



Città di Molfetta

Provincia di Bari

SETTORE DEMOGRAFIA APPALTI E CONTRATTI

Su delega del Capo Settore Socialità

Determinazione Dirigenziale

Iscritta al n. 09 del 24/02/2011

OGGETTO:

Servizio di trasporto scolastico per gli alunni della Scuola dell'Infanzia
e della Scuola Primaria

DETERMINAZIONE A CONTRARRE.

Emessa ai sensi

- degli artt.107,151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);
- degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;
- dello statuto Comunale;
- del Regolamento di Contabilità;
- della Delibera di C. C. n..23 del 24/05/2010 di approvazione del Bilancio di previsione anno 2010;
- della Delibera di Giunta Comunale n. 236 del 30/08/2010 di approvazione del P.E.G.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- Con Deliberazione di Giunta Comunale n.293 del 15/10/2010, esecutiva, si approvava il Capitolato prestazionale per l'appalto del servizio di trasporto scolastico per gli alunni della Scuola dell'Infanzia e Primaria per la durata di anni tre;
- Con Deliberazione di Giunta Comunale n.318 del 29/12/2010 è stata prevista la stabilizzazione di n.28 LSU e con D.D. n.315 in data 30/12/2010 del Settore AA.GG. è stato assunto, tra l'altro, 1 LSU che in precedenza effettuava servizio in qualità di autista scuolabus;
- Si rende di conseguenza necessario adeguare le disposizioni in merito contenute nel Capitolato prestazionale del servizio di che trattasi ai recenti provvedimenti sopra menzionati;
- Al fine della individuazione dei soggetti idonei a partecipare alla procedura di affidamento del servizio in parola, di cui al citato Capitolato, si è reso necessario predisporre tutti gli atti necessari alla indizione della procedura di gara ai sensi dell'art.55 comma 5 del D.Lgs 11/04/2006 n. 163 e s.m.i.;

ciò premesso:

- Ritenuto necessario rettificare il Capitolato prestazionale come da elaborato allegato;
- Dato atto che il Capitolato prevede di procedere con il sistema della procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata da apposita Commissione giudicatrice nominata dalla Stazione appaltante ai sensi dell'art.84 del Codice dei Contratti;
- Visto lo schema di bando di gara allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale e ritenuto meritevole di approvazione;
- Tenuto conto che trattandosi di procedura di rilievo comunitario occorre, pubblicare il bando secondo le disposizioni di cui agli artt. 65, 66 e 124 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. con invio alla G.U.C.E. del formulario telematico, sulla G.U.R.I. V^ serie speciale, sui siti internet dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, previa attribuzione del C.I.G. , della Stazione Appaltante oltre che all'Albo Pretorio del Comune e su almeno 2 quotidiani a diffusione nazionale e almeno 2 quotidiani a diffusione regionale e locale;
- Considerato che per la pubblicazione dell'avviso di gara come innanzi citato occorre impegnare la somma di **€1.440,00** (IVA compresa), quantificata sulla base dei preventivi pervenuti da parte delle Società concessionarie nonché delle tariffe applicate per le inserzioni, sugli Organi ufficiali (GURI e AVCP) di seguito elencati:
 - ⇒ **€405,00**, per pubblicazione sulla **G.U.R.I.** , da effettuarsi tramite bollettino di c/c postale n. 16715047 intestato a Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato;
 - ⇒ **€375,00**, per versamento della contribuzione in favore dell'Autorità sui Contratti Pubblici, in attuazione dell'art.1, commi 65 e 67 della L.266/2005 (DPCM 03/12/2010) da effettuarsi in seguito ad emissione di avviso MAV da parte dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici con cadenza quadrimestrale;
 - ⇒ **€300,00** (Iva compresa), per pubblicazione sul quotidiano nazionale **"Il Giornale"** come da preventivo del 05/01/2011 della Soc.Arcus Multimedia;
 - ⇒ **€240,00** (Iva compresa) per pubblicazione sul quotidiano a diffusione locale **"Il Quotidiano di Bari"** come da preventivo della Soc. Gruppo Editoriale Effemeti srl in data 05/01/2011;
 - ⇒ **€120,00** (Iva compresa) per pubblicazione sul quotidiano locale **"Bari sera"** come da preventivo della Soc. GIPIELLE Puglia srl in data 05/01/2011;
- Ritenuto, in virtù della convenzione in atto con la Soc. Editrice SIFIC di Ancona, di dover pubblicare l'avviso di gara sul quotidiano nazionale specializzato "Gazzetta Aste e Appalti Pubblici" che consente, per la durata di un anno, la possibilità di pubblicare gratuitamente avvisi, bandi ed esiti di gara indetti da questa Stazione Appaltante;

- Ritenuto, altresì, di dover approvare lo schema di bando di gara allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto Il D.Lgs del 12/04/2006 n.163 e s.m.i.;
- Visti gli artt.3 e 6 della L.136/2010;
- Visto il D.L. n.187/2010;
- Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art.107 del T.U.E.L. approvato con DS.L.vo n.267/2000;

D E T E R M I N A

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Indire procedura di gara aperta da esperire con le modalità contenute nel bando di gara che qui si approva e si allega per farne parte integrante e sostanziale;
3. prendere atto delle modifiche apportate al Capitolato prestazionale, allegato integralmente al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
4. Approvare la spesa complessiva di € **1.440,00** (IVA compresa) per la pubblicazione dell'avviso di gara secondo i preventivi e le modalità specificati in premessa;
5. Dare atto che la spesa di €1.440,00 trova copertura sul Cap.21240 impegno ____ “spese per gare d'appalto e contrattuali per i servizi comunali” del Bilancio 2011;
6. Dare atto che la presente spesa non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi
7. Dare atto che al versamento della contribuzione in favore dell'A.V.C.P. di €375,00 si procederà in seguito alla emissione del bollettino MAV da parte della medesima Autorità con cadenza quadrimestrale;
8. Incaricare l'Ufficio Economato del pagamento dei bollettini di c/c come predisposti dall'U.O.Appalti e Contratti, nonché del pagamento delle fatture, regolarmente vistate dal responsabile dell'U.O.Appalti, inerenti le pubblicazioni sui quotidiani sopra citati;
9. Confermare Responsabile del Procedimento il dott. A. Antonelli del Settore Socialità;
10. Trasmettere il presente provvedimento al Sig. Sindaco, al Segretario Generale, Al Responsabile del Procedimento, al Direttore di Ragioneria ed all'U.O. Appalti e Contratti per quanto di competenza e per gli adempimenti connessi alla procedura di gara.
11. La presente Determinazione, comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Dirigente del Settore Economico Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art.151 comma 4 del TUEL n.267/2000 e diverrà esecutiva con l'approvazione della predetta attestazione.

Il Compilatore della proposta
f.to Giovanni d'Elia

Il Responsabile del Procedimento
f.to Dott. Angelo Antonelli

Il Dirigente
f.to Dott. Enzo Roberto Tangari

Visto:

f.to Il Dirigente del settore Socialità

* * * * *

All'originale è allegata l'attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del Dirigente del Settore Economico-Finanziario – Dott. Giuseppe DE BARI.



COMUNE DI MOLFETTA

(Tel. 080_3359111 – Fax 080_3359409)

Sito Internet: www.comune.molfetta.ba.it

C.I.G. 125889482F

SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI SCUOLA INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA

* * *

BANDO GARA PROCEDURA APERTA

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

I soggetti ammessi a partecipare sono quelli indicati nell'articolo 8 del capitolato speciale di appalto.

Sono ammessi a partecipare anche R.T.I. già costituiti o che intendono costituirsi.

E' fatto divieto ad ogni componente il raggruppamento temporaneo di partecipare alla gara in altra forma, individuale o associata, pena l'esclusione di tutti i componenti del/i raggruppamento/i.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei Raggruppamenti temporanei ancora da costituire, rispetto all'impegno dichiarato in sede di presentazione dell'offerta. Qualunque modificazione dell'eventuale Raggruppamento aggiudicatario comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione prestata.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

La seduta di gara aperta al pubblico avrà luogo nella sala Giunta sita presso il palazzo municipale di via G. Carnicella, primo piano, il giorno _____ alle ore _____. I plichi contenenti l'offerta e la documentazione devono pervenire, **a pena di esclusione dalla gara**, all'Ufficio Protocollo del Comune sito in via G. Carnicella 1° piano entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno _____ al seguente indirizzo "**COMUNE DI MOLFETTA - VIA G. CARNICELLA - 70056 MOLFETTA**". **Per ogni opportuno chiarimento si avverte che l'ufficio Protocollo non è tenuto a rilasciare ricevuta firmata in segno di ricezione.**

Il plico deve essere controfirmato e sigillato con ceralacca, pena l'esclusione, su tutti i lembi di chiusura, compresi i lembi preincollati e deve recare all'esterno – oltre ai dati ed all'indirizzo del concorrente – la seguente dicitura "**PLICO DI GARA PER APPALTO SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI**". Il plico deve contenere al suo interno, **a pena di esclusione dalla gara**, tre buste, a loro volta controfirmate e sigillate con ceralacca, pena l'esclusione, su tutti i lembi di chiusura, compresi quelli preincollati, recanti l'intestazione del mittente e le seguenti rispettive diciture:

“BUSTA N.1 - Documenti”;

“BUSTA N.2 - Offerta tecnica”;

“BUSTA N.3 - Offerta economica”.

*In ciascuna delle buste sopra indicate deve essere contenuto, **pena l'esclusione dalla gara**, quanto di seguito specificato.*

BUSTA N.1 “DOCUMENTI ”

Nella busta devono essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**:

- 1) **domanda in bollo di partecipazione alla gara**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, indicante inoltre il numero di fax o di posta elettronica al quale deve essere inviata l'eventuale richiesta di documentazione, la matricola azienda e sede competente INPS, codice azienda e PAT INAIL, del C.C.N.L. applicato e del numero dei lavoratori (dimensione aziendale). La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere allegata la relativa procura;
- 2) **certificato CCIAA o per le imprese straniere**, all'equivalente registro previsto nello Stato di residenza, rilasciato in data non inferiore a mesi 6 rispetto alla data limite di partecipazione, per l'esercizio per l'esercizio di trasporto alunni a mezzo scuolabus con conducente. Detto certificato può essere presentato nella forma dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R n. 445/2000;
- 3) **dichiarazione cumulativa di tutte le lettere di seguito riportate, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000:**
 - a) Di insussistenza di tutte le cause di esclusione di cui all'art.38 del decreto legislativo 163/2006;
 - b) dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 circa l'insussistenza di una qualsiasi delle forme di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altri concorrenti partecipanti alla gara, ovvero la riconducibilità delle offerte ad un unico centro decisionale ai sensi dell'art. 34 – 2° comma - del Decreto Legislativo 163/2006;
 - c) di conformità alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art.17 della legge 68/1999);
 - d) di osservanza del contratto di lavoro nazionale e, se esistenti, degli accordi integrativi territoriali e/o aziendali nei confronti di tutti i dipendenti;
 - e) di osservanza delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (d. lgs. n.626/94 e ss.mm.ii.) nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori o soci;
 - f) di essere in situazione di regolarità contributiva con l'Agenzia delle Entrate nel versamento delle imposte e tasse;
 - g) che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando:
 - non è stato sostituito né è cessato dalla carica il titolare o il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
 - ovvero qualora sia intervenuta una sostituzione o cessazione che nei loro confronti non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sull'affidabilità morale e professionale. E' comunque causa di esclusione la condanna, con

sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari;

- ovvero qualora sia intervenuta una sostituzione o cessazione e sia stata pronunciata, nei loro confronti, sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sull'affidabilità morale e professionale oppure condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari, che sono stati adottati atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata di cui si allega copia;

- h) di impegnarsi ad osservare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche;
- i) di impegnarsi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bari della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

4) idonee dichiarazioni bancarie attestanti la capacità finanziaria ed economica del concorrente (almeno due); in caso di RTI e Consorzi di concorrenti non ancora costituiti o già costituiti sono sufficienti solo due dichiarazioni bancarie;

5) certificato in originale o in copia autenticata, in corso di validità, attestante che l'impresa nel settore del trasporto alunni a mezzo scuolabus osserva un sistema di gestione della qualità basato sulle norme UNI EN ISO 0001/2000, rilasciato da organismi accreditati;

6) certificati di correttezza contributiva, di data non inferiore a mesi 6, rilasciati da INPS e INAIL riguardanti tutte le posizioni aperte presso gli Istituti stessi che siano attinenti al servizio oggetto della gara. Detti certificati possono essere presentati nella forma dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R n. 445/2000;

7) **dichiarazione cumulativa relativa a tutte le lettere di seguito riportate, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000:**

- a) impegno a stipulare polizze assicurative per la responsabilità civile nel corso delle attività prestate come richiesto dal capitolato prestazionale;
- b) di aver conseguito un fatturato globale, IVA inclusa, nel triennio 2007-2008-2009 per servizi di trasporto per conto di amministrazioni pubbliche (da documentare allegando copia dei contratti e/o certificazioni dai Committenti in cui dovrà essere specificato il servizio svolto, il luogo ed il rispettivo importo) o private di importo non inferiore ad € 363.000,00 IVA inclusa;
- c) di aver eseguito direttamente, in ciascun anno, nel triennio 2007 – 2008 – 2009, per conto di Amministrazioni Pubbliche e/o private contratti per servizio di trasporto di importo complessivamente non inferiore ad € 220.000,00 IVA esclusa, da documentare allegando copia dei contratti e/o certificazioni dai Committenti in cui dovrà essere specificato il servizio svolto, il luogo ed il rispettivo importo;
- d) di avere la disponibilità nell'ambito del territorio del comune di Molfetta di una sede operativa e di un'autorimessa idonea al parcheggio di almeno quattro scuolabus, come richiesto dall'articolo 2 del capitolato speciale di appalto. A tal proposito è necessario allegare copia della documentazione dimostrativa della disponibilità di tali immobili; **in caso di RTI o Consorzio**, costituito o da costituire, è sufficiente che vi sia la disponibilità di una sede operativa e di una autorimessa;

- e) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari, delle condizioni generali e contrattuali che possano influire sull'esecuzione del servizio e sulla determinazione del prezzo offerto e di avere comunque giudicato il prezzo complessivo offerto remunerativo e che l'offerta tiene conto anche degli obblighi e dei costi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori nonché alle condizioni di lavoro (D. L.gs 626/94 e s.m.i.);
- f) di accettare integralmente e senza riserva alcuna quanto indicato nel bando di gara e capitolato d'appalto, nonché gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza, assistenza ed assicurativa verso le proprie maestranze, in vigore nel luogo in cui viene eseguito il servizio nonché di obbligarsi a predisporre prima dell'inizio del servizio il piano di sicurezza fisica dei lavoratori;
- g) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge 12 marzo 1999 n. 68;
- h) di impegnarsi ad eseguire quanto previsto dall'art. 3 comma 5 del capitolato prestazionale del servizio di che trattasi.

8) **Copia dello Statuto e dell'atto costitutivo notarile** al fine di verificare la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale con le attività oggetto del presente capitolato;

9) cauzione provvisoria costituita, pena l'esclusione, in una delle seguenti forme: ricevuta comprovante il versamento del deposito cauzionale di Euro 3.600,00 (tremilaseicento/00) in contanti o assegno circolare, a rischio completo dell'impresa, intestato al Comune di Molfetta, con esclusione assoluta di assegni di conto corrente, oppure, di pari importo, fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa fidejussoria oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario, iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, in originale, con firma munita di autentica notarile o di altro pubblico ufficiale autorizzato ai sensi delle vigenti norme, a titolo di cauzione provvisoria, valida per almeno centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Le società di intermediazione finanziaria dovranno allegare alla polizza copia dell'autorizzazione specifica rilasciata dal Ministero del Tesoro del Bilancio e della Programmazione Economica. Essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione della gara ad altro concorrente mentre al concorrente aggiudicatario sarà restituita all'atto della stipula del contratto; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione appaltante. Nel caso di cauzione costituita attraverso un versamento in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, dovrà essere presentato l'originale della quietanza relativa al versamento effettuato esclusivamente presso la tesoreria comunale Banca Popolare di Bari – Agenzia di Molfetta-, piazza Garibaldi. Il documento prodotto dovrà consentire all'Amministrazione appaltante di procedere a semplice richiesta e per tutto il periodo di validità della cauzione, all'incameramento del deposito;

10) Dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, con firma munita di autentica notarile o di altro pubblico ufficiale autorizzato ai sensi delle vigenti norme, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore dell'Amministrazione appaltante, valida fino alla data indicata all'art. 101, co. 1 del D.P.R. 554/1999. Nel caso di presentazione della cauzione provvisoria in numerario è sufficiente una dichiarazione di impegno personale del concorrente a convertire, integrandola, la cauzione provvisoria in definitiva. Potranno usufruire del beneficio della riduzione del 50%

della cauzione provvisoria e di quella definitiva le imprese alle quali è già stata rilasciata da Organismi accreditati, ai sensi della normativa europea, la certificazione del sistema di qualità. In caso di associazioni temporanee di imprese, di consorzi di concorrenti o di GEIE, costituiti o costituendi detta certificazione del sistema di qualità dovrà essere posseduta singolarmente da ciascun impresa riunita o consorziata. Nelle suddette ipotesi le imprese concorrenti singole, riunite o consorziate dovranno, a pena d'esclusione, produrre la menzionata certificazione del sistema di qualità, redatta ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa in materia. Si applicano le disposizioni di cui alla determinazione n. 12 dell' 1/7/2004 dell'Autorità per la vigilanza sui LL.PP. La cauzione provvisoria e il relativo impegno a costituire la cauzione definitiva, previsti rispettivamente ai precedenti punti, sono richiesti in originale **con firma munita di autentica notarile o di altro pubblico ufficiale autorizzato ai sensi delle vigenti norme.**

Gli schemi di polizze tipo per le garanzie fidejussorie e le coperture assicurative debbono essere conformi agli schemi tipo adottati con D.M. n. 123 del 12.3.2004 ed essere adeguati a quanto disposto dall'articolo 75 comma 4 del decreto legislativo n.163/2006. I concorrenti sono pertanto abilitati a presentare le sole schede tecniche con allegata apposita appendice di adeguamento delle schede tecniche al comma 4 dell'articolo 75 del decreto legislativo n.163/2006.

Qualora il concorrente produca, quale cauzione provvisoria, fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario, l'impegno al rilascio della garanzia fideiussoria si intenderà assolto con la presentazione della cauzione stessa, purché avente i contenuti della scheda tecnica relativa allo schema tipo 1.1 del D.M.123/2004.

Si applica la determinazione n. 21 del 3/12/2003 dell'Autorità per la vigilanza sui LL.PP..

11) **(nel caso di R.T.I. e consorzi di concorrenti costituiti e non ancora costituiti):** dichiarazioni attestanti la quota di partecipazione al raggruppamento e le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese

12) **(Nel caso di R.T.I. e consorzi di concorrenti non ancora costituiti)**

dichiarazioni attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle ATI o consorzi;

13) ***nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale o GEIE già costituito:*** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero atto costitutivo in copia autentica del consorzio;

14) **Pena l'esclusione**, dichiarazione rilasciata dalla Amministrazione appaltante che certifichi l'avvenuto sopralluogo per la visione dei 3 scuolabus di proprietà comunale da cedere. A tal fine l'impresa interessata deve effettuare sopralluogo prenotando la visita a mezzo apposita richiesta da inviare a mezzo fax al n.080/3374650. La richiesta di visita deve specificare nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo (legale rappresentante, direttore tecnico, personale dell'impresa all'uopo designato o personale appositamente incaricato munito di procura speciale) l'indirizzo, i numeri di telefono e di telefax, cui indirizzare la convocazione. Ciascuna concorrente non potrà inviare più di due delegati muniti di delega scritta. Non è possibile avvalersi di delegati di altri concorrenti. L'avvenuto sopralluogo sarà oggetto di attestazione per la partecipazione alla gara.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dall'Amministrazione appaltante. Data e luogo del sopralluogo è comunicata con almeno tre giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun concorrente deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'Amministrazione appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della

relativa dichiarazione attestante tale operazione. **Non saranno prese in considerazione richieste di sopraluogo pervenute oltre cinque giorni prima del termine entro il quale i plichi di partecipazione alla gara devono pervenire al Comune;**

- 15) **Pena l'esclusione**, versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture pari ad euro **70,00 (setanta/00)** effettuato con una delle modalità previste dalla deliberazione in data **03/11/2010** dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici. Nel caso di A.T.I. dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria.

N.B. Nel caso di R.T.I. costituiti o da costituire:

- A) I documenti di cui ai precedenti punti 1) - 2) - 3) - 4) - 5) - 6) - 7a) - 7e) - 7f) - 8) e 14) devono essere prodotte da ciascun componente il R.T.I. A tale proposito si specifica:
- con riferimento al precedente punto 4) che sono sufficienti due dichiarazioni bancarie per l'intero RTI inteso come unico soggetto giuridico;
 - con riferimento ai precedenti punti 7b) e 7c) essi devono essere prodotti da ciascun componente il R.T.I. almeno nelle percentuali minime richieste al secondo quadrifoglio di pagina 9 del capitolato prestazionale;
- B) Il documento di cui al precedente punto 7- d) deve essere prodotto da almeno uno dei soggetti facenti parte del raggruppamento;
- C) i documenti di cui ai punti 9) e 10) devono essere presentati una sola volta. Tali documenti in caso di raggruppamento già costituito possono essere sottoscritti solo dalla capogruppo mandataria mentre in caso di raggruppamento da costituire devono essere sottoscritti da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento.

BUSTA N.2

“OFFERTA TECNICA”

(v. allegato B “BUSTA 2” e allegato C punti da 2 a 6 del Capitolato prestazionale)

Nella busta devono essere contenute, **a pena di esclusione dalla gara**, *n.5 buste sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura su ciascuna delle quali deve essere riportata la dicitura di seguito indicata e contenente quanto a fianco di ciascuna riportato:*

- **“progetto tecnico-organizzativo”** contenente quanto previsto dal punto 2) allegato C) del capitolato prestazionale;
- **“eventuale personale aggiuntivo”** contenente quanto previsto dal punto 3) allegato C) del capitolato prestazionale;
- **“Eventuali servizi aggiuntivi”** contenente quanto previsto dal punto 4) allegato C) del capitolato prestazionale;
- **“esperienza”** contenente quanto previsto dal punto 5) allegato C) del capitolato prestazionale;
- **“Valutazione mezzi comunali”** contenente quanto previsto dal punto 6) allegato C) del capitolato prestazionale. A tale proposito si precisa che la valutazione deve essere complessiva per tutti i tre mezzi di proprietà comunale.

BUSTA N. 3

“OFFERTA ECONOMICA”

Nella busta deve essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**, l'offerta economica relativa all'articolo 9 del capitolato prestazionale.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente e, nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati, dalla mandataria o capogruppo oppure, nel caso di concorrente costituito da soggetti da riunirsi o da consorziarsi, da ciascun soggetto che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere della percentuale del ribasso offerto rispetto all'importo a base d'asta sarà considerata valida - ai fini dell'aggiudicazione - quella più vantaggiosa per la Stazione appaltante ex art.72 R.D.827/24.

Si procederà all'esclusione della gara qualora risulti mancante o irregolare qualcuno dei documenti richiesti ai fini dell'ammissione della gara, ovvero il m plico di partecipazione pervenga in modo diverso da come prescritto nel presente bando.

L'Ente si riserva in ogni caso la facoltà di procedere all'aggiudicazione non avendo la pubblicazione del bando valore vincolante; ciò anche qualora venga presentata una sola offerta valida, salvo verifica della congruità della stessa, e di avvalersi di quanto previsto dall'art.140 del D.Lvo 163/2006 e s.m.i.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà sulla base della valutazione effettuata da apposita commissione giudicatrice nominata dalla Stazione Appaltante.

La commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 46 del D.Lvo 163/2006 e s.m.i. si riserva di invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione.

Alle sedute pubbliche, ogni concorrente può assistere con non più di un rappresentante, debitamente munito di delega scritta.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata:

- al positivo esito dell'accertamento dell'insussistenza delle cause ostative ai sensi della vigente legislazione antimafia;
- alla verifica delle dichiarazioni presentate e dei requisiti posseduti e dichiarati dal concorrente aggiudicatario con le conseguenze in caso di dichiarazioni non veritiere;
- all'aggiudicazione definitiva da parte della Stazione Appaltante.

ALTRE INFORMAZIONI

Il bando di gara ed il capitolato prestazionale sono resi disponibili presso la sede del Comune di Molfetta, in via Carnicella, e sul sito internet www.comune.molfetta.ba.it

E' fatto divieto di subappalto ad altri Soggetti anche solo di specifiche parti del servizio, salvo i casi espressamente previsti dalla legge.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

I documenti redatti in lingua straniera devono essere corredati da traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale ai sensi dell'art.33 del DPR 445/2000.

Le eventuali richieste di chiarimento relative alla procedura in oggetto potranno essere indirizzate per iscritto al Responsabile del Procedimento non oltre 5 giorni dal termine di presentazione delle offerte.

I recapiti a cui far pervenire le eventuali richieste di chiarimento di cui sopra sono:

- Fax 080/3374650

- E-mail: sportellounico@comune.molfetta.ba.it

I relativi riscontri saranno resi disponibili, al più nei successivi cinque giorni, sul sito internet www.comune.molfetta.ba.it

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso deve essere allegata la relativa procura.

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs n.196/2003 la Stazione appaltante comunica che è sua intenzione procedere al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta.

I dati saranno sottoposti a trattamento esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la procedura di gara.

La pubblicazione del bando non costituisce impegno alcuno da parte della Stazione appaltante di procedere all'aggiudicazione definitiva.

Contro il presente provvedimento e relativo Capitolato prestazionale è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo competente entro 60 giorni ai sensi della legge 1034/71.

Responsabile del Procedimento è il dott. A. Antonelli - Settore Socialità

Molfetta,

**Il Dirigente
Settore Socialità**



COMUNE DI MOLFETTA

ASSESSORATO AI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

CAPITOLATO PRESTAZIONALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO DEGLI ALUNNI DI SCUOLA DELL'INFANZIA E DI SCUOLA PRIMARIA

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Disciplinare ha per oggetto: a) il servizio giornaliero di trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia e delle scuole primarie, da effettuarsi con n. 4 scuolabus; b) il servizio di vigilanza/assistenza degli alunni durante il trasporto; c) la cessione a titolo oneroso di n.3 scuolabus comunali, funzionanti e regolarmente revisionati, che la ditta appaltatrice acquisterà con a carico della stessa le spese di passaggio di proprietà, bolli ed ogni altro onere.

L'offerta di acquisto che la ditta presenterà in sede di gara, sarà relativa ai seguenti mezzi di proprietà del Comune:

FIAT IVECO 45.10 tg. BA D70412 posti n. 29+1 anno di immatricolazione 1992;

FIAT IVECO 45.10 tg. AP 565 JF posti n. 41+1 anno di immatricolazione 1997;

FIAT IVECO 40.10 tg. BC 849 SV posti n. 29+2 anno di immatricolazione 1999.

Le sedi scolastiche interessate comprendono n. 17 plessi di scuola dell'infanzia e n. 10 di scuola primaria, riportati nell'allegato A) del presente disciplinare.

L'arco temporale di svolgimento del servizio potrà essere suscettibile di variazioni in relazione al calendario scolastico, al numero degli alunni ed all'organizzazione del servizio da parte del Comune fermo restando il minimo di giorni effettivi di attività didattica attualmente fissato a 200, ed il massimo di 220.

Le date di inizio e fine attività saranno comunque tempestivamente comunicate con lettere dell'Amministrazione Comunale.

Il numero delle corse da effettuare nella giornata per ciascun mezzo sono non inferiori a n.2 in andata e n.2 in ritorno per le scuole primarie e n.1 in andata e n.1 in ritorno per le scuole dell'infanzia e per un numero massimo di trasportati per ciascuna corsa non superiore a 38.

Il numero delle corse potrà subire cambiamenti in relazione al numero degli utenti.

L'Amministrazione, si riserva la possibilità di diminuirle o di aumentarle anche in relazione al numero degli utenti che potrebbero richiedere il servizio nel corso dell'anno scolastico di riferimento, inserendo, anche ulteriori e nuovi itinerari o eliminandone qualcuno.

Nel caso di nuove corse svolte all'interno dell'orario giornaliero di servizio, esse si intendono accettate dall'appaltatore senza ulteriori oneri a carico del Comune per cui il corrispettivo dovuto dal Comune all'appaltatore resterà fisso ed invariato in conseguenza di tale eventuale aumento del numero giornaliero delle corse da effettuare e di eventuali modifiche agli itinerari.

L'eliminazione o la variazione di corse ed itinerari risulterà da appositi ordini di servizio ed a seguito delle effettive necessità scaturite.

Il servizio trasporto scolastico non dovrà essere svolto le domeniche, gli altri giorni prescritti come festività dal calendario scolastico, consultazioni elettorali, ecc o nel caso di sospensione delle attività didattiche dovute a scioperi del personale docente e non.

Il servizio avrà inizio solo dopo espressa autorizzazione da parte dell'Amministrazione e dopo l'avvenuto accertamento della regolarità di tutta la documentazione richiesta all'appaltatore per Capitolato e per Legge.

Anche gli orari potranno subire variazioni per motivi connessi all'attività scolastica ed ogni altra causa; dette variazioni saranno tempestivamente comunicate in relazione all'entrata in vigore dell'ora legale, dell'avvio del servizio di refezione scolastica o altra insindacabile motivazione.

Si precisa che gli orari scolastici, indicati nel successivo articolo 4, si riferiscono alla entrata dei minori nelle scuole ed all'uscita dalle stesse e che, pertanto, gli orari di partenza dai punti di raccolta dovranno scaturire prendendo come riferimento i predetti orari di entrata e tenendo conto delle lunghezze e caratteristiche dei singoli itinerari.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di effettuare nuovi itinerari anche per l'istituzione di nuove sedi scolastiche o per qualsiasi altra motivazione; la ditta appaltatrice sarà tenuta a provvedervi entro cinque giorni dalla data di richiesta dell'Ente appaltatore, anche con scuolabus in aggiunta a quelli già utilizzati, sempre nel rispetto di tutte le norme di Legge e del presente capitolato ed agli stessi prezzi del servizio appaltato.

Di conseguenza, in caso di aggiunta di uno scuolabus, il prezzo che sarà corrisposto alla ditta appaltatrice sarà dato dal corrispettivo annuo diviso il numero degli scuolabus utilizzati per l'appalto principale.

La ditta assuntrice del servizio dovrà provvedere, inoltre, con proprio idoneo personale assicurato a norme di legge, all'assistenza e alla vigilanza degli alunni durante tutta la durata della corsa, avendo cura di prelevare gli alunni dai punti di raccolta, di accompagnarli

all'ingresso delle scuole dopo l'apertura delle stesse e darli in consegna agli operatori scolastici opportunamente incaricati.

La ditta appaltatrice si impegna a garantire il servizio richiesto anche in caso di sciopero del proprio personale o di altri impedimenti di qualsiasi genere.

In caso di disservizio imputabile alla ditta aggiudicataria saranno applicate le penali di seguito riportate ed in particolare:

- in caso di ritardo nello svolgimento della corsa, non validamente giustificato per iscritto, verrà applicata a carico della stessa la sanzione pecuniaria unitaria di Euro 51,65= (cinquantuno/sessantacinque);
- in caso di mancata effettuazione della corsa sarà applicata a carico della Ditta la sanzione pecuniaria unitaria di Euro 51,65= (cinquantuno/sessantacinque);
- in caso di mancata presenza del previsto personale assistente sui mezzi, si procederà alla detrazione del 20% del prezzo dell'appalto riferito al costo giornaliero, giusta incidenza, quantificata dal Settore Economico-Finanziario, nonché all'applicazione a carico della stessa della sanzione pecuniaria unitaria di Euro 51,65= (cinquantuno/sessantacinque).

Tali decurtazioni e penali saranno applicate sulle fatture di liquidazione o, per incapienza, sulla cauzione prestata.

Nel caso di ripetizioni di tali inadempienze, l'Amministrazione a propria discrezione, oltre a quanto contemplato all'Art. 13 del presente capitolato potrà:

- incamerare la cauzione definitiva prestata dalla ditta aggiudicataria;
- risolvere il contratto ai sensi dell'Art.1456 del C.C.

ART. 2

AUTOMEZZI DA IMPIEGARE

Gli scuolabus da utilizzare, in numero non inferiore a quattro, devono essere rispondenti ai requisiti di legge vigenti, al momento previsti e richiamati nel D.M. 31.01.1997 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.48 del 27.02.1997. Eventuali modifiche alla normativa vigente dovranno essere rispettate dall'appaltatore senza alcun onere aggiuntivo rispetto a quello contrattuale. Gli scuolabus devono essere in perfetto stato di efficienza, muniti di carta di circolazione e di idonea documentazione di avvenuta effettuazione della revisione presso i competenti Organi, valida secondo le normative vigenti.

Gli scuolabus (principale e sostitutivo) di proprietà della ditta, devono avere caratteristiche tecniche simili a quelli di proprietà del Comune, con capacità a sedere non inferiore a n. 29 posti e non superiore a n. 38 posti, oltre i posti per l'autista e l'accompagnatore.

Gli stessi non devono superare le seguenti dimensioni al fine di poter transitare secondo lo stradario che sarà indicato dal Settore Socialità: lunghezza mt. 6,860.

Tali caratteristiche devono risultare dalla carta di circolazione dei veicoli che si intendono adibire al servizio. Il servizio sarà effettuato per un numero massimo annuale di 220 giorni e per una percorrenza massima chilometrica giornaliera per ogni mezzo di circa 100 chilometri.

Nel progetto tecnico-organizzativo, la Ditta potrà indicare sedi operative ed autorimesse idonee al parcheggio degli automezzi, oltre alla sede operativa ed autorimessa richiesta come requisito di partecipazione alla gara.

Gli automezzi che si renderanno inefficienti dovranno essere sostituiti tempestivamente, da parte della ditta aggiudicataria, con altri aventi analoghe caratteristiche in stato di perfetta efficienza, in modo da non interrompere la continuità del servizio. In tali casi la ditta aggiudicataria dovrà dare all'Ufficio competente la preventiva ed immediata comunicazione della sostituzione temporanea inoltrando la documentazione dell'automezzo da utilizzare in sostituzione.

Il numero degli automezzi da impiegare nel servizio deve essere, comunque sempre, commisurato a quello delle corse e della utenza, solitamente fra i **250 e i 300** alunni, in relazione anche alla compatibilità degli orari di entrata e uscita nei diversi tipi di scuola nonché alle norme di legge vigenti in materia di circolazione.

Per tutti gli automezzi utilizzati, la ditta appaltatrice, in caso di scadenza di licenze, autorizzazioni e nulla osta della motorizzazione nel corso della validità del contratto dovrà provvedere al loro rinnovo in tempo utile prima di detta scadenza.

In caso contrario, l'Amministrazione potrà applicare quanto previsto dal successivo Art. 17 qualora accerti l'uso di automezzi irregolari.

Gli automezzi dovranno essere sottoposti ad accurata pulizia quotidiana e risultare igienicamente idonei.

Il servizio si intende esercitato a tutto rischio e pericolo della impresa esercente e senza che il fatto dell'esercizio costituisca diritto a sussidio o compenso di sorta, per cui eventuali danneggiamenti ai mezzi arrecati dagli utenti, durante lo svolgimento del servizio, dovranno essere a carico della ditta aggiudicataria.

E' fatto obbligo alla ditta di provvedere, secondo le vigenti disposizioni, all'assicurazione obbligatoria per la responsabilità civile ed all'assicurazione per i terzi trasportati con massimali minimi di euro 5.000.000 per sinistro, per persona lesa o deceduta, per danni a cose o animali. Le suddette assicurazioni dovranno essere stipulate con una primaria Compagnia.

La ditta documenterà al Comune l'adempimento del suindicato obbligo assicurativo, prima dell'effettuazione del servizio.

In ogni caso l'Amministrazione è sollevata da ogni responsabilità a causa o in occasione dell'espletamento del servizio.

Gli automezzi adibiti al servizio dovranno essere agevolmente identificabili. A tal fine durante l'espletamento del servizio dovrà essere esposta sul parabrezza dell'automezzo una targa ben visibile sulla quale dovrà essere riportato il numero identificativo del mezzo.

A bordo degli automezzi dovrà essere tenuta una copia degli elenchi degli studenti che hanno diritto al trasporto e che sarà fornita dall'Amministrazione.

ART. 3

PERSONALE DA IMPIEGARE

Il personale da impiegare dovrà possedere i requisiti morali per lo svolgimento del servizio con dimostrazioni di assenza di condanne penali e procedimenti penali a carico.

Il Comune si riserva a suo insindacabile giudizio di richiedere l'allontanamento del personale risultante non idoneo al servizio nel rapporto con gli alunni e genitori.

I conducenti, dovranno possedere le abilitazioni di guida necessarie (patente DK).

Gli accompagnatori, se non hanno già svolto tale servizio in modo documentato, debbono preferibilmente avere titoli di studio, corso di formazione e indole idonea al rapporto con i bambini.

L'appaltatore si impegna ad assumere prioritariamente: n. 3 unità con mansioni e qualifica di autista e n. 4 unità con mansioni e qualifica di accompagnatore, già occupate dai precedenti gestori del servizio, secondo quanto previsto dai vigenti C.C.N.L., ai fini della salvaguardia occupazionale.

ART.4

EFFETTUAZIONE SERVIZIO

Il servizio prevede l'impiego di quattro scuolabus, con posti a sedere da un minimo di n. 29 ad un massimo di n. 38 posti oltre l'autista e l'accompagnatore.

Il servizio sarà effettuato secondo gli itinerari forniti dall'Ufficio Comunale della Pubblica Istruzione:

- dalle ore 7,30 alle ore 9,30 per prelevamento di scolari dai punti di raccolta per accompagnamento ai plessi scolastici sia per quanto attiene le Scuole Primarie che per quanto attiene le Scuole dell'Infanzia;
- dalle ore 12,30 per prelevamento di scolari dai plessi delle Scuole Primarie per accompagnarli e lasciarli presso i punti di raccolta, entro le 14,30.

- gli scolari delle Scuole dell'Infanzia, verranno prelevati da ogni singolo plesso secondo il seguente orario: dalle ore 11,30 alle ore 13,00 per il periodo in cui non è funzionante il servizio di refezione scolastica, e dalle ore 15,00 alle ore 16,30 dal giorno in cui verrà attivato il servizio di refezione scolastica.

Gli orari di prelevamento dei minori dai centri di raccolta per accompagnamento ai plessi scolastici e viceversa, saranno comunicati dall'Ufficio Comunale della Pubblica Istruzione secondo le esigenze di ogni singola Direzione Didattica.

Per ogni percorso ogni scuolabus dovrà effettuare il numero di fermate necessarie per prelevare gli scolari dai punti di raccolta, secondo le indicazioni che saranno fornite dall'Ufficio Comunale competente.

L'autista dovrà sempre accostare il mezzo sul lato destro del punto di raccolta e sul lato della scuola.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità civile e penale per eventuali incidenti che dovessero verificarsi durante la salita, il percorso e la discesa dall'automezzo dei bambini trasportati ivi compreso il personale dipendente dalla ditta (autista e accompagnatore).

La ditta dovrà garantire l'idoneità, l'onestà e la correttezza di tutti i propri dipendenti utilizzati per l'esecuzione dell'appalto del servizio in oggetto ed assumere a proprio carico ogni eventuale danno e molestia che, nel corso dell'appalto, potesse comunque derivare al Comune, alle cose ed alle persone per fatto o colpa dei dipendenti medesimi.

All'uopo, la ditta dovrà adottare, di propria iniziativa, tutti i provvedimenti e le cautele, atti ad evitare danni alle persone ed alle cose nel rispetto delle vigenti norme in materia di trasporto degli alunni.

ART. 5

QUOTE CONTRIBUTIVE

Per la fruizione del servizio da parte degli utenti è prevista una tariffa mensile stabilita annualmente dal Consiglio Comunale.

L'utente verserà la quota mensile direttamente al Comune di Molfetta con le modalità che saranno stabilite dal Settore Socialità.

La ditta aggiudicataria collaborerà con il settore summenzionato per la verifica dei versamenti da parte degli utenti.

ART. 6

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di 3 (tre) anni, rinnovabili a decorrere dall'avvio del servizio che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di stipula del contratto.

ART. 7

SISTEMA DELL'APPALTO

L'affidamento del servizio avverrà tramite espletamento di gara, in forma di procedura ristretta, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli Artt. 55 e 83 D. L.vo 12/4/2006 n. 163, in base ai criteri di cui all'allegato B) del presente capitolato.

Ai fini della individuazione e verifica di eventuali offerte anomale, al presente appalto trova applicazione l'Art. 86 –comma 2– e successivi del D. L.vo 12/04/2006.n.163.

Qualora infatti ricorra l'ipotesi di cui all'art.86, comma 2 su citato, il Comune procederà ad attuare la procedura prevista dall'art.87 del citato D.L.vo n.163/06.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta ed ammessa.

ART. 8

SOGGETTI GIURIDICAMENTE IDONEI A PARTECIPARE ALLA GARA

I soggetti giuridicamente idonei a gestire il servizio oggetto di gara sono le Società, Ditte, Associazioni Temporanee di Imprese e Consorzi muniti di certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. per la Categoria di servizio trasporto persone, in possesso di Certificazione di Qualità specificatamente per il trasporto alunni a mezzo scuolabus con conducente e in possesso di Certificato di idoneità professionale (artt. 4,5, e 6 D.M. 20/12/91 n. 448), con disponibilità di almeno una sede operativa ed autorimessa idonea al parcheggio di almeno 4 scuolabus (come previsto dall'art. 2 del Capitolato) sita in territorio di Molfetta.

Ciò al fine di consentire maggiore facilità di contraddittorio con la ditta appaltatrice e limitare al massimo la presenza di autobus in sosta lungo le pubbliche vie negli orari di non effettuazione del servizio.

I soggetti partecipanti debbono allegare all'offerta la seguente documentazione, a pena di esclusione:

- a) dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 circa il possesso di tutti i requisiti generali previsti dall'art. 38 del Decreto Legislativo n. 163/2006;
- b) dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 circa l'insussistenza di una qualsiasi delle forme di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altri concorrenti partecipanti alla gara, ovvero la riconducibilità delle offerte ad un unico centro decisionale ai sensi dell'art. 34 – 2° comma - del Decreto Legislativo 163/2006;
- c) (nel caso di ATI e consorzi di concorrenti costituiti o da costituire) dichiarazioni attestanti la quota di partecipazione al raggruppamento e le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.
- d) (nel caso di ATI e consorzi di concorrenti non ancora costituiti) dichiarazioni attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza
- e) compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale con le attività oggetto del presente capitolato;
- f) certificati di correttezza contributiva, di data non inferiore a mesi 6, rilasciati da INPS e INAIL riguardanti tutte le posizioni aperte presso gli Istituti stessi che siano attinenti al servizio oggetto della gara;
- g) certificato CCIAA o, per le Imprese straniere, all'equivalente registro previsto nello Stato di residenza, rilasciato in data non inferiore a mesi 6 rispetto alla data limite di partecipazione, per l'esercizio di trasporto alunni a mezzo scuolabus con conducente;
- h) idonee dichiarazioni bancarie attestanti la capacità finanziaria ed economica del concorrente (almeno due); in caso di RTI e Consorzi di concorrenti non ancora costituiti o già costituiti sono sufficienti solo due dichiarazioni bancarie;
- i) certificato in originale o in copia autenticata, in corso di validità, attestante che l'impresa nel settore del trasporto alunni a mezzo scuolabus osserva un sistema di gestione della qualità basato sulle norme UNI EN ISO 0001/2000, rilasciato da organismi accreditati;
- j) dichiarazione di presa visione dei n. 3 scuolabus di proprietà comunale; i veicoli dovranno essere visionati, a pena di esclusione, entro il quinto giorno lavorativo antecedente la data di presentazione dell'offerta;
- k) documentazione comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria di € 3.600,00;
- l) di aver conseguito un fatturato globale, IVA inclusa, nel triennio 2007-2008-2009 per servizi di trasporto per conto di amministrazioni pubbliche (da documentare allegando copia dei contratti e/o certificazioni dai Committenti in cui dovrà essere specificato il servizio svolto, il luogo ed il rispettivo importo) o private di importo non inferiore ad € 363.000,00 IVA inclusa;
- m) di aver eseguito direttamente, in ciascun anno, nel triennio 2007 – 2008 – 2009, per conto di Amministrazioni Pubbliche e/o private contratti per servizio di trasporto di importo complessivamente non inferiore ad € 220.000,00 IVA esclusa, da documentare allegando copia dei contratti e/o certificazioni dai Committenti in cui dovrà essere specificato il servizio svolto, il luogo ed il rispettivo importo;
- n) impegno a rispettare quanto previsto dall'art.3, 5° comma, del capitolato prestazionale;
- o) impegno a stipulare polizze assicurative per la responsabilità civile nel corso delle attività prestate;
- p) dichiarazione del legale rappresentante di avere la disponibilità nell'ambito del territorio del comune di Molfetta di una sede operativa e di un'autorimessa idonea al parcheggio di almeno quattro scuolabus, come richiesto dall'articolo 2 del capitolato speciale di appalto. A tal proposito è necessario allegare copia della documentazione dimostrativa della disponibilità di tali immobili; in caso di RTI o Consorzio, costituito o da costituire, è sufficiente che vi sia la disponibilità di una sede operativa e di una autorimessa;
- q) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari, delle condizioni generali e contrattuali che possano influire sull'esecuzione del servizio e sulla determinazione del prezzo offerto e di avere comunque giudicato il prezzo complessivo offerto remunerativo e che l'offerta tiene conto anche degli obblighi e

dei costi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori nonché alle condizioni di lavoro (D. L.gs 626/94 e s.m.i.);

- r) di accettare integralmente e senza riserva alcuna quanto indicato nel bando di gara e capitolato d'appalto, nonché gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza, assistenza ed assicurativa verso le proprie maestranze, in vigore nel luogo in cui viene eseguito il servizio nonché di obbligarsi a predisporre prima dell'inizio del servizio il piano di sicurezza fisica dei lavoratori;
- s) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge 12 marzo 1999 n. 68.

In caso di RTI:

- ❖ i requisiti e le dichiarazioni di cui alle precedenti lettere a) – b) – e) – f) – g) – i) – j) – n) – o) – q) – r) – s) – devono essere rese da tutte le imprese costituenti il raggruppamento;
- ❖ i requisiti di cui alle lettere l) - m) devono essere posseduti dal soggetto indicato quale capogruppo mandatario almeno nella misura del 70% e dalla mandante almeno nella misura del 30% e conseguentemente a ciò devono essere rese le rispettive dichiarazioni dalla mandataria e dalla mandante;
- ❖ il documento di cui alla lettera k) deve essere presentato in unico esemplare secondo le modalità riportate nel disciplinare di gara.

ART. 9

IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto a base d'asta annuo è fissato in Euro 220.000,00 più IVA al 10%, per un totale complessivo di Euro 242.000,00 annue.

Il prezzo di aggiudicazione pertanto sarà dato dal predetto importo annuo a base d'asta depurato del ribasso percentuale offerto in sede di gara dalla ditta aggiudicataria oltre l'IVA nella misura di legge. Detto importo contrattuale si intende comprensivo dei costi del personale (conducente e accompagnatore), dei costi tecnici e dei costi indiretti, delle assicurazioni, dei bolli, della manutenzione ordinaria e straordinaria.

Il corrispettivo da pagare alla ditta appaltatrice sarà quindi determinato dal predetto prezzo di aggiudicazione da cui sarà detratto il costo di valutazione degli automezzi comunali (n. 3 scuolabus) che la ditta aggiudicataria avrà offerto in sede di gara.

Il prezzo di aggiudicazione potrà essere aggiornato annualmente, dopo il primo biennio di servizio, in relazione all'indice ISTAT dell'anno precedente previa richiesta scritta da parte della ditta aggiudicataria.

ART. 10

VINCOLO GIURIDICO E CAUZIONE DEFINITIVA

La ditta aggiudicataria è vincolata al prezzo di aggiudicazione che è impegnativo e vincolante per tutta la durata del contratto.

Il prezzo offerto si intende invariabile e indipendente da qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo l'avvio del servizio.

Successivamente all'approvazione del provvedimento di aggiudicazione, si addiverrà alla stipula del formale contratto in relazione alle condizioni del presente Capitolato ed a tutti gli altri obblighi inerenti e conseguenti.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, la ditta appaltatrice dovrà provvedere alla costituzione in contanti o nelle forme ammesse dalle disposizioni di leggi vigenti in materia, della cauzione definitiva in ragione del 10% del corrispettivo annuo da prestarsi nel modo che sarà stabilito nell'invito di gara.

La cauzione verrà restituita al completamento del servizio e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

ART. 11

VIGILANZA E CONTROLLI

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di eseguire in qualsiasi momento controlli sull'osservanza delle norme del Capitolato a cura di propri Funzionari, nonché ogni altro tipo di vigilanza sulla regolarità del servizio da effettuarsi anche con l'ausilio del servizio di Polizia Municipale.

ART. 12

PAGAMENTI

La liquidazione sarà fatta mensilmente, in ragione di un decimo del prezzo di aggiudicazione, come determinato al precedente articolo 9, previa presentazione di fattura vistata per regolarità di esecuzione del servizio dal responsabile del procedimento.

Non si darà luogo ad alcun pagamento se l'assuntore non avrà curato e sottoscritto gli adempimenti contrattuali.

Inoltre l'importo da pagare sarà pari al corrispettivo del servizio reso, come sopra determinato, detratte le eventuali riduzioni per variazioni o decurtazioni del servizio e/o penali.

ART. 13

STIPULA DEL CONTRATTO

Alla stipula del contratto si procederà entro trenta giorni dalla data di comunicazione del Comune alla ditta aggiudicataria dell'avvenuta esecutività del provvedimento di aggiudicazione.

In caso di mancata stipula del contratto da parte dell'aggiudicataria si applicherà alla stessa quanto previsto dalle vigenti normative in materia.

L'aggiudicataria, nel contratto, deve eleggere domicilio legale nel territorio del Comune di Molfetta, per tutti gli effetti del contratto medesimo. Allo stesso domicilio legale saranno notificati tutti gli atti occorrenti, riconoscendo la competenza esclusiva del foro di Trani per tutte le eventuali controversie comunque attinenti al presente appalto.

ART. 14

EFFICACIA DEL CONTRATTO DI APPALTO

Il contratto di appalto sarà impegnativo per la ditta aggiudicataria dalla data di aggiudicazione del servizio, mentre per il Comune sarà subordinato invece, alle approvazioni di legge.

ART. 15

DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto assoluto divieto, senza autorizzazione preventiva, di subappaltare parte del servizio fermo restando il limite del 30% come per legge.

E' nulla "ope legis" la cessione in tutto o in parte del servizio oggetto del presente capitolato, sotto pena dell'immediata risoluzione del contratto, dell'incameramento della cauzione e del risarcimento dei danni.

ART. 16

SPESE CONTRATTUALI ED ONERI DIVERSI

Tutte le spese del contratto in bollo, di registrazione, rogito, accessorie e conseguenti, ad eccezione dell'Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.) che, se dovuta, sarà rimborsata da parte dell'Amministrazione, saranno per intero a carico dell'aggiudicatario.

ART. 17

OBBLIGHI, RESPONSABILITA' E REQUISITI DELL'ASSUNTORE

L'assuntore ha l'obbligo di segnalare immediatamente all'Amministrazione Comunale tutte quelle circostanze o fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possano impedire il regolare svolgimento del servizio.

La ditta assume la piena ed incondizionata responsabilità, sia sotto il profilo civile che penale dello svolgimento generale del servizio, nonché della sua esecuzione.

L'assuntore dovrà presentare dichiarazione di aver preso visione e di aver accettato gli itinerari ed ogni altro aspetto connesso allo svolgimento del servizio.

E' fatto obbligo all'impresa di osservare le disposizioni legislative ed applicare i contratti nazionali di lavoro che disciplinano il trattamento economico, il trattamento previdenziale e assicurativo dei conducenti e degli addetti alla vigilanza durante il trasporto.

Prima dell'inizio del servizio, l'assuntore dovrà trasmettere alla struttura comunale di competenza:

- 1) documentazione annuale di idoneità tecnica rilasciata della Motorizzazione Civile;
- 2) atti relativi alla copertura di adeguata assicurazione R. C. auto, terzi trasportati;
- 3) generalità, patente di categoria D, certificato di abilitazione professionale (CAP) dei conducenti preposti al servizio stesso, nonché quelle del personale di assistenza e vigilanza;
- 4) documentazione dell'avvenuto assolvimento della tassa di possesso;
- 5) estremi di licenze e autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia (L. quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea L. 15/01/92 n. 21).

I nominativi del personale impiegato nel servizio, dovranno essere forniti all'inizio di anno scolastico appaltato, nonché, in ogni caso, di eventuale avvicendamento dello stesso.

La ditta appaltatrice deve essere munita del requisito della idoneità morale, della idoneità finanziaria, dell'idoneità professionale (Art. 4, 5 e 6 D.M. 20/12/91 n. 448), e di certificazione di qualità oltre alla sede operativa ed autorimessa nel territorio di Molfetta.

L'assuntore in presenza di deficienze, irregolarità ed abusi, ivi compresi i disservizi contemplati nell'Art. 1 che precede e/o contestati dall'Ente appaltante, sarà tenuto a giustificarli con risposta scritta da fornirsi entro dieci giorni dalla data di contestazione.

In caso di mancata risposta o di risposta ritenuta insufficiente o che non giustifichi la circostanza, l'Ente appaltante potrà applicare con atto del Dirigente su proposta del responsabile del servizio, una sanzione pecuniaria fissata dal suddetto organo per ciascun caso, da un minimo di Euro 103,30 = ad un massimo di Euro 1.032,92 = che sarà trattenuta all'atto del pagamento delle fatture o, per incapienza, sulla cauzione.

Nei casi di gravi e di ripetute inadempienze o irregolarità non contemplate dall'Art. 1, il Comune potrà a propria discrezione incamerare definitivamente la cauzione prestata o risolvere il contratto ai sensi dell' Art. 1456 del Codice Civile.

ART. 18

CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra il Comune di Molfetta e l'appaltatore saranno devolute al Giudice competente del Foro di Trani.

ALLEGATO A)

PLESSI SCUOLE PRIMARIE

- 1° Circolo : Istituto A. Manzoni – Via C. Alberto
Istituto G. Cozzoli – Via E. Berlinguer
- 2° Circolo : Istituto C. Battisti – Via F. Cavallotti
Istituto S. D. Savio – Via G. Salvemini
- 3° Circolo : Istituto S. G. Bosco – Via M. D’Azeglio
Istituto V. Zagami – Via L. Azzarita
- 4° Circolo : Istituto Don C. Azzollini – Via Caduti sul Mare
Istituto Seminario – Via Sant’Angelo
- 5° Circolo : Istituto R. Scardigno – Via Maggialetti
Istituto V. Valente - Viale XXV Aprile

PLESSI SCUOLE DELL’INFANZIA

- 1° Circolo : Scuola dell’Infanzia “P. Harris” – Via Berlinguer
Scuola dell’Infanzia Apicella – C.so Fornari
Scuola dell’Infanzia “Don Milani” – Via M. di Savoia
Scuola dell’Infanzia “San Pio” – Via Papa Montini
Scuola dell’Infanzia “R. e C. Agazzi” – Via Goerlitz
- 2° Circolo : Scuola dell’Infanzia ex Ten. Lusito – Via G. Panunzio
Scuola dell’Infanzia Zona Levante – Viale XXV Aprile
Scuola dell’Infanzia “Filippetto” – Via Bari 41
- 3° Circolo : Scuola dell’Infanzia “G. Rodari” – Via P. Togliatti
Scuola dell’Infanzia “E. De Amicis” – Viale Papa Giovanni XXIII
Scuola dell’Infanzia “Madre T. di Calcutta” – Via L. Azzarita
Scuola dell’Infanzia “Papa Giovanni XXIII” – Viale Papa Giovanni XXIII
- 4° Circolo : Scuola dell’Infanzia “C. Salvemini” – Via V. Hugo
Scuola dell’Infanzia “Papa Giovanni XXIII” - Via Papa Giovanni XXIII
- 5° Circolo : Scuola dell’Infanzia “A. Capitini” – Via Di Vagno
Scuola dell’Infanzia “J. Piaget” – Via Gen. Poli
Scuola dell’Infanzia “M. Montessori” – Via Gen. Amato

ALLEGATO B)

CRITERI DI VALUTAZIONE

Offerta	max 30 punti
Progetto tecnico-organizzativo	max 20 punti
Eventuale personale aggiuntivo	max 15 punti
Eventuali servizi aggiuntivi	max 10 punti
Esperienza	max 10 punti
Valutazione mezzi comunali	max 15 punti

PROMEMORIA:

BUSTA 1) DOCUMENTI. La busta, sigillata e controfirmata, dovrà contenere:

Documentazione richiesta dal bando di gara.

BUSTA 2) OFFERTA TECNICA. La busta, sigillata e controfirmata, dovrà contenere le seguenti cinque buste sigillate e controfirmate così distinte:

1. Progetto tecnico-organizzativo;
2. Eventuale personale aggiuntivo;
3. Eventuali servizi aggiuntivi a pagamento e/o gratuiti;
4. Valutazione per ogni singolo mezzo comunale;
5. Esperienza.

BUSTA 3) OFFERTA ECONOMICA. La busta, sigillata e controfirmata, dovrà contenere:

Offerta economica.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE: MAX 100 PUNTI

1) OFFERTA ECONOMICA: MAX 30 punti

Valore dell'offerta minima presentata x 30

Valore dell'offerta considerata

2) PROGETTO TECNICO-ORGANIZZATIVO: MAX 20 punti

a) Progetto tecnico-organizzativo: da 0 a 20 punti

Descrizione tecnico-organizzativa della gestione che si intende offrire nella sua globalità e dettagliatamente nel rispetto di quanto precisato nel Capitolato e nell'allegato A al Capitolato, in particolare nel rispetto di quanto precisato all'Art. 1 del Capitolato (oggetto dell'appalto), all'art. 2 (automezzi da impiegare), all'art. 3 (personale da impiegare), all'art. 4 (effettuazione del servizio) ed all'art. 5 (quote contributive).

Sottocriteri progetto tecnico-organizzativo (Max 20 punti):

a) automezzi da impiegare

da 0 a 5 punti

Sottocriteri

a1) automezzi aggiuntivi: punti 1 per ogni automezzo aggiuntivo idoneo messo a disposizione del servizio posto a gara, per tutto il periodo di durata dello stesso servizio, fino ad un massimo di punti 2;

a 2) punti 1 per ogni Scuolabus utilizzato per il servizio posto a gara con motorizzazione a metano o GPL, fino ad un massimo di punti 3.

b) personale da impiegare

da 0 a 5 punti

Sottocriteri

b 1) Curriculum del personale da impiegare fino ad un massimo di punti 3;

b 2) Corsi di formazione per il personale addetto alla vigilanza ed assistenza: punti 0,25 per ogni attestato relativo a Corso di formazione professionale (rilasciato

da Ente Pubblico e/o da Società convenzionata con Ente Pubblico) per personale addetto alla vigilanza ed assistenza impegnato nel servizio posto a gara fino ad un massimo di punti 2;

- | | |
|---|----------------|
| c) effettuazione e gestione del servizio | da 0 a 5 punti |
| d) quote contributive: verifica del versamento da parte degli utenti | da 0 a 2 punti |
| e) capacità progettuale: validità, completezza e chiarezza nell'esposizione del progetto | da 0 a 3 punti |

3) EVENTUALE PERSONALE AGGIUNTIVO: MAX 15 Punti

Punti 3 per ogni unità aggiuntiva (autista, accompagnatore) fino ad un max di punti 15.

4) EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI: MAX 10 Punti

Punti 2,5 per ogni servizio aggiuntivo gratuito offerto e punti 1,5 per ogni servizio aggiuntivo a pagamento offerto, fino ad un massimo di punti 10.

5) ESPERIENZA: MAX 10 Punti

Attestato di servizio per il trasporto scolastico, oltre il servizio triennale richiesto come requisito di partecipazione alla gara, rilasciato da Ente Pubblico in cui si attesti che lo stesso è stato svolto per almeno un anno scolastico con regolare esecuzione, buon esito, con capacità e soddisfazione: punti 2 per ogni attestato rilasciato da Ente Pubblico per almeno un anno scolastico, oltre al servizio triennale richiesto come requisito di partecipazione alla gara, fino ad un massimo di punti 10.

6) VALUTAZIONE MEZZI COMUNALI: MAX 15 Punti

Punti 1 per ogni 1.000,00 Euro di offerta fino ad un massimo di punti 15.