiarazioni di cui al paragrafo 8, punto C.3 del presente disciplinare, da riportare sul mod.1, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica -che dovranno in tal caso essere indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi di cui all'offerta economica, in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 13, comma 6, del Codice dei contratti.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni dell'offerta economica.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

Molfetta, li 23 maggio 2014

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SOCIO EDUCATIVO

(dott.ssa Marilina d'Abramo)

Marilina d'Abramo

Allegati:

- Criteri relativi all'offerta tecnica;
- Mod. 1 e 1/bis Imprese singole e società;
- Mod. 1 e 1/bis Consorzi e GEIE;
- Mod. 1 e 1/bis Consorzi di Cooperative;
- Mod. 1 e 1/bis Raggruppamenti Temporanei;
- Mod. 2 e 3 Avvalimento;
- Mod. 4 Offerta Economica;
- Allegato 5 - Codice Etico degli Appalti del Comune;
- Allegato 6 – Protocollo di legalità.

