

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Mauro
Indirizzo	De Gennaro
Telefono	cell.3386880471
Fax	
E-mail	<u>mauro.degennaro74@gmail.it</u> <u>mauro.degennaro@comune.molfetta.ba.it</u>
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	Molfetta (BA) 14.06.1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da - a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 01.12.2000

Comune di Molfetta - via Camicetta

Pubblica Amministrazione

Funzionario (cat. D4), Responsabile della U.A. Sportello Unico- Programmazione e Segreteria con conferimento di incarico del 16.11.11 di **Alta Professionalità** connessa al raggiungimento dei seguenti risultati di gestione :

- gestione della Unità Autonoma Sportello Unico per le Attività Produttive
- gestione delle procedure di semplificazione amministrativa anche mediante software dedicati
- attivazione, definizione e completamento degli atti necessari alla piena operatività delle zone comunali destinate ad attività economiche e produttive, ivi incluse le azioni di promozione e marketing, anche attraverso la divulgazione in via telematica
- gestione del Servizio Camerale a distanza
- gestione degli atti amministrativi inerenti gli insediamenti produttivi ai sensi del DPR 160/2010
- coordinamento delle procedure di attuazione dei Piani ERP
- gestione amministrativa con funzione di RUP della Commissione Locale per il Paesaggio
- gestione del sito Internet "Sportellounicomolfetta" accreditato presso il Min. dello Sviluppo Economico -Impresainungiorno.gov-

2010:

- collaborazione alla redazione del Piano Adeguamento del PUTT al PRGC;

2009:

- collaborazione alla redazione del progetto di **"Infrastrutture primarie in area P.i.P** in ampliamento alla Zona Artigianale del Comune di Molfetta; redazione Piano di gestione, Analisi costi benefici ed allegati previsti per la candidatura P.O. Puglia 2007-2013 Li. 6.2.1; dal **2009:**

- responsabile del progetto "memoria è/e conoscenza" - finanz. regionale

dal **2009:**

- responsabile **Sportello Unico per le Attività Produttive** - SUAP- con conferimento di **posizione organizzativa** per la gestione delle unità operative assegnate.
- responsabile del procedimento bando di assegnazione dei lotti produttivi per imprese in area P.I.P;

2008-2009:

- collaborazione alla redazione del **Piano degli Insediamenti Produttivi in ampliamento-**

2008:

- membro gruppo di lavoro e Responsabile del **progetto** "Implementazione del Sistema di gestione Ambientale secondo il Regolamento **EMAS** del Comune di Molfetta"- finanziamento POR Puglia mis.6.2 az. A; membro dello staff di coordinamento e di gestione del SGA; dal **2007:**

- collaboratore del progettista e del RUP del **Piano Integrato di Riqualificazione delle**

Periferie "PIRP" - Comune di Molfetta -dal

2007:

- collaborazione fase ricognitiva per la redazione del **Piano dei servizi** della città di Molfetta: coordinatore amministrativo gruppo di lavoro intersettoriale;

2007:

- **responsabile** della u.o. Programmazione e Segreteria: segreteria di settore e corrispondenza, redazione e gestione PEG, autorizzazione e liquidaz. Missioni e acquisti, adempimenti per atti e convenzioni esterne.procedure amm.ve piani ERP.procedure amministrative di esproprio, adempimenti atti Consiglio Comunale, convenzioni e determinazioni liquidazioni esterne.redaz. Determin. Per incarichi esterni, archivio pratiche edilizie, gestione elenco soci coop.gestione e formazione pag.web del Settore, responsabile procedimento convenzioni tra Ente e soggetti attuatori;

dal 2006:

- membro del gruppo di lavoro per redazione del progetto "**La Cittadella degli artisti** - centro polivalente per Minori- programma regionale Bollenti Spiriti - Responsabile del procedimento della gestione.

dal 2004:

- collaboratore del progettista e del responsabile del procedimento del "**Contratto di Quartiere II** -Comune di Molfetta" (finanziamento Statale e Regionale);

2003:

-membro del Comitato Paritetico Interprogettuale per l'integrazione dei progetti Città Sane -Agenda 21 locale; - rendicontazione progetti P.O.R o comunque finanziati, ad es.,

- o progetto CAFAG AG: 21,
- o Agenda 21 in classe,
- o piano della qualità della mobilità,
- o piano di zonizzazione,
- o piano di illuminazione a più basso impatto ambientale,
- o servizio di telecontrollo del traffico,

-**membro gruppo di lavoro - I Cantieri di Innovazione** - modulo sulle " Sponsorizzazioni" -iniziativa promossa dal Dipart. Della Funz. Pubblica.

-**membro** gruppo di lavoro intemo e responsabile del procedimento amministrativo per redazione del progetto definitivo "**sistema eco-archeologico Pulo di Molfetta**". **2001-2003:**

-**responsabile** procedimento amministrativo **PROGETTO AGENDA XXI** Molfetta (finanziamento POR); partecipazione al gruppo di lavoro per l'elaborazione del progetto e candidatura a finanziamento, organizzazione forum locale di Ag. 21; **facilitatore gruppo di lavoro "economia"** del forum locale di Ag. 21 ; **2001-2003:**

- **partecipazione redazione manuale divulgativo;**

2002:

-**coordinamento** dell'attività amministrativa del Sett. Territorio con particolare riferimento alla U.O. Programmazione e segreteria ed Espropriazioni, giusta disposizione del Dir. Generale del 21.03.2002:

-responsabile del procedimento di assegnazione nell'ambito dei PIANI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA ex art. 51 L. 865/71 (cooperative edilizie ed edilizia convenzionata);

-responsabile del procedimento attuazione ed assegnazione nel Piano di Zona 167 (edilizia agevolata e sovvenzionata); **2001:**

• membro gruppo di lavoro per l'espletamento delle attività connesse all'attuazione dei progetti POR, PIS, PIT costituito con o.d.s. del Dir. Generale del 24.01.2001 per la ricerca, studio e predisposizione di progetti da candidare a finanziamento.

- **Date (da - a)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1998-2001

"S.I.E.D. del dott. A. Fiore" - via Volpicela, 3 int. b) - Molfetta

Studio commerciale • tributario

Tirocinio professionale, collaborazioni.

- Istruttoria pratiche tributarie, processo tributario di primo e secondo grado, consulenza fiscale;
- collaborazione procedure fallimentari; collaborazioni perizie fallimentari;
- collaboratore e istruttoria procedura di costituzione di un **CONSORZIO di P.M.I.** (C.S.P.M.A. Puglia) ed espletamento pratiche di richieste di assegnazione ed insediamento in Zona PIP; redazione piani di investimento e business plans finalizzati all'accesso a finanziamenti nazionali e comunitari -;
- **consulenza aziendale**, contabilità ordinaria e straordinaria;
- collaborazione redazione di **piani commerciali**.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

a.s. 1992-93

Istituto Tecnico Comm.le "G. Salvemini" - Molfetta

Diploma di maturità tecnica commerciale - votazione 60/60

Ragioniere e Perito Commerciale

- **Date**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

20.07.1998

UNIVERSITÀ' DEGLI STUDI DI BARI - facoltà di ECONOMIA e COMMERCIO

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO - votazione 110/110 + lode - titolo tesi: "**L'attività di Consulenza nella Banca moderna**"

Dottore in Economia e Commercio

- **Date (da - a)**
- ¹ Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

01 Febbraio- 30 novembre 2001

SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ENTI LOCALI (SPALL) in Bari

1° Corso di specializzazione in "Diritto, Finanza e pianificazione Ambientale"
(corso di aggiornamento direzionale per PP.AA. articolato in 8 moduli didattici)

- **Date**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Aprile - luglio 2007 DASA

ACADEMY- ROMA

Corso di formazione, nell'ambito del progetto comunitario Life, di 80 ore per **RESPONSABILE DI AREE INDUSTRIALI SOSTENIBILI** inerente la progettazione e la gestione dello sviluppo sostenibile del territorio in coerenza con le normative europee, nazionali e locali:

- le aree ecologicamente attrezzate
- elementi di legislazione e diritto ambientale
- i sistemi di gestione ambientali (ISO 14001, EMAS)

Energie rinnovabili nelle aree industriali

- gestione rifiuti nelle aree industriali
- depurazione e trattam. Acque nelle aree ind.li
- valutazione ambientale strategica
- gli strumenti di pianificazione territoriale
- sistemi informativi georeferenziati
- sistemi di monitoraggio dei dati
- il modello SIAM.

Il corso ha il riconoscimento **CEPAS**.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
camera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Numerosi anni responsabile di Azione Cattolica Ragazzi e Giovanissimi presso la Parr. S. Achille di Moifetta. Capacità di relazioni sociali e di organizzazione di lavoro di gruppo.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

Comprensione
Ascolto - lettura
B1

Parlato
Interazione - produzione orale
B1

Produzione scritta
B1

ALTRE LINGUE

FRANCESE

Comprensione	Parlato	Produzione scritta
Ascolto -lettura	Interazione - produzione orale	
B1	B1	B1

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PROGRAMMI : UTILIZZO DEI SOFTWARE APPLICATIVI EXCEL, WORD, OUTLOOK, INTERNET EXPLORER. ECC.
GESTIONE DELLO SPORTELLO TELEMATICO DEL SUAP COMUNALE, PROGRAMMA DI GESTIONE DELLE PRATICHE SUAP (CIVILIA).
TITOLARE DI PEC E FIRMA DIGITALE

ULTERIORI INFORMAZIONI

Altre esperienze/ Collaborazioni Pubblicazioni

- Partecipazione alla redazione del **2° Rapporto ufficiale sullo stato dell'ambiente** del Comune di Moifetta;
- partecipazione alla redazione del **Rapporto ufficiale sullo stato di salute** del Comune di Moifetta nell'ambito del progetto Città Sane O.M.S.
- membro dello staff organizzativo della manifestazione "Premio Made in Molfetta"-2009
- membro della Commissione Prefettizia per l'assegnazione di alloggi ERP alle forze dell'ordine -Consorzio Meral.-2009-

Dal 2000 al 2011

Segretario della commissione di concorso per la selezione di un biologo c/o Comune di Molfetta-2010

DOCENZE - TUTORAGGI - CONSULENZE

- esperto esterno c/o l'Ist. Prof.le Statale R. Lotti in ANDRIA nel corso post-qualifica **"Tecnico della gestione del commercio nazionale ed internazionale "** nell'a.s. 2000-2001;
- esperto esterno c/o l'Ist. Prof.le Statale R. Lotti in ANDRIA nei corsi post-qualifica **"Tecniche di gestione aziendale"** e "Tecniche della commercializzazione delle p.m.i. con particolare riferimento alle aziende vinicole" - a.s. 2001 -2002;
- esperto esterno presso l'Ist. Prof.le Statale R. Lotti in ANDRIA nel corso post-qualifica **"Tecniche di gestione delle p.m.i."** - a.s. 2002-2003;
- esperto esterno in qualità di Tutor aziendale - Istit. Tecnico Commerciale A. MORO in TRANI nel corso del **progetto PON "Tecnico della gestione aziendale" - modulo sui**

finanziamenti alle p.m.i.-a.s. 2003-04 svoltosi presso la Sitecdi Molfetta;

esperto esterno c/o Ist. Prof.le R. Lotti in Andria nel corso post qualifica PON "Tecniche di gestione delle p.mi." - modulo sui finanziamenti .a.s. 2003-2004;

- esperto esterno c/o Ist. Prof.le R. Lotti in Andria nel corso post qualifica PON "**Tecniche di gestione delle p.mi.**" - **modulo sui finanziamenti .a.s. 2004-2005;**
- esperto esterno c/o **Istituto Nervi di Barletta nel PoN** "Competenze per lo sviluppo" -**simulazione aziendale** - a.s. 2007-2008.
- **Tutor** del tirocinio formativo attinente le metodologie imprenditoriali, promozione territoriale, comunicazione e strategie di competitività delle imprese - Università di Bari - Facoltà di Liguè e letterature straniere 14.02.2011 - 14.05.2011.

CORSI /SEMINARI /MASTER:

BARI : partecipazione al corso di specializzazione promosso dalla SPALL in "**Diritto, Finanza e pianificazione ambientale**" - anno **2001;**

BOLOGNA: partecipazione al meeting nazionale "La salute è un bene comune" dei Comuni aderenti **all'Agenda 21 e Città Sane** O.M.S. - 28,29,30 nov. **2003;**

RIMINI: partecipazione al seminario di aggiornamento promosso dalla CISEL sul tema "La conferenza di servizi e l'Accordo di Programma" - anno 2003;

ROMA: partecipazione al seminario di aggiornamento ISSEL - Centro Studi per gli Enti Locali -sulla "**Rendicontazione dei progetti finanziati**" - 17-18/12/ **2003;**

BARI: partecipazione al seminario "I Cantieri di innovazione - modulo delle **sponsorizzazioni**" promosso dal Ministero della Funzione Pubblica - 27-28 ott. **2003;**

ROMA: partecipazione al seminario di aggiornamento promosso dalla ISSEL suFEspropriazione per pubblica utilità" - anno 2004;

BARI: partecipazione al corso per "**Management ambientale - Ag 21 locali**" - promosso dalla Provincia di Bari e dal Min. dell'Ambiente - Nov-Dic. **Anno 2004;**

BARI: partecipazione al corso ISSEL "La nuova disciplina del procedimento espropriativo introdotta dal T.U. " 10,11-maggio- 2005;

ROMA: partecipazione al seminario di aggiornamento promosso dalla ISSEL sul tema "L'espropriazione per pubblica utilità - Anno 2005

ROMA: partecipazione al corso "Espropri e acquisizione di aree per motivi di pubblica utilità nell'attuale quadro normativo" - 26,27,28,29 - 09 - 2005.

COMUNE DI MOLFETTA- partecipazione al corso di aggiornamento sul procedimento amministrativo - anno 2005.

BARI: partecipazione al seminario di aggiornamento "La riforma della 241 e la redazione del Regolamento sul procedimento amministrativo" tenuto da "ISSEL" - 22-23.06.2006;

ROMA - partecipazione al corso di formazione di 80ore "**Responsabile di area industriale sostenibile**" - aprile -maggio 2007.

MOLFETTA: **stage** di 300 ore nell'ambito del **progetto Comunitario Life- Siam** . anno 2007

BARI: partecipazione al corso di aggiornamento "Il nuovo procedimento di espropriazione per pubblica utilità" promosso da "OPERA"- 20,21 nov. 2007.

COMUNE DI MOLFETTA : corso in "Il sistema di gestione ambientale secondo il regolamento EMAS- anno 2008.

RIMINI : seminario di formazione organizzato da Maggioli Formazione su Le conferenze di servizi e gli Accordi di Programma-18-19 - 06- 2009.

ROMA: corso di formazione "le funzioni di responsabile del procedimento e di provvedimento nelle PP.AA" dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - 6-7-04-2009;

MOLFETTA: corso di aggiornamento sulla riforma della L. 241/90 sul procedimento amministrativo - 29.04.2009.

MOLFETTA: corso di formazione su "la riforma del lavoro nella P.A. e la riforma della L. 241/90 -die. 2009.

BARI: corso di aggiornamento "La procedura negoziata nei lavori" - tenuto da "OPERA"-25-26 marzo 2010.

BARI: "Lo Sportello Unico delle Attività Produttive nella Regione Puglia" - Maggioli Formazione -mag.-2010

BARI: partecipazione al corso "La Liberalizzazione dei servizi e delle professioni" promosso da CISSEL Centro Italiano Studi e seminari per Enti Locali -15.10.2010.

BARI: Partecipazione al corso "L'attribuzione degli incarichi esterni da parte degli enti locali" -OPERA. 27/04/2011.

BARI: Partecipazione al corso "La Riforma dello Sportellounico Attività Produttive - Maggioli formazione-16-17/06/2011.

BARI: partecipazione al corso "Le utile novità in materia di *espropriazione per p.u.*" - Maggioli formazione - 21 ott.2011.

BARI: Partecipazione al corso "Laboratorio pratico sugli espropri.." - Scuola di Formazione Giuridica "L. Graziano" - 19/12/2012.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa - d.lgs. 196/03- per le finalità e con le modalità ivi previste.

Mauro de Gennaro

