

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PATIMO SAVERIO**
Indirizzo **VIA DOMENICO MANCINI, 8. 70056 MOLFETTA (BA)**
Telefono **Uff.: 080 3385385**
Fax **080 3385385**
E-mail **patimos@libero.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **13 FEBBRAIO 1959 – MOLFETTA (BA)**
Codice Fiscale **PTMSVR59B13F284M**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 31/12/1990 – a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
**Amministrazione Provinciale di Bari - Via Spalato, 19
c/o il Servizio: Beni ed Attività Culturali, Biblioteca, Orchestra, Sport e Turismo**
 - Tipo di azienda o settore
Ente Locale
 - Tipo di impiego
Pubblico Impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
Ragioniere
- Dal 01/02/1984 – Al 29/12/1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
S. M. I. Srl - Bari
 - Tipo di azienda o settore
Servizi Manutenzioni Immobili
 - Tipo di impiego
Azienda Privata
 - Principali mansioni e responsabilità
Operaio - Impiegato
- Dal 01/01/1983 – Al 31/12/1983
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Amministrazione Comunale di Molfetta – Via Carnicella
 - Tipo di azienda o settore
Ente Locale
 - Tipo di impiego
Pubblico Impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
Autista Scuolabus
- Dal 01/08/1980 – Al 31/12/1981
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Marsico Domenico & C. s.n.c. – Ponte Tresa (VA)
 - Tipo di azienda o settore
Pizzeria – Ristorante “Girasole”
 - Tipo di impiego
Azienda Privata
 - Principali mansioni e responsabilità
Cameriere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno Scolastico 1978-1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Anno Scolastico 1981-1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

INCARICHI RICOPERTI

- Dal 15/11/1985 – Al 27/04/1989
- Dal 25/07/1989 – Al 30/06/1994

- Dal 20/06/2008 – Al 21/11/2012

- Dal 25/07/2013 – a tutt'oggi

- Dal 02/08/2013 – a tutt'oggi

- Dal 1983 - Al 2005
- Dal 1992 – Al 2005
- Dal 1983 – Al 2008

- Dal 2006 – a tutt'oggi

- Dal 2009 – a tutt'oggi

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- MADRELINGUA
ALTRE LINGUE
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

Istituto Tecnico Commerciale "G. Salvemini" di Molfetta

**Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Istruzione secondaria**

CESAM di Bari

**Programmatore Elaboratore Elettronico
Corso di qualificazione professionale**

Componente del C. d. A. della Municipalizzata ex AMNU-AMTU di Molfetta, con delega alla firma in sostituzione del Direttore (Presidenza: Martino Boffoli)

**Consigliere Comunale (di Maggioranza) a Molfetta (Amministrazioni: De Cosmo, Carnicella e Altomare)
Presidente della 4^a Commissione Consiliare Permanente (Tributi, Finanze, Bilancio, Patrimonio e Municipalizzate)**

**Consigliere Comunale (di Minoranza) a Molfetta (Amministrazione: Azzollini)
Componente della 5^a Commissione Consiliare Permanente (Politiche Sociali, Solidarietà, Volontariato e Politiche Giovanili)**

**Consigliere Comunale (di Maggioranza) a Molfetta (Amministrazione: Natalicchio)
Vice Presidente di Maggioranza del Consiglio Comunale**

Componente della 5^a Commissione Consiliare Permanente (Politiche Sociali, Solidarietà, Volontariato e Politiche Giovanili)

Responsabile Comunale del Patronato di Assistenza Sociale - ITAL-UIL

Responsabile Comunale del Centro di Assistenza Fiscale - CAF-UIL

Responsabile Comunale dell'Associazione di Categoria UIMEC-UIL (Unione Italiana Mezzadri e Coltivatori Diretti) e del Centro Assistenza Agricola – CAA UIMEC-UIL

**Responsabile Comunale del Patronato di Assistenza Sociale - EPAS
Responsabile Comunale del Centro di Assistenza Fiscale – CAF ITALIA**

Responsabile Comunale della COPAGRI (Confederazione Produttori Agricoli) e del Centro Assistenza Agricola CAA-COPAGRI

**ITALIANO
Inglese e Francese
Buono
Scolastico
Buono**

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Riconosciuta capacità di lavorare in gruppo svolgendo le attività riportate nelle esperienze professionali con capacità di relazione in ambienti diversificati

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare e gestire gruppi di lavoro e di sovrintendere alle funzioni dei collaboratori, adattamento alle diverse situazioni di lavoro che richiedono riscontro e risoluzione immediate

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Gestione del Personal Computer con ottime competenze per ciò che attiene l'utilizzo di Windows, l'utilizzo di Internet e degli applicativi ad esso collegati (Internet Explorer, Mozilla, Firefox, Google, Google Chrome, Outlook Express) sono alla base del lavoro d'ufficio. Ampia esperienza per i contributi FUS (Fondo Unico per lo Spettacolo) del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, e per i contributi FESR (Fondo Europeo di Sviluppo Regionale) sia per la Cultura che per l'Agricoltura

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Capacità di mutare nel gruppo regole di vita sociale e di rispetto delle norme vigenti

PATENTE O PATENTI

Patente B, D e Certificato di Abilitazione Professionale

Molfetta, 29 Agosto 2013