

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Profilo Professionale
Incarico Attuale
Numero telefonico dell'ufficio
fax dell'ufficio
Email

D'ABRAMO ANGELA MARILINA
03.02.1958
FUNZIONARIO D3
INCARICATO DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI
0803359334
0803971171
marilina.dabramo@comune.molfetta.ba.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

LAUREA IN GIURISPRUDENZA
PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI -VOTAZIONE MASSIMA E LODE.

- ATTESTATO SUPERAMENTO CORSO CONCORSO SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER FUNZIONARI IN MINISTERI VARI
- ATTESTATO SUPERAMENTO CORSO SCUOLA SUPERIORE DEL MINISTERO DELL'INTERNO - LUISS ROMA- PER ASPIRANTI SEGRETARI COMUNALI.
- DIPLOMA DI ASSISTENTE SOCIALE PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE DI SERVIZIO E SICUREZZA SOCIALE DELLA PROVINCIA DI BARI -VOTAZIONE MASSIMA E LODE

Attualmente incaricata della direzione del Settore Socio Educativo ed interim della direzione del Settore Demografia, Appaltie Contratti.
Dal 2003 responsabile Unità Operativa Risorse Finanziarie e Finanza Agevolata.
Dal 1998 al 2003 responsabile Unità Operativa Programmazione dei Settori Territorio e LL.PP..
Dal 1993 al 1998 Segretario Capo presso la Segreteria Comunale di Casalvecchio di Puglia.
Dal 1991 al 1993 Segretario Comunale presso la Segreteria Comunale di Motta di Monte Corvino.
Dal 1990 al 1991 funzionario presso la Direzione Generale del Ministero del Lavoro- Divisione bilanci Enti Previdenziali.
Dal 1985 al 1988 Incaricata delle funzioni di Segretario Comunale presso le Segreterie Comunali dei Comuni di Canneto Pavese e Montescano, Foiano Val Fortore, Volturino, Isole Tremiti.
Dal 1980 al 1981 Assistente Sociale presso il comune di Modugno (BA) progetto socio educativo.

**capacità linguistiche
capacità nell'uso delle tecnologie**

Altro (corsi di formazione)

**INGLESE SCOLASTICO
BUONE**

Partecipazioni a numerosi corsi di formazione (n 21).
più recenti:
corso di formazione " laboratorio Project Cycle management. Una metodologia europea per migliorare la capacità di progettazione delle pubbliche amministrazioni " anno 2013 ;
- corso di formazione sull'utilizzo dei fondi FESR del P.O. 2007-2013 della Regione Puglia ,anno 2009-2010 ;
- corso di formazione sul " decentramento della P.A. e il ruolo centrale dell'Ente Locale: tra internazionalizzazione e riforma dei fondi strutturali 2007-2013" anno 2008. Ancora,
tra i significativi:
- primo corso di specializzazione in " Diritto, Finanza e Pianificazione ambientale" anno 2002 ;
- corso di formazione " la progettazione nel quadro dei Programmi Comunitari" anno 2001.