

N.G._1450

CITTA' DI MOLFETTA

Provincia di Bari

SETTORE : AFFARI GENERALI

Iscritta al n. 139 del registro delle determinazioni in data 27/07/2005

Oggetto: Protocollo Informatico: approvazione e liquidazione della spesa di €. 5.640,00 iva compresa per la fornitura software per acquisizione massiva di documenti: Trattativa privata con la Ditta Centro Ufficio di Barletta.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

D.L.vo 18.08.2000 n. 267

Publicata all'albo Pretorio dal 28 Luglio al 12 Agosto 2005

IL DIRIGENTE

Sottoscritto Dr. Vincenzo De Michele Capo Settore Affari Generali del Comune di Molfetta in virtù del D.L.vo n. 267/2000;

Premesso che presso il Comune è attivo un sistema di protocollo informatico fornito dalla Infocamere, gestito dal partner software W- Enterprise che si avvale per la fornitura dell'hardware della ditta Centro Ufficio di Barletta;

dato atto che si è provveduto all'acquisto di n. 1 scanner professionale e di n. 12 stampanti laser per la gestione di Uffici Protocollo con elevati flussi documentali ;

Considerato che si è reso inoltre necessario l'acquisto di n. 1 software che consenta l'acquisizione massiva di documenti Kofax Ascent Capture per 25.000 scansioni mese, al costo di €. 5.640,00 iva compresa;

Precisato che la ditta Centro Ufficio di Barletta ha fornito il software suindicato ed ha presentato la relativa fattura n. 2902/004 del 30/11/2004 di €. 5.640,00 ;

Ritenuto possibile il ricorso alla trattativa privata per la specificità e tecnicità della fornitura con la ditta Centro ufficio di Barletta per euro 5.640,00 iva compresa;

Visto l'art. 107 del D.L.vo n. 267/2000;

DETERMINA

1. Per quanto in narrativa formalizzare la trattativa privata con la ditta Centro Ufficio di Rosa Maria Damato di Barletta per la fornitura suindicata con un costo complessivo di euro 5.640,00 iva compresa;
2. Imputare la spesa di euro 5.640,00 al cap. 11101;
3. liquidare la somma di euro 5.640,00 alla ditta Centro Ufficio giusta fattura suindicata e con il relativo nullaosta firmato dal sottoscritto responsabile del procedimento;
4. Inviare il presente atto al Sindaco, al Direttore Generale, al capo Settore Affari Generali e all'Assessore alle Innovazioni Tecnologiche;
5. Dare atto che ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.l.vo n. 267/2000, il presente atto diverrà esecutivo dopo l'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.