

CITTA' DI MOLFETTA

Provincia di Bari

SETTORE : AFFARI GENERALI

Iscritta al n_ 82 del registro delle determinazioni in data 10/05/2005

Oggetto: Protocollo informatico: approvazione e liquidazione di €. 5.077,80 per forniture varie (etichettatrice ed etichette a lettura ottica). Trattativa privata con la ditta Centro Ufficio di Rosa Maria Damato di Barletta.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

D.L.vo 18.08.2000 n. 267

Pubblicata all'albo Pretorio dal 12/05/2005 al 27/05/2005

IL DIRIGENTE

Sottoscritto dr. Vincenzo De Michele Capo Settore Affari Generali del Comune di Molfetta in virtù del D.L.vo n. 267/2000;

Premesso che presso il Comune è attivo un sistema di protocollo informatico fornito dalla Infocamere, gestito dal partner software W- Enterprise che si avvale per la fornitura dell'hardware della ditta Centro Ufficio di Barletta, che ha fornito anche le etichettatrici per la protocollazione;

Considerato che:

- si sono rese necessarie diverse forniture di etichette per il normale svolgimento del protocollo informatico;
- per la specificità, la tecnicità della fornitura e la necessità che le etichette fossero compatibili con l'hardware in dotazione, si è ricorso alla trattativa privata con la ditta Centro Ufficio di Barletta;

Dato atto che la ditta ha fornito quanto richiesto, ha presentato le relative fatture descritte nell'allegato al presente atto a farne parte integrante;

Ritenuto che l'utilizzo delle etichette è indispensabile in quanto esse contengono il codice a barre necessario per la lettura ottica delle note per la gestione del flusso informatico;

Verificato che nel PEG 2005 vi è un apposito capitolo epigrafato "Spese per gestione del Protocollo informatico";

Visto l'art. 107 del D.L.vo n. 267/2000;

DETERMINA

Per quanto in narrativa :

1. formalizzare la trattativa privata con la ditta Centro Ufficio di Barletta per le forniture indicate nell'allegato al presente atto a farne parte integrante;
2. approvare la spesa complessiva di euro 5.077,80 iva compresa per le forniture indicate nell'allegato ;
3. Imputare la spesa di euro 5.077,80 al cap. 11101 "Spese per gestione del Protocollo informatico";
4. Liquidare la spesa di euro 5.077,80 alla ditta Centro Ufficio di Barletta;
5. Inviare il presente atto al Sig. Sindaco, al Direttore Generale, al Direttore di Ragioneria, al Dirigente Affari Generali;

6. Ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.L.vo n. 267/2000 il presente atto diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

ALLEGATO

Fornitore
Centro Ufficio di Rosa Maria Damato

Fattura n. 787/04 del 31.03.04 ;
fornitura n. 10 confezioni di etichette
Importo: €. 360,00

Fattura n. 1000/04 del 23.04.04
fornitura: n. 1 etichettatrice , n. 20 confezioni etichette
Importo : €. 1.080,00

Fattura n. 2160/004 del 27.09.04;
fornitura: n. 50 confezioni di etichette
Importo:€. 900,00

Fattura n. 2520/004 del 28.10.2004 ;
fornitura n. 50 confezioni di etichette
Importo: €. 900,00

Fattura n.3105/004 del 31.12.2004 ;
fornitura n. 50 confezioni di etichette
Importo: €. 900,00

Fattura: n. 470/005 del 28/02/05
Fornitura : n. 50 confezioni di etichette
Importo: €. 937,80