

N.G. 667

CITTA' DI MOLFETTA

Provincia di Bari

SETTORE : AFFARI GENERALI

Iscritta al n. 124 del registro delle determinazioni in data 22/03/2006

Oggetto: Approvazione e liquidazione della spesa di €. 372,00 per stampa manifesti e fornitura carta per fotocopie . Trattativa privata con la tipografia Gadaleta di Molfetta e la ditta De Tullio.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

D.L.vo 18.08.2000 n. 267

Publicata all'Albo Pretorio dal 23/03/2006 al 7/04/2006

IL DIRIGENTE

Sottoscritto Dr. Vincenzo De Michele Capo Settore Affari Generali del Comune di Molfetta in virtù del D.L.vo n. 267/2000;

Premesso che :

- l' Ufficio Commercio ha richiesto la stampa di n. 50 manifesti per “ Fiera di San Nicola ”; e n. 50 manifesti per “ Fiera della Madonna dei Martiri” ;
- l'ufficio Fotocopie ha richiesto la fornitura di n. 60 risme di carta formato A4 per fotocopie

Tenuto conto della esiguità delle singole spese e l'urgenza di provvedere, le forniture suindicate, sono state affidate a trattativa privata alle seguenti ditte di fiducia del Comune;

- Tipografia Gadaleta di Molfetta;
- Ditta De Tullio s.a.s. di Molfetta;

Considerato che le ditte interessate hanno consegnato quanto ordinato, per cui gli Uffici interessati non hanno subito alcun disagio ;

Vista la fattura n. 11 del 23/01/06 di €. 117,60 , la fattura n. 12 del 23/01/2006 di €. 117,60 della tipografia Gadaleta e la fattura n. 228 del 30/01/2006 della ditta De Tullio di €. 136.80;

Ritenuto opportuno procedere alla formalizzazione della trattativa privata e alla liquidazione dell'importo complessivo di €. 372,00

Visto l'art. 107 del D.L.vo 267/2000.

DETERMINA

1. Per quanto in narrativa, formalizzare la trattativa privata con la tipografia Gadaleta e con la ditta De Tullio per le forniture suindicate ;
2. Impegnare la spesa di euro 235,20 al cap. 33560 epigrafato “ Stampati e cancelleria”; ed €. 136.80 al cap. 11000 “ Acquisto stampati e cancelleria”;
3. Liquidare la somma di €. 235,20 alla tipografia Gadaleta ed €. 136,80 alla ditta De Tullio giuste le suindicate fatture con il relativo nullaosta firmato dal responsabile del procedimento Dr. Vincenzo De Michele;
4. Dare atto che la spesa di che trattasi è indispensabile e che la somma è indivisibile e non passibile di pagamento frazionato
5. Inviare il presente atto al Direttore di Ragioneria, al Sig. Sindaco, al Sig. Direttore Generale;
6. Dare atto che ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.l.vo n. 267/2000, il presente atto diverrà esecutivo dopo l'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

