

CITTA' DI MOLFETTA

N.G. 2425

Provincia di Bari

SETTORE AFFARI GENERALI

Iscritta al n. 271 Registro delle Determinazioni in data 07.12.2005

OGGETTO: Approvazione e liquidazione della spesa di €. 206,88 per fornitura cartucce e vario materiale di cancelleria Ufficio Cultura. Trattativa privata con la Ditta Pangea I & T. s.r.l. di Molfetta.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

D.L.vo 18.08.2000 N. 267

Publicata all'Albo Pretorio dal 12.12.2005 al 27.12.2005

IL DIRIGENTE

Sottoscritto Dr. Vincenzo De Michele, Capo Settore Affari Generali del Comune di Molfetta, in virtù del D.L.vo n. 267 del 18.08.2000;

Premesso che si sono rese indispensabili forniture di cartucce per le stampanti dell'Ufficio Cultura e vario materiale di cancelleria;

Precisato che, allo scopo di evitare ritardi si è provveduto a contattare la Ditta Pangea I & T s.r.l. di Molfetta, che è tra quelle di fiducia del Comune ed è solita fornitrice in grado di assicurare un buon raffronto tra qualità e prezzi;

Visto che per la esiguità della spesa e l'urgenza di provvedere per il regolare funzionamento degli Uffici si è ritenuto opportuno il ricorso alla trattativa privata con la Ditta Pangea I & T s.r.l. di Molfetta;

Dato atto che la Ditta interessata ha effettuato le forniture suindicate;

Ritenuto opportuno procedere alla formalizzazione della trattativa privata e alla liquidazione dell'importo complessivo di €. 206,88;

Vista la fattura n. 459 del 26.11.05 di €. 206,88 della Ditta Pangea I & T s.r.l. di Molfetta;

Visto il regolamento di contabilità Comunale;

Visto l'art. 107 del D.L.vo n.267/2000;

DETERMINA

- 1) per quanto in narrativa, approvare la trattativa privata con la Ditta Pangea I & T s.r.l. di Molfetta, per la fornitura descritta in premessa per complessivi €. 206,88 IVA inclusa;
- 2) Imputare la spesa di €. 200,00 al cap. 22290 "Acquisto stampati e cancelleria Uff. Cultura" e €. 6,88 al cap. 22320 "Acquisto beni di consumo Uff. Cultura" del bilancio 2005;
- 3) Liquidare la somma complessiva di €. 206,88 alla Ditta Pangea I & T s.r.l. di Molfetta, senza ulteriori formalità a fronte della regolare fattura con il relativo nulla osta firmato dal sottoscritto responsabile del procedimento;
- 4) Inviare il presente atto al Direttore di Ragioneria, al Sig. Sindaco, al Sig. Direttore generale, al Capo Settore Affari Generali, e all'Ufficio Cultura;
- 5) Dare atto che il presente atto diverrà esecutivo dopo l'approvazione del visto per la regolarità della spesa e la capienza del capitolo di Bilancio ai sensi degli artt. 49 comma 1 e 151 comma 4 del T.U.EE.LL. 18.08.2000 n.267.