

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PATIMO SAVERIO

Indirizzo

VIA DOMENICO MANCINI, 8. 70056 MOLFETTA (BA)

Telefono

Uff.: 080 3385385

Fax

080 3385385

E-mail

patimos@libero.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

13 FEBBRAIO 1959 – MOLFETTA (BA)

Codice Fiscale

PTMSVR59B13F284M

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 31/12/1990 – a tutt'oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Amministrazione Provinciale di Bari - Via Spalato, 19
c/o il Servizio: Beni ed Attività Culturali, Biblioteca, Orchestra, Sport e Turismo
Ente Locale
Pubblico Impiego
Ragioniere**

Dal 01/02/1984 – Al 29/12/1990

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

S. M. I. Srl - Bari

**Servizi Manutenzioni Immobili
Azienda Privata
Operaio - Impiegato**

Dal 01/01/1983 – Al 31/12/1983

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Amministrazione Comunale di Molfetta – Via Carnicella

**Ente Locale
Pubblico Impiego
Autista Scuolabus**

Dal 01/08/1980 – Al 31/12/1981

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marsico Domenico & C. s.n.c. – Ponte Tresa (VA)

**Pizzeria – Ristorante “Girasole”
Azienda Privata
Cameriere**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno Scolastico 1978-1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Anno Scolastico 1981-1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

INCARICHI RICOPERTI

- Dal 15/11/1985 – Al 27/04/1989
- Dal 25/07/1989 – Al 30/06/1994

- Dal 20/06/2008 – Al 21/11/2012

- Dal 25/07/2013 – a tutt'oggi

- Dal 02/08/2013 – a tutt'oggi

- Dal 1983 - Al 2005
- Dal 1992 – Al 2005
- Dal 1983 – Al 2008

- Dal 2006 – a tutt'oggi

- Dal 2009 – a tutt'oggi

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- MADRELINGUA
ALTRE LINGUE
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

Istituto Tecnico Commerciale "G. Salvemini" di Molfetta

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Istruzione secondaria

CESAM di Bari

Programmatore Elaboratore Elettronico
Corso di qualificazione professionale

Componente del C. d. A. della Municipalizzata ex AMNU-AMTU di Molfetta, con delega alla firma in sostituzione del Direttore (Presidenza: Martino Boffoli)

Consigliere Comunale (di Maggioranza) a Molfetta (Amministrazioni: De Cosmo, Carnicella e Altomare)
Presidente della 4^a Commissione Consiliare Permanente (Tributi, Finanze, Bilancio, Patrimonio e Municipalizzate)

Consigliere Comunale (di Minoranza) a Molfetta (Amministrazione: Azzollini)
Componente della 5^a Commissione Consiliare Permanente (Politiche Sociali, Solidarietà, Volontariato e Politiche Giovanili)

Consigliere Comunale (di Maggioranza) a Molfetta (Amministrazione: Natalicchio)
Vice Presidente di Maggioranza del Consiglio Comunale

Componente della 5^a Commissione Consiliare Permanente (Politiche Sociali, Solidarietà, Volontariato e Politiche Giovanili)

Responsabile Comunale del Patronato di Assistenza Sociale - ITAL-UIL

Responsabile Comunale del Centro di Assistenza Fiscale - CAF-UIL

Responsabile Comunale dell'Associazione di Categoria UIMEC-UIL (Unione Italiana Mezzadri e Coltivatori Diretti) e del Centro Assistenza Agricola – CAA UIMEC-UIL

Responsabile Comunale del Patronato di Assistenza Sociale - EPAS
Responsabile Comunale del Centro di Assistenza Fiscale – CAF ITALIA

Responsabile Comunale della COPAGRI (Confederazione Produttori Agricoli) e del Centro Assistenza Agricola CAA-COPAGRI

ITALIANO
Inglese e Francese
Buono
Scolastico
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Riconosciuta capacità di lavorare in gruppo svolgendo le attività riportate nelle esperienze professionali con capacità di relazione in ambienti diversificati

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare e gestire gruppi di lavoro e di sovrintendere alle funzioni dei collaboratori, adattamento alle diverse situazioni di lavoro che richiedono riscontro e risoluzione immediate

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Gestione del Personal Computer con ottime competenze per ciò che attiene l'utilizzo di Windows, l'utilizzo di Internet e degli applicativi ad esso collegati (Internet Explorer, Mozilla, Firefox, Google, Google Chrome, Outlook Express) sono alla base del lavoro d'ufficio. Ampia esperienza per i contributi FUS (Fondo Unico per lo Spettacolo) del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, e per i contributi FESR (Fondo Europeo di Sviluppo Regionale) sia per la Cultura che per l'Agricoltura

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Capacità di mutare nel gruppo regole di vita sociale e di rispetto delle norme vigenti

PATENTE O PATENTI

Patente B, D e Certificato di Abilitazione Professionale

Molfetta, 29 Agosto 2013