



CITTÀ DI MOLFETTA

Provincia di Bari

SETTORE : AFFARI GENERALI

Num. Gen.: 1341

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA

N. 245 del 10/11/2009

OGGETTO: Autorizzazione alla variazione del contratto di lavoro part-time alla dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di “Addetto amministrativo” (Categ. B – Posizione economica B5) Sig.ra Rosito Nunziata.

Emessa ai sensi:

- degli artt. 107, 151 – comma 4 -, 183 – comma 9 – del D.to Lgs. 18/08/2000, n. 267 (T.U. Leggi sull’ordinamento degli EE.LL.);
- degli artt. 4 – comma 2 – e 17 del D.to Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- dello Statuto Comunale;
- del Regolamento di Contabilità;
- della Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 30/03/2009 di approvazione del Bilancio di Previsione anno 2009;
- della Delibera di Giunta Comunale n. 236 del 4/08/2009 di approvazione del P.E.G..

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Premesso che con determinazione dirigenziale del Settore Socio-Educativo n. 21 del 27/01/2006 si autorizzava la dipendente comunale a tempo indeterminato, Sig.ra Rosito Nunziata ad effettuare lavoro part-time nella percentuale dell'83,33% dell'orario di lavoro, pari a n. 30 ore settimanali, distribuite in n. 5 giornate lavorative dal lunedì al venerdì, con decorrenza dal 1° febbraio 2006;

Vista l'istanza datata 26/10/2009, registrata al protocollo comunale in pari data al n. 59404, con la quale la sunnominata dipendente ha chiesto di poter variare il proprio rapporto di lavoro a tempo parziale da n. 30 ore a n. 33 ore settimanali, proponendo la seguente articolazione:

- lunedì – martedì – mercoledì – venerdì (con orario flessibile):
dalle ore 7,40 alle ore 13,40;
- giovedì:
dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e dalle ore 14,30 alle ore 17,30;

Rilevato che ai sensi dell'art. 4 – comma 14 – del C.C.N.L. 14/09/2000 il dipendente ha diritto a ritornare a tempo pieno, dopo un biennio dalla trasformazione a tempo parziale, anche in soprannumero;

Ritenuto , pertanto, legittimo consentire il recupero parziale delle ore lavorative in accrescimento di quelle effettuate in ragione del rapporto di lavoro part-time;

Ritenuto, pertanto, di accogliere la surriportata istanza e di autorizzare la Sig.ra Rosito Nunziata a prestare servizio a tempo parziale con effetto dall'1/11/2009 nella misura oraria settimanale richiesta (n. 33 ore settimanali pari ad una percentuale del 92% dell'orario di lavoro settimanale);

Vista la legge 23/12/1996, n. 662;

Visto il C.C.N.L. integrativo del 14/09/2000;

Visto il vigente Regolamento Organico per il Personale;

Visto il D.to L.vo 30/03/2001, n. 165;

Visto il T.U.EE.LL. approvato con D.to L.vo 18/08/2000, n. 267;

Accertata la propria competenza all'adozione del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art.107 del D.to L.vo n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. Autorizzare, per le motivazioni di cui in premessa, la Sig.ra Rosito Nunziata, dipendente comunale a tempo indeterminato e a tempo parziale con profilo professionale di "Addetto amministrativo" (Categ. B – Posizione economica B5) alla variazione del proprio rapporto di lavoro a tempo parziale da n. 30 ore a n. 33 ore settimanali.
2. Precisare che la dipendente di che trattasi, dalla data di vigenza dell'attuale servizio parziale (1° novembre 2009) dovrà prestare servizio per un totale di numero 33 ore settimanali pari alla percentuale del 92% dell'orario di lavoro settimanale, fatta salva la eventuale adozione di provvedimenti modificabili dell'orario per particolari esigenze di servizio, con la seguente articolazione:
 - lunedì – martedì – mercoledì – venerdì (con orario flessibile):
dalle ore 7,40 alle ore 13,40;
 - giovedì:
dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e dalle ore 14,30 alle ore 17,30;

3. Precisare, infine, che alla Sig.ra Rosito Nunziata spetterà, dalla data di vigenza dell'attuale servizio parziale, il trattamento economico, previdenziale e di quiescenza correlato alla categoria di appartenenza (Categ. B) e alla posizione economica goduta secondo le prescrizioni di cui all'art. 6 del C.C.N.L. 14/09/2000.
4. Dare atto, altresì, che la maggiore spesa derivante dal presente provvedimento, pari ad Euro € 2.262,00 annui, comprensiva degli oneri a carico dell'Ente e dell'IRAP, è prevista e grava ai seguenti Capitoli del Bilancio 2009 e successivi:
 - Cap. 10770 "Stipendi e assegni fissi personale Segreteria Generale";
 - Cap. 10780 "Oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi su retribuzioni personale Segreteria Generale";
 - Cap. 11461 "IRAP su retribuzioni personale Segreteria Generale".
5. La presente determinazione viene trasmessa al Dirigente del Settore Economico-Finanziario, ai sensi dell'art. 151 – comma 4 - del D.to Lgs. n. 267/2000 e diverrà esecutiva contestualmente all'apposizione del visto di regolarità contabile apposto dal citato dirigente.
6. Dare comunicazione della presente alla dipendente interessata.
7. Trasmettere copia del presente provvedimento, per opportuna conoscenza, al Sindaco, all'Assessora alle Risorse Umane, al Segretario Generale, al Dirigente del Settore Economico-Finanziario e all'U.O. Gestione del Personale per quanto di rispettiva competenza.

/cm

Il Dirigente
Settore Affari Generali
(dott. Domenico Corrieri)

f.to

IL DIRIGENTE
f.to dott. Domenico Corrieri

P U B B L I C A Z I O N E

PUBBLICATO ALL' ALBO PRETORIO DI MOLFETTA PER 15 GIORNI CONSECUTIVI

DAL 12/11/2010 AL 27/11/2010.

Copia conforme per uso amministrativo.

f.to IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Michele Camero

Per l'esecuzione:

Al _____

Al _____

Al _____

Al _____

S E D E