

CITTA' DI MOLFETTA

Provincia di Bari

SETTORE : AFFARI GENERALI

Iscritta al n. _106 del registro delle determinazioni in data 01/06/2005

Oggetto: Accettazione offerta di consulenza e formazione per l'integrazione e la gestione dei servizi di Workflow documentale di ProteusPa e firma digitale. Presa d'atto spesa di €. 12.000,00 per pacchetto 30 giornate per consulenza e formazione. Liquidazione acconto di €. 6.000,00

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

D.L.vo 18.08.2000 n. 267

Pubblicata all'Albo Pretorio dal 9 giugno al 24 giugno 2005

IL DIRIGENTE

Sottoscritto Dr. Vincenzo De Michele, Capo Settore Affari Generali del Comune di Molfetta, in virtù del D.L.vo 18.02.2000 n. 267;

Premesso che, questo Comune ha attivato dal 1° Gennaio 2004 il Protocollo Informatico, utilizzando il software ProteusPA del W-Enterprise partner dell'InfoCamere, a sua volta indicato dalla RUPAR Puglia per la firma digitale;

Dato atto che, nel corso dell'anno trascorso si è ripetutamente presentata la necessità di pagare giornate lavorative per consulenza e formazione riferiti a step di attuazione delle varie fasi attuative del protocollo Informatico;

Assunto che nel corso dell'anno 2005, saranno attuate: attuata la seconda fase del protocollo Informatico riferito al flusso documentale, le implementazioni degli accessi al software già in uso, nonché l'attivazione della posta certificata delle firme digitali e quant'altro;

Visto che la W-Enterprise qualificata come precede, con nota n.55258 del 06.12.2004 ha proposto tra l'altro un pacchetto di 60 giornate lavorative di consulenza e formazione da utilizzare di volta in volta che si presenterà la necessità per la gestione del Workflow Documentale;

Dato atto che l'acquisto del pacchetto delle 60 giornate lavorative può avvenire ad utilizzo differito ma è indispensabile per l'attivazione per gli ulteriori step del Protocollo Informatico ;

Ritenuto di acquistare n. 30 giornate con questo atto;

Precisato che è possibile procedere a trattativa privata con la W-Enterprise per l'affidamento della consulenza e formazione in parola, atteso che detta Impresa è quella che cura attualmente il software del Protocollo Informatico e quindi della sua evoluzione;

Acquisito il parere del Responsabile CED e le direttive dell'Amministrazione;

Visto l'art. del D.L.vo n.267/2000;

DETERMINA

Per quanto in narrativa:

- 1) Approvare la trattativa privata con Ditta W-Enterprise di Bari per l'offerta di consulenza e formazione, per l'integrazione e la gestione dei servizi di Workflow Documentale di ProteusPA, e Firma digitale;
- 3) Prendere atto della spesa di €. 12.000,00 per il pacchetto di 30 giornate ad utilizzo differito per consulenza e formazione ;
- 4) Liquidare l'acconto di €. 6.000,00 sulla spesa complessiva di €.12.000,00;
- 5) Imputare la spesa di €. 6.000,00 al cap.11101 del bilancio 2005;
- 6) Inviare il presente atto al Direttore di Ragioneria, al Sig. Sindaco, all'Assessore alle Innovazioni Tecnologiche, al Capo Settore Affari Generali, Al Responsabile del CED;
- 7) Dare atto che ai sensi degli artt. 49 comma 1 e 151 comma 4 del D.L.vo n.267/2000, il presente provvedimento diverrà esecutivo dopo l'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.