

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Saverio Tammacco**

Residenza **Via G. De Marco 1/A**
70056 Molfetta (Ba)

E-mail **saveriotammacco@libero.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **23.09.1968**

ATTIVITÀ LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dall'01 /06/2010 a tutt'ora**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROMOCONSULTING SRL**
Via Padre Pio Da Pietralcina 2/E
Molfetta
- Tipo di azienda o settore **Società di servizi aziendali**
- Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato**
Responsabile dell'area organizzativa (Sviluppo e Gestione rete commerciale, temporary manager)
con la mansione di impiegato amministrativo operante nella gestione dei rapporti tra la società ed i
soggetti presenti nella filiera commerciale.

CURRICULUM POLITICO

Dal 2009 ad oggi consigliere Provincia di Bari.
Presidente della IX commissione e componente della II e V commissione

Dal 2008 al 2009 Assessore alle Attività Produttive e Innovazione tecnologica del Comune di Molfetta

Dal 2006 al 2008 Consigliere Comunale – Comune di Molfetta – componente della II commissione AA.PP.

Dal 2001 al 2005 Assessore alle Attività Produttive del comune di Molfetta

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Aprile 1996**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Facoltà di economia e commercio**
- Qualifica conseguita **Laurea in Economia e Commercio**
- Date (da – a) **Dal 1988 al 1991**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Consiglio Nazionale delle Ricerche**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Facoltà di geologia applicata e geotecnica - Politecnico di Bari**

• Qualifica conseguita

Borsa di Studio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Buona
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Spiccata capacità di lavorare in squadra sia in posizioni di subordinazione che di responsabilità. Buona predisposizione al lavoro in ambiente multiculturale (acquisite durante le svariate esperienze di viaggio culturale all'estero). Sicura capacità comunicativa verificata anche con l'esperienza di lavoro maturata presso la Direzione Regionale dell'Arpa Puglia ed esercitata nelle relazioni con i referenti informatici degli altri Dipartimenti Provinciali e fornitori di beni o servizi informatici esterni all'ente

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Consolidate capacità organizzative dimostrate sia in occasione della pianificazione delle attività lavorative presso l'Arpa Puglia su delega del Dirigente dei Sistemi Informativi e sia in occasione della distribuzione delle mansioni relative a compiti e ruoli nell'attuazione di progetti e eventi sportivi promossi ed organizzati dal C.S.A.IN. Puglia (Centri Sportivi Aziendali e Industriali).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sicura conoscenza dei Sistemi Operativi Microsoft (Windows 95, Nt 4.0, 98,2000 e soprattutto XP) e degli Applicativi Microsoft Office (Word,Excel,Access,PowerPoint,FrontPage,Publisher,Outlook Express,Outlook, Internet Explorer) per la realizzazione di documenti cartacei e multimediali,per la consultazione della posta elettronica e per la navigazione su Internet.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Carattere curioso, determinato e volitivo, forte passione per i viaggi all'estero,per l'informatica e per l'analisi di tutto ciò che concerne la telefonia fissa e mobile. Lettura di libri e riviste specialistiche in informatica e telefonia; ascolto di musica pop italiana e straniera, dance e house e visione di film d'avventura, d'azione e thriller.

PATENTE O PATENTI

Sono in possesso della patente di guida (patente B)

Dichiarazione ai sensi della Legge sulla tutela della riservatezza personale (D.Lgs. 196/2003)

"Codice in materia di protezione dei dati personali"

Il sottoscritto **Saverio Tammacco**

DICHIARA

Di autorizzare al trattamento dei dati forniti nella domanda di iscrizione anche al fine di fornire il proprio nominativo ad enti/aziende, pubbliche/private coinvolte nel progetto per lo stage o altre che ne facessero richiesta per eventuali fini lavorativi.

Li, Molfetta 12 ottobre 2013

