

**N.G. 328**

**CITTA' DI MOLFETTA**

**Provincia di Bari**

**SETTORE: AFFARI GENERALI**

**Iscritta al n. 53 Registro delle Determinazioni in data 16.02.2006**

OGGETTO: Approvazione e liquidazione della spesa di €. 600,00 per acquisto fotocopiatrice Olivetti copia 9017 per il Consiglio Comunale. Trattativa privata con la Ditta AM SERVICE di Andria.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**D.L.vo 18.08.2000 N. 267**

**Pubblicata all'Albo Pretorio dal 21.02.2006 al 08.03.2006**

## **IL DIRIGENTE**

Sottoscritto Dr. Vincenzo De Michele, Capo Settore Affari Generali del Comune di Molfetta, in virtù del D.L.vo 267/2000;

Premesso che al Palazzo Giovene dove si svolge il Consiglio Comunale è in uso una obsoleta macchina fotocopiatrice , la quale risulta insufficiente per il regolare funzionamento del Consiglio Comunale;

Precisato che per la manutenzione della stessa risulta difficile reperire i pezzi di ricambio, in quanto è fuori produzione da molti anni;

Verificato che le ripetute riparazioni si sono rilevate inefficaci ed antieconomiche;

Ritenuto opportuno acquistare un fotocopiatrice rigenerata uguale a quella acquistata per il Gabinetto del Sindaco, Olivetti copia 9017, dalla Ditta AM SERVICE di Andria;

Considerato che la Ditta AM SERVICE ha offerto un corrispettivo di €. 500,00 + IVA per un totale di €. 600,00 e ritenuto congruo sotto il profilo economico-funzionale;

Visto che per la esiguità della spesa e l'urgenza di provvedere per il regolare funzionamento del Consiglio Comunale si è ritenuto possibile il ricorso alla trattativa privata anche tenendo conto che la Ditta AM SERVICE è iscritta all'Albo dei fornitori del Comune di Molfetta;

Ritenuto opportuno procedere alla formalizzazione della trattativa privata e alla liquidazione della relativa fattura;

Vista la fattura n. 11 del 31.01.2006 di €. 600,00 della Ditta AM SERVICE di Andria;

Visto l'art. 107 del D.L.vo n. 267/2000;

## **DETERMINA**

- 1) per quanto in narrativa, approvare la trattativa privata con la Ditta AM SERVICE di Andria per l'acquisto di una fotocopiatrice rigenerata con il corrispettivo di €. 600,00 IVA inclusa;
- 2) Imputare la spesa di €. 300,00 al cap. 10390 e €. 300,00 al cap. 10391 del bilancio 2006 in corso di formazione;
- 3) Liquidare la somma complessiva di €. 600,00 alla ditta AM SERVICE di Andria, senza ulteriori formalità a fronte della regolare fattura con il relativo nulla osta firmato dal sottoscritto responsabile del procedimento;
- 4) Inviare il presente atto al Direttore di ragioneria, al Sig. Sindaco, al Sig. Direttore generale;
- 5) Dare atto che il presente atto diverrà esecutivo dopo l'approvazione del visto per la regolarità della spesa e la capienza del capitolo di bilancio ai sensi degli artt. 49 comma 1 e 151 comma 4 del T.U.EE.LL. 18.08.2000 n. 267;
- 6) Dare atto che la spesa di che trattasi è indispensabile e che la somma è indivisibile e non passibile di pagamento frazionato.