



# C i t t à d i M o l f e t t a

*Provincia di Bari*

**SETTORE AFFARI GENERALI**

***U.O. GESTIONE PERSONALE***



## *Determinazione Dirigenziale*

N° 147 *in data* 11/10/2011

**OGGETTO: Liquidazione compensi produttività anno 2010 al personale dipendente del Settore AA.GG., Segreteria del Sindaco, U.A. Affari Legali e U.A. Servizi Informatici.**

\*\*\*\*\*

*Emessa ai sensi*

- *degli artt. 107 e 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);*
  - *degli artt. 4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;*
  - *dello Statuto Comunale;*
  - *del Regolamento di Contabilità;*
  - *della Delibera di C.C. n. 31 del 4/07/2011 di approvazione del Bilancio di Previsione Anno 2011.*
  - *della delibera di G.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di approvazione del PEG \_\_\_\_\_*
-

## IL DIRIGENTE

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2002 - 2005 per il personale non dirigente stipulato in data 6/3/2006;

Visto l'art. 22 del C.I.D., relativo alla disciplina per la corresponsione dei compensi della incentivazione individuale e collettiva collegata agli obiettivi dell'Ente;

Visto, altresì, che i Dirigenti comunali hanno trasmesso al Nucleo di Valutazione le relazioni finali sul raggiungimento degli obiettivi PEG per l'anno 2010 e che lo stesso ne ha preso atto nella riunione del 6/10/2011, come da copia del verbale di seduta in atti ;

Dato atto che sono state predisposte e notificate al personale dipendente le schede di valutazione individuale relative all'anno 2010;

Vista la nota n. 53180 del 21/09/2011 con la quale il Dirigente del Economico - Finanziario ha comunicato l'ammontare complessivo delle risorse destinate alla produttività ordinaria per l'anno 2010;

Vista, altresì, la nota n. 54002 del 26/09/2011 con la quale il Dirigente del Settore Affari Generali ha comunicato i budgets rideterminati attribuiti a ciascun Settore per la liquidazione dei compensi per produttività correlata ai piani di attività annuale dell'anno 2010;

Visto il prospetto di determinazione degli incentivi spettanti al personale di questo Settore, della Segreteria del Sindaco, dell'U.A. Affari Legali e dell'U.A. Servizi Informatici, allegato al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di dover provvedere, per quanto precede, alla liquidazione degli incentivi di che trattasi:

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del T.U.EE.LL. approvato con D.to Lgs. 18/8/2000, n. 267;

## D E T E R M I N A

1. Liquidare in favore del personale nominativamente indicato nel prospetto allegato al presente atto, a farne parte integrante e sostanziale, gli importi a fianco di ciascuno indicati a titolo di compenso per produttività correlata ai piani di attività annuale dell'anno 2010.
2. Imputare la spesa complessiva di € 43.679,94 ai R.P. anno 2010 come da attestati di impegno di spesa allegati.
3. Trasmettere copia della presente determinazione al Sindaco, all'Assessore alle Risorse Umane, al Segretario Generale, all'U.O. Gestione Personale e all'U.O. Contabilità del Personale per quanto di rispettiva competenza.
4. La presente determinazione, comportando impegno di spesa, viene sottoposta alla prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all' art. 151, comma 4, del T.U.EE.LL. n. 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

“Il presente atto non contiene dati personali sensibili (D.to Lgs. n. 196/2003)”

**F.to Il Responsabile del procedimento**

**Sig. Pasquale Grezio**

**F.to Il Dirigente**

**Dott. Domenico Corrieri**

\*\*\*\*\*

**All'originale sono allegate le attestazioni di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del Dirigente del Settore Economico-Finanziario.**

IL DIRIGENTE  
f.to dott. Domenico Corrieri

---

**P U B B L I C A Z I O N E**

PUBBLICATO ALL' ALBO PRETORIO DI MOLFETTA PER 15 GIORNI CONSECUTIVI  
DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_ .

Copia conforme per uso amministrativo.

f.to IL SEGRETARIO GENERALE  
(dott. Michele Camero)

Per l'esecuzione:

Al \_\_\_\_\_  
Al \_\_\_\_\_  
Al \_\_\_\_\_  
Al \_\_\_\_\_

SEDE