



Città di Molfetta

Provincia di Bari

*Settore Demografia - Appalti e Contratti
Su delega del Settore Lavori Pubblici*



Determinazione Dirigenziale

Iscritta al n. 10 del 08/03/2011

OGGETTO:

**PROCEDURA APERTA PER SELEZIONE SOGGETTO IDONEO INTERESSATO
AD ACQUISIRE IL 49% DEL PACCHETTO AZIONARIO DETERNUTO IN
“MOLFETTA MULTISERVIZI SPA”
DETERMINAZIONE A CONTRARRE. APPROVAZIONE SPESA DI € 2164,2 (IVA
COMPRESA) PER PUBBLICAZIONE AVVISO.**

Emessa ai sensi

- degli artt.107,151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);
- degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;
- dello statuto Comunale;
- del Regolamento di Contabilità;
- della Delibera di C. S. n.48 del 23/04/2008 di approvazione del Bilancio di previsione anno 2008;
- della Delibera di Giunta Comunale n. 236 del 04/08/2009 di approvazione del P.E.G.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- Con provvedimento n. 38 – seduta straordinaria del 29.02.1996/ 01.03.1996 – il Consiglio Comunale deliberava l'impegno a costituire una S.p.A., a prevalente capitale pubblico locale, in partnership con la G.E.P.I. S.p.A., per la gestione di servizi pubblici locali di interesse comunale;
- Con atto rogato dal dott. Marcello Di Fabio, Notaio in Roma, Rep. n. 72846/17426, veniva costituita, in data 21.03.1997, la Società "Molfetta Multiservizi S.p.A."
- Il Tribunale di Trani – Sezione Civile – ordinava la iscrizione, nell'apposito registro di cancelleria del Tribunale, della Molfetta Multiservizi S.p.A., in data 08.04.1997.
- Con deliberazione n. 23 del 29.04.2003, il Consiglio Comunale approvava l'integrazione dell'art. 3 dello Statuto della predetta società per quanto concerne l'oggetto sociale;
- La legge 25 marzo 1995, n. 95, all'art. 4, impose alla G.E.P.I. (successivamente Italia Lavoro s.p.a.) di cedere la partecipazione azionaria detenuta in Molfetta Multiservizi S.p.A. con procedura di evidenza pubblica, entro il termine di cinque anni dalla costituzione della società stessa.
- Lo Statuto della società "Molfetta Multiservizi s.p.a." all'art. 6 disciplina, in esecuzione delle disposizioni di cui al citato art. 4 della legge 95/95, il trasferimento delle azioni di Italia Lavoro con procedura di evidenza pubblica, fatto salvo il diritto di prelazione spettante al Comune di Molfetta.
- Con deliberazione consiliare n. 40 in data 2 ottobre 2006, venne approvata la rinuncia all'esercizio del diritto di prelazione da parte di questo Comune per l'acquisizione della partecipazione azionaria detenuta da Italia Lavoro nella Molfetta Multiservizi Spa e venne preso atto dei risultati di gara posti in essere da Italia Lavoro Spa a seguito della quale la società Camassa Spa da Bari acquisì il rimanente 49% della Società Molfetta Multiservizi Spa;
- Con contratto rep. n. 20306 – raccolta 8545 in data 30 aprile 2009, registrato a Bari il 12.05.2009 al n. 3930/IT, a rogito dott.ssa Antonella Trapanese, Notaio in Molfetta, il Comune acquisì le quote detenute da CAMASSAAMBIENTE spa. Detto contratto venne sottoscritto in esecuzione della deliberazione consiliare n.43 del 3 settembre 2008 e della conseguente determinazione dirigenziale 107 in data 17.11.2008 del dirigente del settore economico finanziario. Nel citato provvedimento il Consiglio comunale determinò nell'importo di euro 380.000,00 l'importo del valore a base d'asta della citata quota ai fini dell'esperimento di procedura di gara ad evidenza pubblica;
- Con deliberazione n.279 in data 26 ottobre 2009 la Giunta Comunale ha adottato atto di indirizzo con il quale ha assegnato al Dirigente del Settore LL. PP. l'onere di procedere alla progettazione definitiva ed esecutiva dei lavori di manutenzione straordinaria della viabilità interna di questa città, procedendo ai relativi affidamenti al Società Molfetta Multiservizi spa e dando altresì mandato al citato Dirigente per la stipula del relativo contratto;
- con deliberazione n. 335 in data 30.12.2010 questo Comune ha assicurato il rispetto della normativa di cui all'articolo 3 commi 27 e 28 della legge n.244/2007 (finanziaria 2008);

Tutto ciò premesso

- Ritenuto di dover procedere alla indizione della gara utilizzando il sistema della procedura aperta secondo i criteri contenuti nello schema di bando e disciplinare di gara allegato al presente provvedimento nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
- Ritenuto meritevole di approvazione lo schema di bando e disciplinare allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- Dato atto che, trattandosi di procedura di valenza comunitaria occorre procedere alla pubblicazione dell'avviso sul sito internet della G.U.C.E. e, secondo le modalità di cui agli artt.65 e 66 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., sulla GURI, su almeno due quotidiani a diffusione

nazionale e due quotidiani a diffusione locale oltre che all'Albo Pretorio e sul profilo committente di questa Stazione Appaltante;

- Visti e ritenuti meritevoli di approvazione i preventivi di spesa pervenuti al protocollo del comune come di seguito specificati:
 - ✓ Per pubblicazione sul quotidiano "ITALIA OGGI" giusta preventivo della Soc.Class Pubblicità in data 24/02/2011 prot.n.11790 di € 270,00 (IVA compresa);
 - ✓ Per pubblicazione sul quotidiano "La Gazzetta del Mezzogiorno" giusta preventivo della Soc.Publikompass spa in data 25/02/2011 prot.n.12377 di € 1084,20 (IVA compresa);
 - ✓ Per pubblicazione sul quotidiano "Bari Sera" giusta preventivo della Soc.GIPIELLE Puglia srl in data 25/02/2011 prot.n.12382 di € 180,00 (IVA compresa);
- Dato atto che occorre procedere alla pubblicazione sul Foglio Inserzioni della G.U.R.I. V^Serie Speciale, per la quale è prevista una spesa di € 405,00;
- Dato atto che in ragione della convenzione vigente con la Soc.SIFIC EDITRICE di Ancona come approvata con Determinazione del Settore Appalti e Contratti n.112 del 29/11/2010, si procederà a pubblicare l'avviso in parola sul quotidiano nazionale specializzato "Gazzetta Aste e Appalti Pubblici" senza costi aggiuntivi a carico della Stazione Appaltante;
- Ritenuto di dover acquisire il numero identificativo della gara (CIG) attraverso il Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare istituito presso il sito informatico dell'A.V.C.P., che prevede l'obbligo della contribuzione, a favore dell'Autorità, calcolata in rapporto all'ammontare dell'appalto;
- Dato atto che in relazione all'importo a base di gara è prevista una contribuzione pari ad €.225,00, da versare alla emissione del bollettino MAV da parte della stessa Autorità con cadenza quadrimestrale;;
- Ritenuto che la spesa complessiva da impegnare per la pubblicazione ammonta ad € 2164,20 IVA compresa, quantificata sulla base dei su citati preventivi;
- Vista la legge 25 marzo 1995, n. 95;
- Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- Visto il decreto legislativo 12 aprile 2006 n.163 e successive modificazioni;
- Visto l'articolo 23 bis del Decreto Legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito con modificazioni nella legge 6 agosto 2008;
- Visto l'articolo 15 del d.l. 25 settembre 2009 n.135 convertito con modificazioni 20 novembre 2009 n. 166, con cui viene modificato l'articolo 23 bis sopra detto;
- Vista la Deliberazione del C.C. n. 38 del 29.02.1996-01.02.1996;
- Vista la Deliberazione del C.C. n. 71 del 20.05.1996;
- Vista la Deliberazione del C.C. n. 25 del 29.04.2003;
- Vista la deliberazione del C.C. n. 43 del 3 settembre 2008 ;
- Visto lo Statuto Molfetta Multiservizi S.p.A;
- Visti i pareri favorevoli espressi dal Capo Settore Economico Finanziario, ai sensi dell'art.49, 1° comma, del TUEL approvato con D.L.vo n.267/2000;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il D.Lgs 12/04/2006 n.163 e s.m.i.;
- Visto il Regolamento Comunale dei Contratti;

- Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art.107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs 267/2000;

D E T E R M I N A

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1. Indire procedura di gara aperta da esperire con le modalità contenute nello schema di bando e disciplinare che qui si approva e si allega per farne parte integrante e sostanziale;
2. Approvare la spesa complessiva di **€.2164,20 (IVA compresa)** per la pubblicazione, a norma di legge, del bando di gara e l'esecuzione di tutti gli adempimenti connessi alla indizione della stessa;
3. Impegnare la citata somma di € 2.164,20 sul Cap. 11220 Impegno 577/0 del Bilancio 2011 in corso di formazione, dando atto che la spesa non è frazionabile in dodicesimi come previsto dall'articolo 163 del d.lgs.n.267/2000;
4. Costituire nell'ambito dell'impegno sub precedente punto 3) apposito fondo economale della somma di € 1.534,20 per il pagamento delle pubblicazioni delle inserzioni sui quotidiani in premessa specificati;
5. Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria ad effettuare il versamento, in favore dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato, della somma di € 405,00 così come opportunamente predisposto dall'Ufficio Appalti;
6. Dare atto che al versamento della contribuzione di € 225,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici si procederà separatamente in seguito alla emissione del bollettino MAV emesso dall'Autorità, ai sensi della delibera del 15 febbraio 2010, con cadenza quadrimestrale, con prelevamento dal medesimo capitolo 11220;
7. Dare atto che alla presente procedura è stato attribuito il codice **CIG 1370336509**;
8. Confermare Responsabile del procedimento il Dott. Enzo Roberto Tangari;
9. Trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Appalti ai fini dell'espletamento della gara nonché al Sig. Sindaco, al Segretario Generale, al Settore LL.PP. ed al Settore Economico Finanziario.
10. La presente Determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Dirigente del settore Economico-Finanziario per la prevista attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art.151 del T.U.E.L. n.267/2000 e diverrà esecutiva con l'approvazione della citata attestazione.

Il presente atto non contiene dati personali sensibili

f.to Il Compilatore della proposta
Giovanni d'Elia

f.to Il Dirigente
Dott. Enzo Roberto Tangari

* * * *

All'originale è allegata l'attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del Dirigente del Settore Economico-Finanziario – Dott. Giuseppe DE BARI

CITTA' di MOLFETTA

BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA PER CESSIONE PARTE DELLE QUOTE AZIONARIE "MOLFETTA MULTISERVIZI S.P.A."

C.I.G.: 1370336509

Oggetto della gara: cessione delle quote azionarie nella misura del 49% del capitale sociale detenute dal COMUNE DI MOLFETTA nella società pubblica denominata "Molfetta Multiservizi S.p.a."

Il Dirigente del settore Demografia – Appalti - Contratti in attuazione della delibera di G.C. n. _____ del __/__/2011 e della determinazione di indizione gara n. _____ del __/__/2011,

RENDE NOTO CHE

il giorno __ del mese di _____ 2011 alle ore 10,00 presso la casa comunale avranno luogo le procedure di gara per la cessione di cui all'oggetto.

1. **Ente cedente:** Comune di Molfetta – Via G. Carnicella 70056 Molfetta – tel. e fax 0803359224;

2. **Normativa applicabile:** per quanto non previsto dal presente bando e dal disciplinare di gara, la presente procedura è regolata dal R.D. n. 827/1924, nonché dai principi generali del codice degli appalti di cui al D. LGS. N. 163/2006 c.s.m. ed i.

3. **Criterio di aggiudicazione:** procedura aperta con il metodo delle offerte segrete in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso venga presentata una sola offerta, purché ritenuta valida dall'Ente aggiudicatore. Nel caso di una o più offerte valide uguali di procederà a sorteggio pubblico ai sensi del secondo comma dell'art. 77 R.D. n. 827/1924. Non sono ammesse offerte in diminuzione.

4. **Importo a base d'asta:** il valore minimo delle quote azionarie oggetto della cessione è determinato in € 380.000,00. L'operatore economico interessato, in conformità a quanto previsto dal disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla procedura di gara, deve presentare offerta economica in aumento rispetto all'importo a base d'asta per l'acquisto delle quote del capitale sociale poste in vendita per un prezzo complessivo non inferiore alla base d'asta. Non sono ammesse offerte per l'acquisto parziale di parte delle quote messe in vendita.

5. **Requisiti di partecipazione:** sono ammesse a partecipare alla gara le imprese, in qualsiasi forma costituite, in possesso dei requisiti di cui al disciplinare di gara.

6. **Soggetti ammessi alla gara:** sono ammesse a presentare offerta, oltre le imprese singole, anche i consorzi di imprese e le associazioni temporanee di imprese. In tal caso, dovrà essere allegato l'atto notarile (atto pubblico o scrittura privata autenticata) con il quale tutte le imprese partecipanti conferiscono mandato alla capogruppo, nonché la procura speciale a presentare l'offerta in nome e per conto del raggruppamento.

Sarà consentita, altresì, la presentazione di offerta da parte dei soggetti che dichiarano la volontà di associarsi in caso di aggiudicazione della cessione, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno l'associazione a continuare l'impegno, che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese stipuleranno congiuntamente atti pubblici di acquisto delle quote nella percentuale individuale da esse indicate in sede di offerta, ma a condizione che l'associazione formalizzi nel suo complesso l'offerta per la totalità delle quote in vendita, seppur suddivisa tra i partecipanti.

Tutti i dati richiesti in ordine alla rappresentanza legale e alla responsabilità saranno in capo alla società capogruppo.

I requisiti tecnici e finanziari, di cui al disciplinare di gara, dovranno essere posseduti dall'A.T.I. nel suo complesso. I requisiti morali dovranno essere invece in capo a tutti i rappresentanti delle imprese partecipanti all'A.T.I.

E' fatto divieto al medesimo concorrente di partecipare alla gara in più di una "ATI anche tramite società controllate e collegate, ovvero di partecipare in forma individuale, qualora partecipi ad un'A.T.I., pena l'esclusione di entrambi i partecipanti. I soggetti facenti parti di ATI assumeranno, con la sottoscrizione dell'offerta, obblighi solidali nei confronti dell'Ente cedente.

7. Obblighi e vincoli dell'aggiudicatario: il prezzo per l'acquisto delle azioni, come determinato in sede di offerta, dovrà essere versato dall'aggiudicatario a seguito dell'aggiudicazione definitiva, prima della stipula del contratto di cessione delle quote. Il verbale di gara non tiene luogo del contratto.

L'aggiudicatario resta vincolato all'ente fin dal momento della chiusura pubblica della gara, mentre tale vincolo sarà effettivo per l'ente cedente solo a seguito della stipula del contratto di cessione.

8. Modalità e termini di presentazione dell'offerta: l'offerta dovrà pervenire entro le ore 13,00 del giorno ___ del mese di _____ dell'anno 2011, secondo le modalità ed all'indirizzo di cui al disciplinare di gara. Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire un plico con indicazione della ragione sociale del mittente e la seguente scritta "*Gara per la cessione del 49% delle quote azionarie della società MOLFETTA MULTISERVIZI S.p.a.*", nel quale dovranno essere inseriti i seguenti plichi, a loro volta sigillati, contenenti:

- Plico a) documentazione amministrativa. Tale plico che dovrà contenere, a pena di esclusione, tutta la documentazione di cui al disciplinare di gara;
- Plico b) offerta economica. Il plico dovrà contenere l'offerta economica, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, da compilarsi secondo le modalità di cui al disciplinare di gara.

In considerazione della tipologia e oggetto della gara non si procederà ad alcuna verifica di anomalia dell'offerta.

9. Garanzie: i soggetti partecipanti sono tenuti a presentare cauzione provvisoria di importo di € 7.600,00, pari al 2% dell'importo posto a base di gara, da presentarsi secondo le modalità di cui al disciplinare di gara.

10. Documentazione a disposizione dei concorrenti: gli operatori economici interessati a presentare offerta potranno visionare presso la sede della società Molfetta Multiservizi spa (Zona PIP) i seguenti documenti:

- bilanci previsionali e rendiconti sociali degli ultimi cinque anni;
- copia deliberazione di G.C. n. _____ del _____;

- copia di contratti di appalto in corso di esecuzione;
- tutta la restante documentazione indicata nel disciplinare di gara ed allegato regolamento di accesso;

11. **Apertura dei plichi:** le operazioni di gara, in seduta pubblica, per la verifica della documentazione amministrativa saranno svolte in data presso La seduta di gara per l'apertura delle offerte economiche sarà comunicata a tutti i concorrenti ammessi a mezzo fax.

12. **Pubblicità della gara:** il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio, sul G.U.C.E., sul sito internet del Comune www.comune.melito.na.it, sul sito internet del Comune di Molfetta (www.comune.molfetta.ba.it) e per estratto sulla G.U.R.I., sui quotidiani _____ e Gazzetta aste e appalti pubblici.

13. **Il Responsabile del procedimento e richiesta informazioni:** è il dott. Enzo Roberto Tangari, Tel. 080/3359224.

Dalla Casa Comunale, _____ 2011

**Il Dirigente del Settore
Dott. Enzo Roberto Tangari**

COMUNE DI MOLFTTA

Provincia di Bari
Settore Demografia-Appalti-Contratti

Oggetto della gara: cessione della partecipazione azionaria pari al 49% del capitale sociale della società pubblica denominata "Molfetta Multiservizi S.p.a." detenuta dal Comune di Molfetta.

C.I.G.: _____

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alla procedura di gara, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

PREMESSA

"Molfetta Multiservizi S.p.a." ha per oggetto la gestione di pubblici servizi municipali ed in particolare la realizzazione, la trasformazione, l'ampliamento, la manutenzione e la gestione di (estratto dell'art.3 dello Statuto Sociale):

- A) AREE DESTINATE A VERDE PUBBLICO E PRIVATO;
- B) SISTEMI DI VIABILITA' COMUNALE, SEGNALETICA DI VARIO GENERE, IMPIANTI SEMAFORICI, SISTEMI INFORMATIZZATI DI CONTROLLO DEL TRAFFICO IN GENERE E IMPIANTI DI CUSTODIA E/O PARCHEGGI AUTOMEZZI IN GENERE;
- C) OPERE PRIMARIE DI URBANIZZAZIONE;
- D) CENTRI E/O IMPIANTI PER LA CUSTODIA DEGLI ANIMALI DOMESTICI;
- E) IMPIANTI IDRICI, FOGNANTI E DISTRIBUZIONE GAS METANO;
- F) IMPIANTI ELETTRICI E DI ILLUMINAZIONE;

OGNI ALTRA ATTIVITA' CONNESSA O COMPLEMENTARE ALLE PRECEDENTI;

LA SOCIETA' PUO' INOLTRE COMPIERE LE SEGUENTI ATTIVITA'

- 1) SERVIZI DI PULIZIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI E PRIVATI;
- 2) MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI EDIFICI PUBBLICI E PRIVATI;
- 3) SERVIZI DI CUSTODIA - PARCHEGGI - GUARDIANIA DI AREE PUBBLICHE;
- 4) REALIZZAZIONE E GESTIONE CANILI PUBBLICI E PRIVATI;
- 5) LA REALIZZAZIONE E GESTIONE RETI DI COMUNICAZIONE;
- 6) SERVIZI TRASPORTI URBANI.

QUALORA LA SOCIETA' NON POSSA SVOLGERE DIRETTAMENTE PARTE DEI SERVIZI CONNESSI ALLA PROPRIA ATTIVITA', PUO' AFFIDARE A TERZI LA LORO EFFETTUAZIONE PROCEDENDO A GARA PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI APPALTATORI."

Ai fini della formulazione dell'offerta si tenga conto, in particolare, della deliberazione n.279 in data 26 ottobre 2009 con la quale l'Organo di Governo locale ha adottato atto di indirizzo con cui ha assegnato al Dirigente del Settore LL. PP. l'onere di procedere alla progettazione definitiva ed esecutiva dei lavori di manutenzione straordinaria della viabilità interna di questa città, procedendo ai relativi affidamenti alla Società Molfetta Multiservizi spa e dando altresì mandato al citato Dirigente per la stipula del relativo contratto. A tal proposito si dà atto che con deliberazione n. 310 in data 23.11.2009 la Giunta ha approvato il progetto definitivo dei lavori della nuova pavimentazione delle strade del centro cittadino

per un importo complessivo di euro 3.000.000,00 e con determinazione n. 58 in data 01.07.2010 del Settore economico-finanziario è stato stabilito di aderire al prestito di scopo con la CDP spa per l'esecuzione dei lavori di che trattasi.

REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

Giusta determinazione a contrarre del Dirigente del Settore Demografia – Appalti – Contratti n. ___- del __/__/2011, alle ore 10,00 del giorno __/__/2011 in Molfetta presso la sala Giunta posta in Via G. Carnicella, avrà luogo un esperimento di gara mediante procedura aperta per la cessione della partecipazione azionaria in oggetto.

In tale seduta si esaminerà la documentazione presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l'ammissione alla gara e riscontrarne la regolarità e quindi la ammissibilità, si procederà, ai sensi di quanto disposto dall'art. 48 del Dlgs 12.04.2006, n. 163, alla estrazione a sorte di almeno il 10% delle offerte ammesse, arrotondate all'unità superiore, alle quali richiedere di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti dichiarati, esibendo formale documentazione.

La mancata presentazione della documentazione entro il termine accordato, o la mancata conferma delle dichiarazioni presentate, porteranno all'esclusione del concorrente ed alla applicazione dei provvedimenti di cui al su richiamato art. 48.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa il concorrente potrà rivolgersi al dott. Enzo Roberto Tangari tel. e fax n. 080/3359224.

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire al Comune di Molfetta mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione**, delle ore **13,00** del giorno __/__/2011 all'indirizzo **via G.Carnicella – 70056 Molfetta – Ufficio Protocollo**.

I plichi devono essere chiusi e sigillati con ceralacca, pena l'esclusione, su tutti i lembi di chiusura compresi quelli già preincollati e devono recare all'esterno l'indicazione della gara, il nominativo, il codice fiscale ed il numero di fax dell'Impresa mittente.

A pena di esclusione, i plichi devono contenere al loro interno due buste ciascuna delle quali sigillata con ceralacca, pena l'esclusione, su tutti i lembi di chiusura compresi quelli già preincollati recanti l'indicazione della gara, il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente **“A – Documenti Amministrativi”** e **“B – Offerta economica”**.

Il recapito tempestivo ed integro dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita, neanche parzialmente, alle Imprese non aggiudicatrici, ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge.

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara e nei suoi allegati.

Nella busta **“A – Documenti Amministrativi”** devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) domanda di partecipazione alla gara, redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.

Si precisa che sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 34, del Dlgs 12.04.2006, n. 163, nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ex art. 47 del citato D. lgs n. 163/2006 nel rispetto delle condizioni ivi poste.

I consorzi di cui all'art. 34 lett. b) e c) del D.lgs 163/2006 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

2) Dichiarazione di almeno due istituti bancari ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, con le quali si attesti correttezza e puntualità nell'adempimento degli impegni assunti con l'istituto creditizio;

3) Dichiarazione in caso di concorrente singolo o eventualmente più dichiarazioni nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativamente alla idoneità/capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale necessaria, di possesso dei seguenti requisiti:

- ♦ Iscrizione alla Camera di commercio per attività congruente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;

- ♦ Il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi che deve risultare non inferiore a € 3.000.000,00. Nel caso di concorrente costituito da imprese associate o da associarsi il requisito di cui al presente punto potrà essere soddisfatto anche come sommatoria del volume d'affari relativo a ciascun componente il raggruppamento, ma almeno una delle imprese partecipanti al raggruppamento dovrà aver sviluppato un volume d'affari annuo medio relativamente al periodo medesimo non inferiore a € 2.000.000,00 (duemilioni/00);

- ♦ possesso di attestazione SOA per la categoria OG3 classifica IV. Nel caso di concorrente costituito da imprese associate o da associarsi il requisito di cui al presente punto potrà essere soddisfatto secondo quanto previsto dall'articolo 95 comma 2 del d.P.R. n. 554/1999;

- ♦ possesso di certificazione di qualità aziendale UNI EN 29001/ISO 9001 oppure UNI EN 29002/ISO 9002 e BS OHSAS 18001. Tale dichiarazione deve essere resa, in caso di concorrente costituito da imprese associate o da associarsi, almeno dall'impresa capogruppo/mandataria;

4) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

- a)** indicante specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;

- b)** attestante che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- c)** attestante che nei propri confronti, non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- d)** che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e di non ricadere nelle ipotesi di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. m ter), del D.lgs 163/2006.
- e)** che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163

ovvero

indicante l'elenco degli eventuali soggetti (nominativi, data di nascita, cittadinanza, carica ricoperta) cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163 nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e che per i predetti soggetti:

- non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla affidabilità morale e professionale e comunque non vi sono condanne con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 paragrafo 1 della direttiva Ce 2004/18

ovvero

- nel caso di sentenze a carico, sono stati adottati atti e misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata dimostrabili con la documentazione allegata alla dichiarazione.

N.B. Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti - a) (limitatamente ai punti b e c dell'articolo 38, comma 1, del D.lgs 12.04.2006, n. 163.), - b), c) e d) devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 38, comma 1, lettere b) e c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163. e dai procuratori qualora sottoscrittori delle dichiarazioni costituenti la documentazione amministrativa e/o dell'offerta.

- f)** che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55.
- g)** di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro.
- h)** che non è stata commessa grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova dalla stazione appaltante.
- i)** di non avere commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito.
- j)** che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio.
- k)** di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito.

l) che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81;

m) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i.

oppure

di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta.

n) la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (*nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000*)

ovvero,

la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (*nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000*).

o) Attestante l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

p) Elencante le imprese (*denominazione, ragione sociale e sede*) rispetto alle quali si trova in situazioni di controllo come controllante o come controllato ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile e 38 comma 1 lett. m quater del D.lgs 163/2006; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa. Nell'ipotesi di controllo la dichiarazione dovrà contenere l'indicazione che l'offerta è stata formulata autonomamente con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione e dovrà essere allegata nella busta "A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI" una busta separata e chiusa contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

q) di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti.

r) (*nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs 12.04.2006. n.163.*) Indicante, **pena l'esclusione**, per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

s) il registro delle imprese della Camera di Commercio presso il quale l'operatore economico sia iscritto e per quale/i attività, specificando il numero di iscrizione, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, cittadinanza, data di nascita e luogo di residenza del titolare e dei direttori tecnici se ditta individuale, dei soci e dei direttori tecnici se società in nome collettivo, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se società in accomandita semplice, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici per i consorzi, società cooperative e società di capitale; nonché i poteri dei firmatari dell'offerta e delle dichiarazioni di cui al presente "Disciplinare di gara";

ovvero

nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall'Italia (ex art. 47 del D.lgs 163/2006) i dati relativi all'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza.

t) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara e relativi allegati;

u) l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, il numero di fax e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 79 del Codice dei contratti pubblici) o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dagli artt. 46 e 48 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

v) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)* Il concorrente al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e l'assunzione dell'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettera d), e) ed f) del D.lgs 12.04.2006, n. 163, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

w) l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti.

z) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

aa) di impegnarsi a non cedere a qualsiasi titolo, di non istituire diritti reali e di non porre in essere ogni altro atto idoneo a determinarne la perdita (tranne che a società controllate ai sensi dell'art.2359 del codice civile), per la durata di 5 anni a decorrere dalla sottoscrizione del contratto di cessione con il Comune di Molfetta, di tutta o parte della partecipazione azionaria che dovesse acquisire in Molfetta Multiservizi Spa senza il preventivo consenso dei soci pubblici della società;

ab) di impegnarsi a sottoscrivere per accettazione i patti parasociali come predisposti dal Comune di Molfetta;

N.B. nel caso di concorrente costituito da imprese associate o da associarsi le dichiarazioni **aa)** e **ab)** devono essere sottoscritta dal legale rappresentante di tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento

5) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)* Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

6) Cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.lgs 12.04.2006, n. 163, per un importo garantito di € 7.600,00 (€ settemilaseicento/00) costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole di cui al comma 4 dell'articolo 75 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

In caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi la cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo e il predetto impegno incondizionato rilasciato dal fideiussore deve contenere indicazione espressa dei nominativi del capogruppo e degli altri componenti il raggruppamento.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, la cauzione provvisoria in forma di fidejussione dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal

soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.

E' consentito il dimezzamento della garanzia ai sensi dell'art. 75 c.7 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità.

La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

7) (Se del caso) Busta contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

L'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, anche ai sensi dell'art. 46 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

La mancata produzione delle dichiarazioni di cui al punto 4, e la mancata produzione della cauzione provvisoria nei termini e nei modi previsti o produzione di importo inferiore a quello richiesto nel medesimo punto, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Saranno escluse le associazioni o i consorzi o i Geie già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato le predette dichiarazioni.

Sarà motivo di esclusione (nelle ipotesi previste), la mancata presentazione della busta contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo ex art. 2359 del codice civile non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Comporterà altresì l'esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione di gara, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

Nella busta "**B-Offerta economica**" deve essere contenuta, a pena di esclusione la dichiarazione redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione dell'importo offerto (in cifre e in lettere) sull'importo in aumento posto a base di gara. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione (art. 72, R.D. 23.05.1924, N. 827).

Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall'Italia (ex art. 47 del D.lgs 163/2006), devono essere espressi in euro.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o in Geie o ancora da riunirsi in ATI o da consorziarsi in Geie, la dichiarazione di cui sopra deve essere sottoscritta rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio o del Geie già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Nel caso in cui detto/i documento/i sia/no sottoscritto/i da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La commissione di gara sarà costituita dal Presidente nella persona del Dirigente, da due testimoni e da un segretario verbalizzante tutti dipendenti comunali.

La commissione di gara, il giorno fissato dal bando di gara per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica aperta ai soli legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- ◆ verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- ◆ verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- ◆ verificare che abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 4) dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "A Documenti Amministrativi", siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 lett. m quater del D.lgs 163/2006.
- ◆ verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) e c), del D.Lgs 12.04.2006, n° 163 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorziato;
- ◆ verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;
- ◆ verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 34, comma 1 lett. d), e) ed f) del D.lgs. 12.04.2006 n° 163, pena l'esclusione di tutte le offerte;
- ◆ a sorteggiare un numero di concorrenti pari al 10%) del numero dei concorrenti ammessi arrotondato all'unità superiore, ai quali, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163, tramite fax al numero indicato dal concorrente o PEC all'eventuale indirizzo indicato dal concorrente, viene richiesto di esibire, qualora non siano in possesso dell'attestazione di qualificazione, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei prescritti requisiti.

La commissione di gara, il giorno fissato per la seconda seduta pubblica, procede:

- ◆ all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali;
- ◆ all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti, ovvero la cui dichiarazione non sia confermata;

La Commissione di gara procede poi all'apertura delle buste " B-Offerta economica" presentate dai concorrenti ammessi e verifica, nell'ipotesi di controllo ex art. 38, comma 1 lett. m quater del D.lgs 163/2006, che nella busta prevista dalla disposizione normativa su richiamata siano presenti i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante. Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente.

Ai sensi dell'art. 12 – c. 1 – del D.Lgs n° 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato (determinazione dirigenziale), oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Il Comune di Molfetta non è tenuto a corrispondere compenso alcuno, per qualsiasi titolo o ragione, alle imprese concorrenti per le offerte presentate.

Dalla residenza municipale,

Il Dirigente
Dott. Enzo Roberto Tangari

bollo

AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI MOLFETTA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____, residente in _____ alla via _____,
n. _____ titolare dell'Impresa o legale rappresentante della Società (1)
_____ codice fiscale n. _____ e Partita IVA

CHIEDE

sia aggiudicata a suo favore la gara per la cessione della quota azionaria del 49% posseduta da
codesto rispettabile Comune nella società Molfetta Multiservizi spa di cui al bando di asta pubblica
del _____ ed all'uopo offre l'aumento percentuale del
_____ (in cifre ed in lettere) sull'importo a base d'asta di
€380.000,00 = per cui il prezzo che intende corrispondere al Comune per la cessione su detta è
pari ad €. _____ oltre IVA se dovuta.

_____, lì _____

FIRMA

(1) barrare la parte che non interessa

REGOLAMENTO RELATIVO ALL'ACCESSO AGLI ATTI

Il presente regolamento reca le norme alle quali ciascun partecipante alla gara e i relativi consulenti dovranno attenersi nella consultazione dei documenti e nell'acquisizione delle informazioni concernenti Molfetta Multiservizi s.p.a.; documenti e informazioni messi a disposizione nel corso della procedura di gara che ciascun partecipante potrà effettuare ai fini della formulazione dell'offerta di gara.

Regole generali

- ⇒ Il presente regolamento costituisce parte integrante del disciplinare di gara.
- ⇒ I candidati dovranno inviare a Molfetta Multiservizi s.p.a. – con un preavviso di almeno tre giorni lavorativi rispetto al proprio accesso – una lista completa recante il nominativo il titolo e la posizione di ciascun partecipante all'accesso inclusi i rappresentanti di eventuali consulenti (di seguito: "Soggetti Autorizzati"). Detta lista potrà essere trasmessa anche tramite e-mail (_____.it) o fax al n.080/_____ RIF.(c.a._____):
- ⇒ Il team dei Soggetti Autorizzati dovrà essere composto esclusivamente dalle persone necessarie allo svolgimento dell'accesso.
- ⇒ Tutte la documentazione nonché ulteriori eventuali informazioni acquisite nel corso dell'accesso, comunque attinenti alla Molfetta Multiservizi s.p.a. hanno natura confidenziale e formano oggetto dell'Impegno alla Riservatezza allegato sub 3.B. La documentazione e le informazioni in parola potranno essere utilizzate esclusivamente ai fini della partecipazione alla gara volta alla individuazione del soggetto idoneo ad acquisire il 49% della partecipazione azionaria detenuta al 100% dal Comune di Molfetta in Molfetta Multiservizi s.p.a.
- ⇒ Ciascun Soggetto Autorizzato dovrà sottoscrivere l'impegno alla Riservatezza ed inoltre dovrà espressamente accettare i termini e le condizioni indicati nel presente regolamento, mediante sottoscrizione (per accettazione) di copia di esso, che gli verrà consegnata prima di entrare nella sede dell'accesso.
- ⇒ I soggetti autorizzati verranno ammessi all'accesso in unica soluzione, per un periodo non superiore a 2(due) giorni. L'Analisi della documentazione dovrà essere completata entro tale limite di tempo.
- ⇒ Tre (3) giorni liberi prima della data prevista per l'accesso, ciascun partecipante dovrà trasmettere via fax al n. 080/_____, la lista dei documenti ulteriori da rendere immediatamente disponibili – ove possibile – al momento dell'accesso.

L'accesso dovrà essere esercitato presso la sede di Molfetta Multiservizi s.p.a., zona industriale, Molfetta tel.080/3381943, fax 080/3385837, molfettamultiservizi@libero.it

- ⇒ Esso si terrà nei giorni _ e _ _____ 20__.
- ⇒ L'ingresso dei soggetti autorizzati sarà consentito esclusivamente nella sede dell'accesso per la consultazione degli atti a disposizione, senza possibilità di accedere, se non preventivamente autorizzati, ad altre parti dell'edificio. I Soggetti Autorizzati dovranno rispettare la normativa di Molfetta Multiservizi in tema di sicurezza.
- ⇒ I Soggetti Autorizzati dovranno presentarsi presso la sede della Multiservizi e, previa esibizione del documento di riconoscimento, dovranno ritirare il *pass*, che dovrà esser sempre esibito e restituito al termine della giornata.
- ⇒ I Soggetti Autorizzati dovranno firmare un apposito modello (Allegato 3.A n.1) all'ingresso e all'uscita dalla sede dell'accesso, che attesti quotidianamente la loro presenza. Un registro dei Soggetti Autorizzati che accederanno alla sede dell'accesso verrà compilato su base giornaliera.

Procedura relativa all'accesso

- ⇒ Sovrintenderà alla procedura relativa all'accesso, un Responsabile dell'accesso, il quale si avvarrà di dipendenti, collaboratori, consulenti della Molfetta Multiservizi s.p.a., in qualità di coordinatori della procedura di accesso.

- ⇒ La sede dell'accesso conterrà materiale appositamente catalogato e archiviato. Tale materiale potrà essere consultato solo all'interno della sede dell'accesso e dovrà essere riconsegnato al termine della consultazione, per essere archiviato.
- ⇒ Nessun documento, in tutto o in parte, potrà essere portato fuori dalla sede dell'accesso.
- ⇒ Eventuali richieste di materiale addizionale rispetto alla documentazione messa a disposizione nella sede dell'accesso, saranno valutate, di volta in volta, dal Responsabile della sede dell'accesso. Le richieste andranno formulate per iscritto (utilizzando l'apposito modulo, di cui all'Allegato 3.A. n.2).
- ⇒ Il Responsabile della sede dell'accesso si riserva il diritto di valutare l'opportunità di accogliere dette richieste, mediante autorizzazione scritta.
- ⇒ Non sarà possibile fotocopiare la documentazione contenuta nella sede dell'accesso.
- ⇒ Eventuali domande o richieste di chiarimenti dovranno essere presentate per iscritto (utilizzando l'apposito modulo di cui all'Allegato 3°. N.3) ai coordinatori della sede dell'accesso nel periodo di apertura della sede dell'accesso. Il Responsabile della sede dell'accesso si riserva il diritto di valutare l'opportunità di accogliere dette richieste, mediante autorizzazione scritta. I Coordinatori faranno in modo che le risposte vengano predisposte nel più breve tempo possibile dal personale responsabile.
- ⇒ Eventuali richieste di incontri con i funzionari competenti per le diverse aree dovranno essere presentate per iscritto (utilizzando l'apposito modulo di cui all'Allegato 3°. N.4) ai Coordinatori della sede dell'accesso nel periodo di apertura della sede medesima. Il Responsabile della sede dell'accesso si riserva il diritto di valutare l'opportunità di accogliere dette richieste mediante autorizzazione scritta. Nel caso in cui l'incontro con i funzionari non venga autorizzato, lo stesso avverrà nel luogo e nell'ora di volta in volta stabiliti dal Responsabile della sede dell'accesso e in presenza di quest'ultimo.
- ⇒ La sede dell'accesso è dotata di linea telefonica esterna.
- ⇒ Nella sede dell'accesso non sarà consentito l'utilizzo di fax, macchine fotografiche, fotocopiatrici portatili, smart phone e scanner. Sarà consentito l'utilizzo di computer portatili.
- ⇒ All'orario di chiusura della sede dell'accesso, i Soggetti Autorizzati dovranno riconsegnare o riordinare tutto il materiale esaminato.

Modulo delle Presenze

Sig.

Documento di identità n.

Data

Ora di ingresso

firma

Ora di uscita

firma

Modulo di richiesta della documentazione da consultare

Richiesta da parte di

Documento n.

Descrizione del documento

Data

Firma

Approvazione

Modulo per domande o richieste di chiarimenti

Richiesta da parte di

Domanda e/o chiarimento

Data

Firma

Approvazione

Modulo per richieste di incontri con funzionari competenti per le diverse aree

Richiesta da parte di

Funzionario incaricato

Data

Firma

Approvazione

LETTERA DI CONFIDENZIALITA'

La presente lettera di confidenzialità va datata e siglata in ciascuna pagina e va sottoscritta nell'ultima pagina da parte del legale rappresentante della società o da parte dei legali rappresentanti di ciascuna società, in caso di società riunite in "cordata".

(da trascrivere su carta intestata della Società)

IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA

Strettamente confidenziale e riservato

Spett.le
Comune di Molfetta
Via G. Carnicella
70056 Molfetta (BA)

Spett.le
Molfetta Multiservizi S.p.A.
Zona Industriale
Molfetta (BA)

- Il responsabile della sede dell'accesso si riserva il diritto di valutare l'opportunità di accogliere delle richieste, mediante autorizzazione scritta.

Oggetto: Gara esplorativa per la selezione del soggetto idoneo ad acquisire la partecipazione azionaria detenuta da Comune di Molfetta in Molfetta Multiservizi s.p.a.

Egregi Signori,
nel contesto della gara esplorativa in oggetto, tramite manifestazione di interesse inviata al Comune di Molfetta, abbiamo espresso il nostro interesse ad essere ammessi alla procedura di gara volta ad individuare il soggetto idoneo ad acquisire la partecipazione azionaria del 49% detenuta da codesto Comune in Molfetta Multiservizi s.p.a.

In considerazione dell'impegno assunto da Molfetta Multiservizi s.p.a. nel bando di gara, di mettere a disposizione della nostra Società e dei nostri eventuali consulenti nella procedura (in prosieguo: i "Consulenti") tutte le informazioni concernenti Molfetta Multiservizi s.p.a. (d'ora innanzi: "le informazioni Confidenziali"), al fine di consentire alla nostra Società di effettuare l'accesso agli atti legali, societari, fiscali, amministrativi, lavoristici, commerciali, etc., in vista della formulazione dell'offerta di gara, con la presente ci impegniamo nei seguenti termini:

1. Prendiamo atto a nome della nostra società e dei Consulenti, della circostanza che tutte le Informazioni Confidenziali relative alla Soc. Multiservizi s.p.a. che noi Consulenti riceveremo dal Management della Molfetta Multiservizi s.p.a. e/o dagli Advisor o che comunque acquisiremo, sono strettamente riservate e sono coperte dall'impegno alla Riservatezza da noi assunto con la sottoscrizione della presente, nei Vostri confronti. Siamo consapevoli che le Informazioni Confidenziali saranno fornite esclusivamente in relazione alla gara esplorativa in oggetto, al fine di mettere a disposizione nostra e dei Consulenti gli elementi necessari alla formulazione dell'offerta di gara.
2. Con la presente ci impegniamo a mantenere riservate le Informazioni Confidenziali, a non comunicare e/o diffondere le stesse, in tutto o in parte, a soggetti terzi, ed inoltre a non utilizzare delle Informazioni Confidenziali per scopi diversi da quelli relativi alla formulazione dell'offerta di gara.
Ci impegniamo inoltre a far sì che tutti gli obblighi previsti dal presente Impegno alla Riservatezza siano rispettati anche dai Consulenti e da ogni altro soggetto (nostro dipendente e/o mandatario) legittimato a conoscere le Informazioni Confidenziali. In proposito, faremo in modo che i Consulenti

- e i predetti soggetti sottoscrivano un Impegno alla Riservatezza, nella forma e nei contenuti coincidente con il presente, prima che gli stessi acquisiscano qualunque Informazione Confidenziale.
3. Ci impegniamo a custodire i documenti durante l'accesso, contenenti le Informazioni Confidenziali (fotocopie dei documenti presenti nella sede dell'accesso, supporti sui quali verranno trascritte le Informazioni Confidenziali, etc.) in modo tale da impedire che terzi non legittimati possano prendere conoscenza delle stesse.
- Ci impegniamo, nel caso in cui la nostra Società decida di non proseguire nella partecipazione alla gara esplorativa in oggetto, così come nel caso di mancata aggiudicazione della gara, a non utilizzare per nessuno scopo ed in alcun modo, a partire da tale momento, le Informazioni Confidenziali acquisite da noi e dai Consulenti; a restituire al management della Molfetta Multiservizi s.p.a. tutti i documenti, contenenti le Informazioni Confidenziali, senza trattenere alcuna copia; a distruggere ogni supporto (di qualunque tipo, anche elettronico), in possesso nostro e dei Consulenti, che contenga Informazioni Confidenziali.
- Ci impegniamo a consegnare e/o restituire immediatamente, a seguito di Vostra richiesta, ogni documento da Voi inviato a noi o ai Consulenti nell'ambito della gara, insieme a ogni copia riprodotta da noi o dai Consulenti.
4. Ci impegniamo a non rilasciare e a fare in modo che non sia rilasciata alcuna dichiarazione relativa alla gara esplorativa in oggetto, ed inoltre, a non sollecitare, permettere o assistere alcuno nel fare dichiarazioni concernenti la gara medesima (ivi comprese le dichiarazioni concernenti il nostro interesse alla partecipazione alla gara o la nostra rinuncia a proseguire nella partecipazione alla stessa), senza il Vostro previo consenso scritto.
- Alla data del completamento della gara, ci impegniamo a non effettuare alcuna dichiarazione concernente la medesima, ad eccezione di quelle consentite in base ad eventuale accordo stipulato con Voi.
- Nel caso in cui terzi autorizzati dalla normativa vigente o da regolamenti emanati da autorità competenti richiedano a noi e/o ai Consulenti le Informazioni Confidenziali o richiedano che le stesse siano comunicate a terzi o rese pubbliche, ci impegniamo a informarVi immediatamente di tale circostanza, al fine di concordare con Voi l'opportunità di accogliere o meno detta richiesta.
5. Né noi e i Consulenti, né i nostri mandatarî e dipendenti, direttamente o indirettamente, senza il Vostro previo consenso scritto, contatteremo o stipuleremo contratti, ivi compresi contratti di assunzione, con dipendenti di Molfetta Multiservizi s.p.a. o con altre persone coinvolte nell'attività della Molfetta Multiservizi s.p.a. e con ogni altre controparte avente un legame attuale o prospettico con Molfetta Multiservizi s.p.a. (al di fuori dei contatti o contratti che non violino l'impegno alla Riservatezza e rientrino nell'attività di ordinaria amministrazione della nostra Società).
- Prendiamo atto del fatto che tutti i documenti, contenenti Informazioni Confidenziali, messi a disposizione nostra e dei Consulenti, prima, nel corso o al termine della procedura, non comportano per il Comune di Molfetta alcun obbligo o impegno di vendita nei nostri confronti, né comportano, a nostro favore, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte Vostra.
6. Gli impegni assunti in questo documento non si applicano alle Informazioni Confidenziali (i) che al momento dell'avvenuta conoscenza da parte nostra o dei Consulenti siano già di pubblico dominio o (ii) che diventino di dominio pubblico per cause non connesse ad una violazione dell'Impegno alla Riservatezza da parte nostra o dei Consulenti (ma solo a partire da tale momento) o (iii) che erano legalmente in nostro possesso e/o in quello dei Consulenti prima dell'inizio della procedura, come attestato da documentazione scritta e che non siano stati forniti direttamente o indirettamente da parte Vostra o (iv) di cui sia obbligatoria la comunicazione per legge (fermo restando quanto previsto al precedente paragrafo 4).
- Il trattamento delle Informazioni Confidenziali si svolgerà in conformità alle disposizioni del D.lgs 196/2003. In particolare, il trattamento da noi operato riguarderà le Informazioni Confidenziali raccolte presso Molfetta Multiservizi s.p.a. avverrà esclusivamente per consentirci la partecipazione alla gara in oggetto, in particolare per permetterci di formulare l'offerta di gara; avverrà nel rispetto delle norme vigenti, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza delle Informazioni Confidenziali; dette informazioni non saranno comunicate e/o diffuse (fermo restando quanto previsto al precedente paragrafo 4); al Comune di Molfetta ed a Molfetta Multiservizi s.p.a. competono i diritti di cui all'art.7 del D.lgs 196/2003 (aggiornamento, rettifica, cancellazione, blocco, opposizione, etc.)

Siamo consapevoli che né il Comune di Molfetta né Molfetta Multiservizi s.p.a. garantiranno l'esattezza e l'accuratezza delle informazioni fornite a noi e ai Consulenti. Siamo inoltre consapevoli che né il Comune di Molfetta né Molfetta Multiservizi s.p.a. saranno responsabili dell'esattezza e dell'accuratezza con cui le Informazioni Confidenziali saranno acquisite da noi e dai Consulenti ed inoltre dell'uso fatto da noi o dai Consulenti delle Informazioni Confidenziali medesime; in proposito, ogni responsabilità Vostra e di Molfetta Multiservizi s.p.a. è qui espressamente esclusa.

7. Dichiariamo di agire in prima persona, e non quali mandatarî o intermediari di altri soggetti, e che sarà a nostro esclusivo carico ogni costo sostenuto da noi o dai Consulenti in relazione alla procedura di gara.

La validità degli impegni di cui alla presente, se non altrimenti previsto, si protrarrà per un periodo di tempo pari a due anni, a partire dalla data del completamento della procedura di gara o dalla data della cessazione della nostra partecipazione alla procedura stessa.

Siamo consapevoli che gli impegni qui previsti sono posti a tutela di Molfetta Multiservizi s.p.a. e di Comune di Molfetta. (e, per ciascuno di loro, dei dipendenti, mandatarî e dirigenti degli stessi) e che la nostra società sarà responsabile della violazione di qualunque obbligo previsto dal presente Impegno di Riservatezza, compiuta dai nostri dirigenti e/o dipendenti e/o mandatarî, nonché dai Consulenti.

Il presente impegno è regolato dalla legge italiana. Qualunque controversia ad esso relativa sarà di competenza esclusiva del Foro di Trani.

Firma

Nome in stampatello

Carica

LISTA DELLA DOCUMENTAZIONE PER L'ESERCIZIO DELL'ACCESSO AGLI ATTI

AREA AFFARI LEGALI E SOCIETARI

1. Atto Costitutivo
2. Statuto
3. Schema Patti parasociali
4. Bilancio al 31/12/2005 e relativi allegati
5. Bilancio al 31/12/2006 e relativi allegati
6. Bilancio al 31/12/2007 e relativi allegati
7. Bilancio al 31/12/2008 e relativi allegati
8. Bilancio al 31/12/2009 e relativi allegati
9. Ordini del Giorno dell'Assemblea

LISTA DELLA DOCUMENTAZIONE PER L'ESERCIZIO DELL'ACCESSO AGLI ATTI
AREA SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

1. Nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
2. Documento di valutazione dei rischi con schede di valutazione per ogni attività e indicazione delle misure di prevenzione e protezione.
3. Riunione di informazione e formazione per lavoratori.
4. Deleghe in materia di sicurezza sul lavoro ai Dirigenti e preposti.

LISTA DELLA DOCUMENTAZIONE PER L'ESERCIZIO DELL'ACCESSO AGLI ATTI

AREA PERSONALE

INAIL

- Apertura posizioni
- Variazioni Rappresentante Legale
- Regolarità Contributiva
- Autorizzazione tenuta libri paga, presenza
- Libro infortuni Operai
- Pagamento Premi Assicurativi (mod.10SM)

INPS

- Apertura posizioni e variazioni
- Verifiche Ispettorato del Lavoro
- Regolarità Contributiva
- Decreto Ministeriale esonero DS
- Versamento contributi ed Imposte (Modd.DM10 – F24 anni 2005/2009)

VARIE

- Situazione straordinari ultimo triennio
- Autorizzazione Fogli Paga, Presenza e Riepilogativi Mensili
- Libri Retribuzioni riepiloghi bollati anni 2005, 2006, 2007, 2008, 2009.
- Modelli 770 (bolle consegna frontespizi) anni 2005, 2006, 2007, 2008, 2009.
- Trattamento di fine rapporto al 31/12/2009.

GESTIONE DEL PERSONALE

- Estratto Libri Matricola Operai
- Estratto Libri Matricola Impiegati
- Reports Organici
- Professioni
- Trattamento dati sensibili
- Pari Opportunità
- Reports Sindacati
- Tipi di Contratto
- Contenzioso
- Collocamento obbligatorio
- Sorveglianza sanitaria

SINDACATI

- Verbali di Accordo e Verbali di Incontro (anni 2005-2009).

LISTA DELLA DOCUMENTAZIONE PER L'ESERCIZIO DELL'ACCESSO AGLI ATTI

AREA AMMINISTRAZIONE E FINANZA

- DICHIARAZIONE IVA ANNI 2005-2009
- DICHIARAZIONE 770 ANNI 2005-2009
- DICHIARAZIONE 760 ANNI 2005-2009 CON DETTAGLI DELLE VARIAZIONI IN AUMENTO E DIMINUZIONE
- DICHIARAZIONE IRAP ANNI 2005-2009
- CONTRATTI ATTIVI IN ESSERE
- CONTRATTI PASSIVI IN ESSERE
- DETTAGLI DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI E CONTRIBUTIVI ANNI 2005-2009
- DETTAGLI ADEMPIMENTI IMPOSTE INDIRETTE ANNI 2005-2009.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS 196/2003

Ai sensi e per gli affetti dell'art.13 del D.lgs 196/2003, il Comune di Molfetta informa che i dati personali raccolti direttamente presso gli interessati, nel corso della procedura di vendita della partecipazione azionaria detenuta in Molfetta Multiservizi s.p.a. saranno trattati per finalità strettamente connesse allo svolgimento della procedura in parola (dall'accertamento dell'idoneità dei soggetti a partecipare alla procedura, allo svolgimento della medesima in tutte le sue fasi) e per l'adempimento dei relativi obblighi normativi, nel rispetto delle norme vigenti, a mezzo di strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle predette finalità in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. La raccolta dei dati è necessaria per la realizzazione delle menzionate finalità ed il mancato conferimento degli stessi precluderà la partecipazione alla procedura. I dati saranno comunicati e/o diffusi solo in adempimento di obblighi normativi. Agli interessati competono i diritti di cui all'art.7, D.Lgs 196/2003 (aggiornamento, rettifica, cancellazione, blocco, opposizione, etc.) esercitabili nei confronti del Comune di Molfetta in via G. Carnicella, Molfetta, quale titolare del trattamento oggetto della presente informativa.

ACCORDI RELATIVI ALLA SOCIETA' PER AZIONI TRA ____ E COMUNE DI MOLFETTA
COSTITUITA PER LA GESTIONE DI SERVIZI PUBBLICI LOCALI
AI SENSI DELLA LEGGE 29 MARZO 1995 N. 95

Tra il Comune di Molfetta

E

Premesso che

il Comune di Molfetta gestisce alcuni servizi comunali mediante la società per azioni Molfetta Multiservizi spa a totale capitale comunale, costituita in conformità alla vigente normativa (L. n.95/95);

il Comune di Molfetta ha in corso con la citata società contratto rep. n.7709 in data 13/08/2008, registrato al n.11113 del 1° settembre 2008 Atti Privati - Bari, con il quale ha affidato alla stessa l'esecuzione dei seguenti appalti:

- Manutenzione del verde pubblico urbano e cimiteriale;
- Manutenzione impianti elettrici degli immobili comunali ed edifici pubblici;
- Manutenzione delle strade e dei marciapiedi;
- Manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale;
- Servizi di pulizia degli immobili comunali, uffici ed impianti sportivi;
- Servizio di gestione del canile-rifugio sanitario;
- Servizio di gestione del canile-bacino di stabulazione cani randagi (oasi);
- Servizio di gestione dei parcheggi;

detto contratto prevede gli affidamenti fino al 31/12/2011;

è volontà dell'Amministrazione comunale di affidare, alla citata scadenza, alla società per la durata di tre anni gli stessi servizi oggetto del contratto attualmente in essere rep.n.7709/2008; con deliberazione n.279 in data 26 ottobre 2009 l'Organo di Governo locale ha adottato atto di indirizzo con cui ha assegnato al Dirigente del Settore LL. PP. l'onere di procedere alla progettazione definitiva ed esecutiva dei lavori di manutenzione straordinaria della viabilità interna di questa città, procedendo ai relativi affidamenti alla Società Molfetta Multiservizi spa e dando altresì mandato al citato Dirigente per la stipula del relativo contratto. A tal proposito si dà atto che con deliberazione n. 310 in data 23.11.2009 la Giunta ha approvato il progetto definitivo dei lavori della nuova pavimentazione delle strade del centro cittadino per un importo complessivo di euro 3.000.000,00 e con determinazione n. 58 in data 01.07.2010 del Settore economico-finanziario è

stato stabilito di aderire al prestito di scopo con la CDP spa per l'esecuzione dei lavori di che trattasi;

a seguito di procedura di gara ad evidenza pubblica, è stata alienata alla società _____ quota societaria pari al 49% dell'intero pacchetto azionario;

l'art.13 dello Statuto vigente prevede che il Consiglio di Amministrazione sia composto da cinque componenti, di cui tre da designarsi da parte del Comune, tra cui il Presidente, e due da designarsi da parte del socio di minoranza;

l'art.14 del citato Statuto prevede anche la figura dell'Amministratore delegato; occorre, pertanto, definire i rapporti tra il Comune di Molfetta e la società _____ in relazione alla partecipazione societaria che precede.

Tutto ciò premesso, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, convengono e stabiliscono quanto segue:

- 1) Al socio di minoranza è attribuita la designazione dell'Amministratore delegato nell'ambito dei due consiglieri ad esso spettanti, ai sensi dell'art.13 dello Statuto;
- 2) I poteri dell'Amministratore delegato, nell'ambito di quanto previsto dall'art.2831 del Codice Civile, saranno quelli che il Consiglio di Amministrazione stabilirà nella prima seduta;
- 3) Il Collegio Sindacale, previsto dall'art.21 dello Statuto, composto da tre membri effettivi e due supplenti, sarà designato in ragione di due membri effettivi, tra cui il Presidente, e un supplente dal Comune, mentre l'altro membro effettivo e quello supplente saranno designati dalla società _____;
- 4) Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente accordo, sarà devoluta ad un Collegio di tre arbitri, nominati uno dal Comune di Molfetta, uno dalla _____ e il terzo, con funzioni di Presidente, nominato di comune accordo dai primi due arbitri o, in difetto di accordo, dal Presidente del Tribunale di Trani su richiesta della parte più diligente. La parte che intende promuovere il giudizio arbitrale deve notificare all'altra parte un atto contenente la denominazione dell'oggetto della controversia e la nomina dell'arbitro, nonché l'invito all'altra parte a designare il proprio arbitro entro il termine di trenta giorni; In caso di mancata designazione entro il termine suddetto, la nomina dell'arbitro non designato da una delle parti verrà effettuata, su istanza della parte più diligente, dal Presidente del Tribunale di Trani; Il Collegio arbitrale avrà sede in Molfetta e giudicherà secondo diritto osservando le norme del codice di procedura civile; Gli arbitri dovranno pronunciare il lodo entro il termine di novanta giorni dall'accettazione della nomina.