



CITTÀ DI MOLFETTA
SETTORE CULTURA

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE
DI SOVVENZIONI E CONTRIBUTI PER
L'ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE
DEL SETTORE CULTURALE

Nuovo testo approvato con delibera C.C. n. 9 del 2/2/93
esecutiva il 2/3/93 n. 1575 prot.

INDICE

- Art. 1 Oggetto e finalità
 - Art. 2 Soggetti richiedenti
 - Art. 3 Settori di intervento
 - Art. 4 Interventi
 - Art. 5 Del patrocinio
 - Art. 6 Del patrocinio con contributo
 - Art. 7 Delle sovvenzioni di progetti
 - Art. 8 Procedimento per la concessione di sovvenzione
 - Art. 9 Del contributo per attività annuali
 - Art. 10 Istituzione Albo delle Associazioni Culturali
 - Art. 11 Criteri di valutazione
 - Art. 12 Interventi eccezionali
 - Art. 13 Osservanza
 - Art. 14 Norma transitoria
- Fac Simile Domanda di Iscrizione all'Albo delle Associazioni Culturali del Comune di Molfetta.

OGGETTO E FINALITÀ

Il Comune di Molfetta promuove ed incentiva ogni attività di carattere culturale, considerando la diffusione della cultura un servizio sociale.

Nel rispetto ed in sintonia con la normativa nazionale e regionale, sostiene ogni iniziativa continua, qualificata e decentrata in grado di rendere tale servizio, favorendo in particolare: istituzioni, organismi di base ed esperienze a carattere continuativo e cooperativo nate ed operanti sul territorio comunale, manifestazioni folkloristiche e promozionali, secondo una programmazione proposta dal rappresentante delegato dall'Amministrazione (delibera programmatica) da presentare alla Commissione consiliare competente e da approvare in Consiglio comunale entro il mese di dicembre.

Art. 2

SOGGETTI RICHIEDENTI

Le presenti norme, in esecuzione delle disposizioni di cui agli artt. 1 e 12 della legge 7 agosto 1990 n. 241, disciplinano i criteri e le modalità cui l'Amministrazione si attiene per la concessione di sovvenzioni e contributi a persone fisiche, giuridiche, ad Enti ed organismi, a cooperative, gruppi teatrali, associazioni culturali, ecc.

SETTORI DI INTERVENTO

Nel campo culturale i settori di competenza dell'Amministrazione culturale, ai fini degli interventi di cui sopra, sono:

- a) convegni, congressi, ed altre manifestazioni;
- b) spettacoli di prosa e danza;
- c) attività per la diffusione della cultura musicale;
- d) attività cinematografiche ed audiovisive;
- e) mostre;
- f) valorizzazione e tutela dei beni culturali;
- g) conservazione e valorizzazione del patrimonio storico e sociale;
- h) rapporti culturali con le città gemellate e le comunità estere;
- i) attività di promozione ed animazione culturale per minori.

Art. 4

INTERVENTI

Gli interventi dell'Amministrazione Comunale nei settori di cui al precedente art. 3 si distinguono in:

- a) concessione di patrocinio senza intervento finanziario, che costituisce il riconoscimento da parte dell'Ente del particolare valore culturale delle iniziative organizzate;
- b) concessione di patrocinio con contributo finanziario a favore dei soggetti richiedenti per l'organizzazione e la realizzazione di iniziative di particolare valore culturale;
- c) sovvenzione di iniziative progettuali proposte da soggetti pubblici e privati, realizzate direttamente e finanziate interamente e parzialmente dall'Amministrazione Comunale.
- d) concessione di contributo per attività annuali riservato ad associazioni culturali senza fini di lucro iscritte all'albo comunale delle associazioni culturali.

DEL PATROCINIO

La richiesta di patrocinio senza intervento finanziario, di cui alla lettera a) dell'art. 4, deve essere indirizzata al Sindaco e deve contenere ogni utile notizia per la valutazione della manifestazione o della iniziativa.

La richiesta deve pervenire entro un congruo termine dalla data della manifestazione o della iniziativa per consentire la necessaria istruttoria.

Art. 6

DEL PATROCINIO CON CONTRIBUTO

La richiesta del patrocinio con contributo finanziario di cui alla lettera b) dell'art. 4 deve essere indirizzata al Sindaco e deve contenere ogni utile notizia per la valutazione della manifestazione e della iniziativa.

Alla richiesta devono essere allegati il programma dettagliato della manifestazione o della iniziativa, nonché il piano finanziario preventivo delle uscite e delle entrate con l'indicazione degli eventuali contributi concessi da altri Enti Pubblici.

La richiesta deve pervenire entro un congruo termine dalla data della manifestazione o della iniziativa per consentire la relativa istruttoria e la conseguente formulazione della proposta da sottoporre alle determinazioni della Giunta.

Il soggetto richiedente deve realizzare iniziative in coerenza con le indicazioni fornite nella istanza, in caso di parziale revoca o mancata realizzazione della iniziativa, la Giunta dispone la revoca del contributo o la sua riduzione in correlazione a quanto effettivamente realizzato.

La realizzazione del contributo concesso è subordinata alla presentazione di documento rendiconto di tutte le spese effettivamente sostenute, corredato di fatture e ricevute e di una relazione tecnica sui risultati conseguiti, previo accertamento da parte dell'Ufficio competente.

DELLA SOVVENZIONE DI PROGETTI

Con la richiesta di sovvenzioni i soggetti pubblici e privati propongono la realizzazione di un progetto di promozione culturale, chiedendo all'Amministrazione di assumere l'onere totale o parziale della relativa spesa e di gestire direttamente l'iniziativa proposta in tutto o in parte.

Per la richiesta di sovvenzione parziale i soggetti proponenti devono indicare le parti del progetto i cui oneri saranno assunti da altri Enti o soggetti privati sovventori, nonché il piano finanziario preventivo della spesa distinto per singole voci.

Art. 8

PROCEDIMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONE

La istanza per la concessione della sovvenzione deve essere indirizzata al Sindaco e deve contenere oltre al progetto redatto secondo le modalità di cui al precedente articolo ogni utile notizia per la sua valutazione.

La richiesta deve pervenire entro un congruo termine dalla data prevista per la realizzazione al fine di consentire la relativa istruttoria e la conseguente formulazione della proposta per la determinazione della Giunta, che potrà eventualmente apportare modifiche ovvero ridimensionare il progetto di sovvenzione.

La Giunta, in sede di approvazione della sovvenzione del progetto, indicherà anche le modalità per la realizzazione del progetto.

DEL CONTRIBUTO PER ATTIVITÀ ANNUALI

La richiesta, trasmessa al Sindaco entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno, deve essere corredata da:

1. Relazione illustrativa del programma svolto l'anno precedente.

2. Relazione sul programma che si intende attuare.

3. Piano finanziario delle entrate e delle uscite con indicazioni di eventuali contributi e/o sponsorizzazioni che potrebbero essere concessi da altri enti o privati.

4. Copia dello Statuto;

L'Assessorato alla Cultura sottopone alla Giunta Comunale una proposta deliberativa complessiva, dopo averne chiesto il parere alla competente commissione Consiliare Permanente.

La liquidazione del contributo concesso è subordinata alla presentazione di

- relazione sull'attività svolta e sui risultati ottenuti
- rendiconto spese sostenute, corredato dai giustificativi di spesa in copia;

Qualora la spesa sostenuta non raggiunga quella preventivata il contributo, su proposta dell'Assessorato, sarà conseguentemente riducibile.

Art. 10

**ISTITUZIONE ALBO
DELLE ASSOCIAZIONI CULTURALI**

1. È costituito presso l'Assessorato alla Cultura del Comune di Molfetta l'albo delle associazioni culturali molfettesi al fine di meglio indirizzare e coordinare interventi pubblici in materia.
2. L'iscrizione all'albo è annuale ed è riservata alle associazioni senza fini di lucro operanti nel territorio.
3. Per iscriversi per la prima volta all'albo le associazioni devono presentare al Sindaco:
 - a) domanda redatta su carta intestata secondo il modello predisposto dall'Assessorato alla Cultura ed allegato al presente regolamento;
 - b) copia autentica dello Statuto regolarmente registrato;Per le iscrizioni successive, le associazioni devono produrre:
 - a) domanda redatta su carta intestata secondo il modello predisposto dall'Assessorato;
 - b) copia autentica dello Statuto qualora nel corso dell'anno siano state apportate modifiche;
4. L'accertamento dei requisiti per l'iscrizione all'albo è demandato all'Assessorato alla Cultura, che potrà richiedere ogni altra notizia e documentazione ritenute utili.
5. La proposta di approvazione dell'albo o dell'aggiornamento dello stesso sarà sottoposta all'organo competente previo parere della Commissione Consiliare Permanente competente.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la concessione di sovvenzioni, contributi, nonché l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, Enti ed Organismi pubblici e privati, l'Amministrazione commisura l'entità del proprio intervento secondo i seguenti criteri di valutazione ed assunti in ordine decrescente:

- a) livello di interesse nazionale, regionale, provinciale o locale della iniziativa;
- b) valore culturale dell'iniziativa;
- c) benefici da ricaduta di carattere culturale ed economico;
- d) utilizzo di apporti da parte di operatori culturali, locali;
- e) natura dell'Ente e sua organizzazione (sede propria, spese di gestione ecc.).

Le valutazioni e le determinazioni dell'Amministrazione potranno essere preventivamente sottoposte alla valutazione tecnica di un Comitato di consulenza di esperti.

Art. 12

INTERVENTI ECCEZIONALI

In circostanza di eccezionale rilevanza e in ogni altra ipotesi non prevista nelle presenti norme, l'Amministrazione può intervenire finanziariamente motivando esaurientemente le ragioni del proprio intervento e stabilendo le modalità del procedimento di liquidazione.

OSSERVANZA

L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità stabiliti nelle presenti norme deve risultare dai singoli provvedimenti di concessione di cui al precedente art. 4 ai sensi del 2° comma dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Art. 14

NORMA TRANSITORIA

Nelle more di adozione da parte del Consiglio Comunale del provvedimento relativo ai suindicati criteri e modalità della sua esecutività, la Giunta Municipale è impegnata ad attenersi, per la concessione di benefici, agli stessi criteri ed alle stesse modalità nelle norme che precedono.

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE
ASSOCIAZIONI CULTURALI DEL COMUNE DI MOLFETTA

Il sottoscritto
Presidente dell' Associazione.....
con sede in via..... tel.

CHIEDE

l'iscrizione del sodalizio succitato all'albo delle Associazioni del Comune di
Molfetta.

A titolo di documentazione allega:

- Copia dello Statuto Societario vistato dall'Ufficio del Registro.

Molfetta,

Timbro e firma

.....

NOTIZIE SULL'ASSOCIAZIONE

1. Nome e recapito del Presidente

2. Breve dichiarazione illustrativa sull'attività dell'Associazione

.....

3. Numero degli iscritti

4. Eventuali attività promozionali

.....

Timbro e firma

.....