

N.G. 527

CITTA' DI MOLFETTA

Provincia di Bari

**SETTORE : AFFARI GENERALI
U.O COMMERCIO**

Iscritta al n. 98 del registro delle determinazioni in data 06/03/2006

Oggetto: Approvazione e liquidazione della spesa di €. 240,00 per stampa manifesti . Trattativa privata con Gadaleta Grafica & Stampa di Molfetta.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

D.L.vo 18.08.2000 n. 267

Publicata all'albo pretorio dal 7/03/2006 al 22/03/2006

IL DIRIGENTE

Sottoscritto Dr. Vincenzo De Michele, Capo Settore Affari Generali del Comune di Molfetta, in virtù del D.L.vo 267 del 18.08.2000;

Premesso che per l'U.O. Commercio ha richiesto la stampa di n. 50 manifesti in quadricromia per rendere noto alla cittadinanza il calendario delle deroghe agli obblighi di chiusura domenicale art. 18 comma 5 L.R. 11/2003. orari di apertura e chiusura al pubblico degli esercizi di vendita al dettaglio anno 2006;

Precisato che l'adempimento ha carattere obbligatorio e che tale richiesta ha fondamento negli adempimenti connessi ai servizi svolti da codesto ufficio;

Tenuto conto della esiguità delle singole spese e l'urgenza di provvedere, la stampa dei manifesti è stata affidata a trattativa privata alla tipografia Gadaleta Grafica & Stampa di Molfetta di fiducia del Comune ed iscritta nell'Albo Fornitori;

Dato atto che la ditta interessata ha consegnato quanto ordinato, per cui l'ufficio non ha subito alcun disagio ed ha presentato la relativa fattura;

Vista la fattura n. 28 del 14.02.06 di €. 240,00 della tipografia Gadaleta Grafica & stampa

Ritenuto opportuno procedere alla formalizzazione della trattativa privata e alla liquidazione dell'importo complessivo di €. 240,00;

Visto l'art. 107 del T.U. approvato con D.L.vo 267/2000.

DETERMINA

- 1) Approvare per quanto in narrativa la trattativa privata con la tipografia Gadaleta grafica & stampa per la spesa complessiva di €. 240,00 iva compresa;
- 2) Imputare la spesa di €. 240,00 al cap. 33560 del Peg 2006 in corso di formazione;
- 3) Liquidare la somma di €. 240,00 in favore della tipografia Gadaleta Grafica & stampa ;
- 4) Inviare il presente atto al Direttore di Ragioneria, al Sig. Sindaco, al Sig. Direttore Generale;
- 5) Dare atto che la spesa di che trattasi è indispensabile e che la somma è indivisibile e non passibile di pagamento frazionato;
- 6) Dare atto che il presente atto diverrà esecutivo dopo l'approvazione del visto per la regolarità della spesa e la capienza del capitolo di bilancio ai sensi dell' art. 151 comma 4 del T.U.EE.LL. 18.08.2000 n.267.

