

## **IL DIRIGENTE DEL SETTORE AA.GG.**

Premesso che:

- la legge n. 69 del 18/06/2009 ha apportato, fra l'altro, alcune modifiche ed integrazioni alla legge n. 241/1990, sul procedimento amministrativo, ponendo particolare attenzione alla figura del responsabile del procedimento, modificando altresì i tempi di conclusione dei procedimenti con la previsione di termini certi e con l'introduzione di un sistema di sanzioni in caso di inosservanza dei termini;
- dallo scorso 16 novembre è vigente, altresì, il D.to Lgs. 27/10/2009, n. 150, meglio noto come "Decreto Brunetta" che, dando attuazione alla legge delega n. 15/2009, opera una rilevante riforma nelle regole che disciplinano il rapporto di lavoro pubblico con l'obiettivo di assicurare un aumento della produttività e della qualità del lavoro pubblico in funzione di una migliore risposta alle esigenze del cittadino;

Considerato che è di particolare interesse di questa Amministrazione aderire a corsi di aggiornamento sulle materie oggetto delle riforme innanzi citate, al fine di fornire ai dirigenti e funzionari comunali una conoscenza specialistica e aggiornata alla luce delle ultime disposizioni legislative emanate;

Dato atto che a seguito di una indagine di mercato esperita tra le più accreditate Scuole di formazione specializzate nel settore giuridico-amministrativo, è pervenuta via fax in data 20/11/2009, dalla Core Consulting Gare S.r.l. – Sede Operativa Scuola di Pubblica Amministrazione, con sede in Lucca, un'offerta formativa per la realizzazione presso una sede messa a disposizione dal Comune di n. 2 giornate di studio sulle materie oggetto delle riforme innanzi citate, della durata di n. 7 ore per ciascuna giornata, al costo complessivo di € 3.000,00, comprensivi di progettazione e docenza d'aula, costi di trasferimento, vitto e soggiorno del docente, copia del materiale didattico, fornito in formato elettronico e rilascio dell'attestato ai partecipanti (circa 20 dipendenti);

Ritenuto di aderire all'offerta formativa pervenuta dalla Scuola di formazione in oggetto, economicamente più vantaggiosa a fronte dei contenuti offerti con la predetta proposta formativa;

Dato atto che a seguito di accordi telefonici intercorsi con la referente della predetta Scuola di Pubblica Amministrazione si è convenuto di organizzare le n. 2 giornate di studio in argomento presso la sede comunale come segue:

- in data 10 dicembre 2009 il Corso di aggiornamento su "La riforma della legge 241/1990 sul procedimento amministrativo e l'accesso agli atti", con il docente dott. Blanda Vincenzo;
- in data 17 dicembre 2009 il Corso di aggiornamento su "La riforma del lavoro nella pubblica amministrazione" con il docente dott. Glinianski Stefano;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del T.U. Enti Locali approvato con D.to Lgs. 18/08/2000, n. 267;

### **D E T E R M I N A**

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente richiamato:

1. Aderire all'offerta formativa pervenuta dalla Core Consulting Gare S.r.l. – Sede Operativa Scuola di Pubblica Amministrazione, con sede in Lucca, alle condizioni illustrate in premessa, per la realizzazione presso la sede comunale di n. 2 giornate di formazione

destinate ai dirigenti e funzionari comunali sulle materie oggetto delle riforme introdotte con la legge n. 69 del 18/06/2009 e con il D.to Lgs. 27/10/2009, n. 150.

2. Imputare la spesa complessiva di € 3.000,00, qualecosto dei due interventi formativi di che trattasi come segue:
  - € 1.000,00 al Cap. 10356, Impegno n. 2943 del Bilancio 2007;
  - € 1.000,00 al Cap. 10359, Impegno n. 2877 del Bilancio 2006;
  - € 1.000,00 al Cap. 10364, Impegno n. 2844 del Bilancio 2007.
3. Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria alla regolarizzazione tecnico-contabile a favore di Core Consulting Gare S.r.l. - a seguito di presentazione di fattura emessa dalla stessa società.
4. Trasmettere il presente atto al Sindaco, all'Assessora alle Risorse Umane, al Segretario Generale, ai Dirigenti comunali, ai titolari di posizione organizzativa, nonché all'U.O. Gestione Personale.
5. Trasmettere, altresì, il presente provvedimento alla Sede Operativa della Scuola di Pubblica Amministrazione, Viale San Concordio 333, Lucca.
6. La presente determinazione, comportando impegno di spesa, viene trasmessa al Dirigente del Settore Economico-Finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – del D.to Lgs. n. 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

/cm

Il Dirigente del Settore AA.GG.  
(dott. Domenico Corrieri)



# **COMUNE DI MOLFETTA**

Provincia di Bari

**SETTORE AFFARI GENERALI**

U.O. GESTIONE DEL PERSONALE

**Num. Gen. : 1469**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA

N. 278 del 4/12/2009

**OGGETTO: Adesione corsi formazione Scuola pubblica amministrazione Lucca.**

Emessa ai sensi:

- degli artt. 107, 151 – comma 4 -, 183 – comma 9 – del D.to Lgs. 18/08/2000, n. 267 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- degli artt. 4 – comma 2 – e 17 del D.to Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- dello Statuto Comunale;
- del Regolamento di Contabilità;
- della Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 30/03/2009 di approvazione del Bilancio di Previsione anno 2009;
- della Delibera di Giunta Comunale n. 236 del 4/08/2009 di approvazione del P.E.G..

IL DIRIGENTE  
f.to dott. Domenico Corrieri

---

PUBBLICAZIONE

PUBBLICATO ALL' ALBO PRETORIO DI MOLFETTA PER 15 GIORNI CONSECUTIVI  
DAL 7/12/2009 AL 22/12/2009 .

Copia conforme per uso amministrativo.

f.to IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Michele Camero

Per l'esecuzione:

Al \_\_\_\_\_  
Al \_\_\_\_\_  
Al \_\_\_\_\_  
Al \_\_\_\_\_

SEDE