

CITTA' DI MOLFETTA

N.G. 2309

Provincia di Bari

SETTORE AFFARI GENERALI

Iscritta al n. 256 Registro delle Determinazioni in data 24.11.2005

OGGETTO: Approvazione e liquidazione della spesa di €. 1.104,32 per l'acquisto di scope sintetiche per l'Ufficio Cimitero. Trattativa privata con la Ditta Scopificio Muzzi di Castel Guelfo di Bologna.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

D.L.vo 18.08.2000 N. 267

Pubblicata all'Albo Pretorio dal 29.11.2005 al 14.12.2005

IL DIRIGENTE

Sottoscritto Dr. Vincenzo De Michele, Capo Settore Affari Generali del Comune di Molfetta, in virtù del D.L.vo n. 267/2000;

Vista la richiesta degli impiegati dell'Ufficio Cimitero, di n. 20 scope sintetiche e di n. 6 manici utilizzate per la pulizia del Cimitero stesso;

Vista la nota prot. n. 4029 del 14.09.2005 dell'Azienda Servizi Municipalizzata di Molfetta la quale indica il proprio fornitore in grado di dare il miglior prodotto al minor prezzo;

Effettuata apposita indagine di mercato e individuata la convenienza tra qualità e prezzo alla Ditta Scopificio Muzzi di Castel Guelfo di Bologna in grado di fornire le scope richieste al costo di €. 34,08 oltre I VA cadauna e i manici completi di attacco al costo di €. 39,76 oltre IVA cadauno;

Ritenuto possibile ricorrere a trattativa privata con la Ditta Scopificio Muzzi di Castel Guelfo di Bologna;

Individuata la spesa complessiva di €. 1.104,32 per l'acquisto di n. 20 spazzole e n. 6 manici;

Attesa l'urgenza di provvedere e l'esiguità della spesa;

Visto il T.U.EE.LL. approvato con D.L.vo n. 267/2000 del 18.08.2000;

DETERMINA

- 1) Per quanto in narrativa, approvare la trattativa privata con la Ditta Scopificio Muzzi di Castel Guelfo di Bologna, per la fornitura di n. 20 spazzole e n. 6 manici con il corrispettivo complessivo di €. 1.104,32 IVA compresa;
- 2) Impegnare la spesa di €. 1.000,00 al cap. 31900 e di €. 104,32 al cap. 31860 del bilancio 2005;
- 3) Liquidare la somma complessiva di €. 1.104,32 alla Ditta Scopificio Muzzi di Castel Guelfo di Bologna, senza ulteriori formalità a fronte della regolare fattura con il relativo nulla osta firmato dal sottoscritto Dirigente responsabile del procedimento;
- 4) Inviare il presente atto al Direttore di ragioneria, al Sig. Sindaco, al Capo Settore Affari Generali, all'Ufficio Cimitero;
- 5) Dare atto che il presente atto diverrà esecutivo dopo l'approvazione del visto per la regolarità della spesa e la capienza del capitolo di bilancio ai sensi degli artt. 49 comma 1 e 151 comma 4 del T.U.EE.LL. 18.08.2000 n. 267.