

**N.G. 145**

**CITTA' DI MOLFETTA**

**Provincia di Bari**

**SETTORE: AFFARI GENERALI**

**Iscritta al n. 23 Registro delle Determinazioni in data 26.01.2006**

OGGETTO: Approvazione e liquidazione della spesa di €. 238,13 per l'acquisto di carta per l'Ufficio fotocopie e riparazione macchina fotocopiatrice. Trattativa privata con le Ditte De Tullio a.s.a. di Molfetta e AM SERVICE di Andria.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**D.L.vo 18.08.2000 N. 267**

**Pubblicata all'Albo Pretorio dal 31.01.2006 al 15.02.2006**

## **IL DIRIGENTE**

Sottoscritto Dr. Vincenzo De Michele, Capo Settore Affari Generali del Comune di Molfetta, in virtù del D.L.vo n. 267/2000;

Premesso che si è resa indispensabile la fornitura di carta per l'Ufficio Fotocopie e la manutenzione della macchina fotocopiatrice in uso presso l'Ufficio del sottoscritto Dirigente;

Precisato che allo scopo di evitare si è provveduto a contattare le Ditte de Tullio s.a.s. e AM SERVICE, che sono tra quelle di fiducia del Comune e iscritte nell'Albo Fornitori;

Dato atto che le Ditte interessate hanno effettuato le forniture su indicate ed hanno emesso regole fattura;

Visto che per l'esiguità della spesa e l'urgenza di provvedere per il regolare funzionamento degli Uffici, si è ritenuto possibile il ricorso alla trattativa privata con le Ditte de Tullio s.a.s. di Molfetta e AM Service di Angelo Manuto di Andria;

Ritenuto opportuno procedere alla formalizzazione della trattativa privata e alla liquidazione dell'importo complessivo di €. 238,13;

Viste le fatture n. 2118 del 19.12.2005 di €. 154,13 della Ditta de Tullio s.a.s. di Molfetta e la n. 120 del 19.12.2005 di €. 84,00 della Ditta AM SERVICE di Angelo Manuto di Andria;

Visto il regolamento di contabilità Comunale;

Visto l'art. 107 del D.L.vo n. 267/2000;

## **DETERMINA**

- 1) Per quanto in narrativa, approvare la trattativa privata con le Ditte de Tullio a.s.a. di Molfetta e AM SERVICE di Angelo Manuto di Andria per le forniture descritte in premessa per complessivi €. 238,13 IVA inclusa;
- 2) Imputare la spesa di €. 154,13 al cap. 11000 "Acquisto stampati e cancelleria"; e di €. 84,00 al cap. 11120 "Manutenzione ordinaria beni mobili, attrez. e macchine" del bilancio 2006;
- 3) Liquidare la somma complessiva di €. 154,13 alla Ditta de Tullio s.a.s. di Molfetta e di €. 84,00 alla Ditta AM SERVICE di Angelo Manuto di Andria, senza ulteriori formalità a fronte della regolare fattura con il relativo nulla osta firmato dal sottoscritto responsabile del procedimento;
- 4) Inviare il presente atto al Direttore di Ragioneria, al Sig. Sindaco, al Capo Settore Affari Generali;
- 5) Dare atto che il presente atto diverrà esecutivo dopo l'approvazione del visto per la regolarità della spesa e la capienza del capitolo di Bilancio ai sensi degli artt. 49 comma 1 e 151 comma 4 del T.U.EE.LL. 18.08.2000 n. 267;
- 6) Dare atto che l'impegno è assunto nei limiti di 1/12 dello stanziamento 2006, relativo all'intervento ai sensi del 1° e 3° comma dell'art. 163 del D.L.vo n. 267/2000.

