

Decreto n. 30521 del 06 MAG. 2014

IL SINDACO

PREMESSO:

- che con proprio decreto prot. n. 58724 del 24/09/2013 vennero conferite, ai sensi dell'art. 109 – 1° comma – del D.Lgs. n. 267/2000 all'arch. Sabina Anna Lenoci le funzioni dirigenziali del Settore Territorio, di cui alla dotazione organica comunale approvata con delibera di G.C. n. 99/2010, con effetto dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato per la durata di anni uno per la copertura del posto di Dirigente ai sensi dell'art.110 comma 1 del T.U.EE.LL;

- che con il medesimo succitato provvedimento sindacale venne, altresì, attribuita all'arch. Sabina Anna Lenoci la direzione “ad interim” del Settore Lavori Pubblici con effetto dalla medesima data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e per la durata di anni uno, nelle more della riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, in via di definizione, al fine di assicurare la ordinaria funzionalità della gestione tecnico-amministrativa dei due Settori tecnici comunali, di cui alla vigente dotazione organica;

- che con provvedimento sindacale prot. n. 9116 del 4/02/2014 venne conferito, ai sensi dell'art. 109 – 1° comma – del D.Lgs. n. 267/2000, l'incarico di Responsabile, facente funzioni di Dirigente, del Settore Affari Generali all'arch. Lazzaro Pappagallo, dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di “Funzionario” (Cat. D – pos. econ. D6), con effetto dal 4/02/2014 e per la durata del mandato sindacale, al fine di assicurare la reggenza del Settore in argomento, nelle more dell'avvio delle procedure previste dalla legge per la copertura del posto dirigenziale vacante in dotazione organica;

- che con il medesimo succitato provvedimento sindacale venne, altresì, conferito al predetto arch. Pappagallo l'incarico di Responsabile facente funzioni di Dirigente “ad interim” del Settore Demografia-Appalti e Contratti, con effetto dalla medesima data del 4/02/2014 e per la durata del mandato sindacale, al fine di assicurare la ordinaria funzionalità del Settore in argomento;

- che con provvedimento sindacale prot. n. 603 del 7/01/2014 venne confermato alla dott.ssa Angela Maria D'Abramo il solo incarico di Responsabile, facente funzioni di Dirigente, al fine della reggenza della direzione del Settore Socio-Educativo, atteso il contestuale avvio delle procedure di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001, propedeutica all'avvio della procedura concorsuale pubblica per la copertura del posto vacante di Dirigente a tempo indeterminato del Settore Socio-Educativo;

PRESO ATTO che l'eccessivo carico di lavoro derivante dai numerosi procedimenti di competenza dei due Settori tecnici (Territorio e Lavori Pubblici) non consente, allo stato, una gestione efficiente e puntuale dei medesimi Settori anche alla luce dei complessi procedimenti avviati o di imminente avvio in materia di Urbanistica (Piano delle Coste, Adeguamento al PUTT, Verifiche VAS per i Piani di Comparto adottati, Piano Urbanistico di Mobilità Sostenibile, etc..) e della necessità di soddisfare con sollecitudine le sempre pressanti richieste dell'utenza nell'ambito dell'Edilizia Privata, che richiedono una costante e dedicata attenzione da parte del Dirigente preposto;



RITENUTO, pertanto, per le motivazioni innanzi esposte, di dover revocare l'assegnazione all'arch. Sabina Anna Lenoci dell'incarico dirigenziale "ad interim" per il Settore LL.PP., conferendolo all'arch. Lazzaro Pappagallo, il quale offre garanzia di competenza, professionalità e pluriennale esperienza in materia di LL.PP.;

RITENUTO, altresì, al fine di non sovraccaricare l'arch. Lazzaro Pappagallo della gestione di un ulteriore Settore nevralgico dell'attuale struttura comunale, qual è il Settore Lavori Pubblici, di revocare l'incarico di Responsabile, facente funzioni dirigenziali, del Settore Affari Generali, già conferito all'arch. Pappagallo con precedente provvedimento sindacale n. 9116 del 4/02/2014 e contestualmente di conferire l'incarico dirigenziale di che trattasi alla dott.ssa Angela Maria D'Abramo, la quale offre garanzia di competenza e professionalità nella materia amministrativa, come si evince dal suo curriculum professionale;

RITENUTO, pertanto, di dover definire in modo organico gli incarichi dirigenziali attualmente presenti nell'Ente, anche al fine di attribuire i poteri di cui all'art. 107 del T.U.EE.LL. con la conseguente assegnazione degli obiettivi di gestione, sulla scorta dell'organigramma della vigente dotazione organica comunale, nonché il sistema di direzione e responsabilità, anche in relazione all'articolazione dei PEG di gestione assegnati dalla Giunta Comunale;

ACCERTATA la propria esclusiva competenza ai sensi dell'art. 50 – comma 10 – e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 all'adozione del presente provvedimento finalizzato ad assicurare la funzionalità dei Settori comunali in argomento, nelle more della definizione complessiva della macrostruttura di questo Ente;

VISTI:

- il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici comunali;
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni-Autonomie Locali per l'area della dirigenza;

D E C R E T A

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate, di:

1. Di procedere alla riconfigurazione degli incarichi dirigenziali dei Settori comunali, così come indicato nel prospetto di seguito allegato stabilendo che la data di efficacia del presente atto, avente natura in parte confermativa e in parte modificativa degli incarichi dirigenziali, assunto anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 109 del T.U.EE.LL., è quella del **07 maggio 2014**, fino a nuova e/o diversa disposizione.
2. Di dare atto che l'O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione), la cui nomina è in via di definizione, provvederà alla valutazione e pesatura delle posizioni dirigenziali in argomento.
3. Di confermare il dott. Gadaleta Mauro Giuseppe quale Responsabile del Corpo di Polizia Locale-Municipale per l'espletamento delle funzioni previste nell'art. 11 del Regolamento sul Corpo di P.M. , ad esclusione dei compiti di cui alle lettere h) ed i).

Città di
MOLFETTA



il Sindaco
Paola Natalicchio

4. Di notificare copia del presente Decreto a ciascun Dirigente in esito al quale dovranno - a titolo confermativo della permanenza dei requisiti - essere prodotte, con le modalità di cui agli articoli 46 e 47 nonché 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le autodichiarazioni sull'insussistenza delle cause di inconferibilità degli incarichi di cui agli articoli 3, 4 e 7 del D.Lgs. 39/2013 e di incompatibilità degli incarichi di cui agli articoli 9, 11, 12 e 13 del D.Lgs. 39/2013 se ed in quanto applicabili a questo Comune.

5. Trasmettere copia del presente Decreto agli Assessori comunali, al Segretario Generale, ai Dirigenti comunali, al Settore Economico-Finanziario, all'U.O. Gestione Personale, al Presidente del Comitato esecutivo R.S.U. ed ai Rappresentanti delle OO.SS. Aziendali C.G.I.L., C.I.S.L., U.I.L e Di.C.C.A.P.

Molfetta, li 06 MAG. 2014

Il Sindaco
dott.ssa Paola Natalicchio

RELATA DI NOTIFICA

SETTORI DIRIGENTI

| N. | SETTORE | RESPONSABILE | UNITA' OPERATIVE |
|----|-------------------------|--------------------------------|--|
| 1 | AFFARI GENERALI | dott.ssa D'ABRAMO Angela Maria | Segreteria del Sindaco Affari Istituzionali Gestione Personale Amministrazione e Formazione Personale Archivio storico- corrente e protocollo Commercio Mercati Igiene e sanità Cimitero Ufficio Politiche Attive del Lavoro U.R.P. Rapporti Comunità Estere Cultura Turismo Unità Autonoma Affari legali Unità Autonoma Servizi informatici Gestione del PEG del Settore Sicurezza |
| 2 | ECONOMICO - FINANZIARIO | dott. LOPOPOLO Giuseppe | Bilancio e Contabilità Controllo gestione Finanza Agevolata Contabilità del Personale Ufficio Pensioni Economato Introiti Minori Patrimonio Partecipate |
| 3 | LAVORI PUBBLICI | arch. PAPPAGALLO Lazzaro | Programmazione e Segreteria Progettazione e Direzione Lavori Manutenzione Edifici Pubblici Strade e Traffico – Verde Progettazione Manutenzione Impianti – Reti Telefoniche |

| | | | |
|---|----------------------------------|--------------------------------|---|
| | | | Sport Protezione Civile Settore Tecnico Amministrazione e Segreteria |
| 4 | TERRITORIO | arch. LENOCI Sabina Anna | Sportello Unico Edilizia Territorio (SUET) Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) Ufficio Espropri Demanio Centro Storico Ambiente Urbanizzazioni Arredo urbano Spazi ed Aree Pubbliche |
| 5 | SOCIO - EDUCATIVO | dott.ssa D'ABRAMO Angela Maria | Segretariato Sociale e Amministrazione Ufficio di Piano Servizio Minori Servizio Adulti Servizio Anziani Servizio Disabili Servizi Educativi e Pubblica Istruzione Biblioteca – Strutture Culturali Ufficio Casa Acquisti e Appalti Contratti e Concessioni cimiteriali Elettorale Tempi della Città Stato Civile Anagrafe e Statistica Pari Opportunità Entrate Tributarie Concessioni Comunali Entrate Patrimoniali Impiantistica Pubblicitaria Contenzioso Ruoli e Controllo Concessionario |
| 6 | DEMOGRAFIA - APPALTI E CONTRATTI | arch. PAPPAGALLO Lazzaro | |
| 7 | TRIBUTI E CONCESSIONI COMUNALI | dott. LOPOPOLO Giuseppe | |