

N.G. 878

CITTA' DI MOLFETTA

Provincia di Bari

SETTORE : AFFARI GENERALI
U.O. Mercati

Iscritta al n. 169 del registro delle determinazioni in data 19/04/2006

Oggetto: Bando di concorso per assegnazione n. 8 posteggi nel locale Mercato Ortofrutticolo all'ingrosso .

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

D.L.vo 18.08.2000 n. 267

Publicata all'albo pretorio dal 27 aprile al 12 maggio 2006



Città di Molfetta

SETTORE AFFARI GENERALI
UNITA' OPERATIVA MERCATO ORTOFRUTTICOLO

Oggetto: BANDO DI CONCORSO PER ASSEGNAZIONE N.8 POSTEGGI NEL LOCALE MERCATO ORTOFRUTTICOLO ALL'INGROSSO.

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- Che il Comune di Molfetta gestisce direttamente il Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso;
- Che dopo l'assegnazione avvenuta con il primo insediamento risultano disponibili nell'attuale struttura ancora n. 8 (otto) posteggi vacanti e disponibili;
- Che l'assegnazione dei posteggi fissi e dei di magazzini per l'attività continuativa è prerogativa dell'Ente Gestore su domanda degli interessati in base a criteri concertati con la Commissione mercati, ai sensi della legge 25/3/59 n. 125 e del suo regolamento d'esecuzione (DM 10/4/70 G.U. 218) così come recepito dall'art. 25 del regolamento locale del Mercato Ortofrutticolo;
- Visto in particolare l'art. 1 del vigente Regolamento Mercato che prevede la tipologia di vendita anche con riferimento al settore floricolo;
- **CONSIDERATO** che la Commissione di Mercato, nelle sedute del 27 settembre 2005 e del 14 marzo 2005 sulla base della relazione della Direzione, ha definito i criteri per l'assegnazione, così come riportati nei relativi verbali, riassunti nell'allegato al presente atto a farne parte integrante.
- **Visto** che con deliberazione del Commissario Prefettizio n.2 dell'11.04.2006, come per regolamento è stato preso atto dei criteri proposti dalla Commissione Mercato ed incaricato il sottoscritto dirigente ad indire pubblico bando di concorso per l'assegnazione dei posteggi;
- **ACCERTATA** la propria competenza nell'assegnazione dei posteggi di vendita, ai sensi del D.Lgs. 03.02.1923 n. 29 ed in particolare dell'art. 51 – punto 3 – della legge 08.06.1990 n. 125 modificato ed integrato dall'art. 6 legge 127/97;
- **RITENUTO** di procedere all'indizione di bando di concorso finalizzato all'assegnazione in concessione di n. 8 (otto) posteggi attualmente liberi o degli altri che si dovessero rendere liberi entro il 31 dicembre 2006 presso il Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso;
- **VISTI** i criteri proposti dalla Commissione di Mercato e recepiti gli stessi;
- **VISTO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
- **VISTO** il parere favorevole del Dirigente Direttore Mercati, espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U.EE.LL. approvato con D.L.vo n. 267/2000;
- Vista la legge 25/3/1959 n. 125;
- Visto il D.M. 10/4/70 (G.U. n. 218 del 31/8/70): "Approvazione del Regolamento tipo per i Mercati all'Ingrosso dei prodotti ortofrutticoli";
- Visto il vigente Regolamento del Mercato Ortofrutticolo;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. Indire bando di concorso finalizzato all'assegnazione in concessione di n. 8 (otto) , nel testo esteso successivamente, posteggi attualmente liberi o degli altri che si dovessero rendere liberi entro il 31 dicembre 2006 presso il Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso:
2. Approvare lo schema di bando allegato a quest'atto a farne parte integrante;
3. Pubblicare il predetto bando per 30 giorni continuativi all'Albo del Comune ed a quello del mercato e provvedendo a pubblicizzare il bando presso i più importanti Mercati Ortofrutticoli all'Ingrosso limitrofi;
4. Stabilire, sin d'ora, che all'effettiva assegnazione in concessione, si procederà con successivo provvedimento direttoriale
5. Nominare responsabile del procedimento il sig. de Rossi Carmine;
6. Di trasmettere la presente determinazione al Direttore Mercati, al Segretario generale, Dirigente ragioneria, Dirigente Appalti.

SCHEMA BANDO DI CONCORSO

1. DESTINAZIONE MERCEOLOGIA POSTEGGI.

La tipologia d'operatori a cui rivolgersi per l'assegnazione dei posteggi nella galleria, sono::

- **operatoti impegnati nel settore floricolo; (quattro posteggi)**
- **operatori impegnati nel settore ortofrutticolo; (quattro posteggi di cui uno da riservare all'agricoltura biologica, qualora ci fossero richieste).**

Nota: in pari proporzioni per altri posteggi che dovessero liberarsi entro il 31.12.06.

2. DESCRIZIONE DELL POSTEGGIO

Il posteggio è così composto:

- Area espositiva	mq.	88,00
- Locali	mq.	88,00
- Area retrostante	mq.	24,00
TOTALE	MQ.	200,00

3. CANONE CONCESSORIO

Il canone concessorio è di € .5,00 /mq./mese per un importo mensile di €. 1.000,00 + I.V.A. al 20%.

4. SOGGETTI ABILITATI A PARTECIPARE AL BANDO

Possono partecipare al bando:

- a) i commercianti all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli e floricoli singoli od associati;
- b) le organizzazioni dei produttori di cui alla legge n. 622 del 27.07.1967;

1. MODALITA' DI AMMISSIONE AL BANDO – DOMANDA

Gli interessati che intendono partecipare al bando per l'assegnazione in concessione dei posteggi di vendita, dovranno presentare apposita domanda, indirizzata al Commissario Prefettizio di Molfetta, che deve pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno _____ al Protocollo Generale del Comune.

La domanda di ammissione al bando, redatta in carta libera, deve essere firmata dal richiedente o dal legale rappresentante, se trattasi di persona giuridica, e dovrà essere corredata da tutta la documentazione tecnico-amministrativa di cui al punto successivo.

La domanda, con relativa documentazione, dovrà pervenire a mezzo Raccomandata A.R., in busta chiusa e sigillata, indirizzata al Commissario Prefettizio del Comune di Molfetta, via Carnicella 1, 70056 Molfetta (ba) controfirmando sui lembi di chiusura, riportante all'esterno il nominativo ed indirizzo del richiedente, nonché la dicitura:

Domanda di ammissione al bando per l'assegnazione di posteggio di vendita nel Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso di Molfetta

Le domande inviate prima alla pubblicazione del presente bando non sono da ritenersi valide ai fini della partecipazione al concorso; esse vanno, quindi, ripresentate in conformità alle indicazioni di cui al presente bando.

2. LA DOMANDA DI AMMISSIONE AL BANDO DOVRA' SPECIFICARE:

1. Le generalità del richiedente, al ragione sociale, l'indirizzo e/o domicilio fiscale della ditta;
2. l'elenco della richiesta documentazione – tecnica – amministrativa, allegata.

• DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL CONCESSIONARIO

3. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La domanda di partecipazione al bando dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio per lo svolgimento delle attività oggetto della richiesta assegnazione (in luogo della certificazione è ammessa la presentazione di autocertificazione attestante:
 - L'iscrizione al Registro delle imprese con numero e data;
 - L'iscrizione all'albo dei commercianti all'ingrosso e/o commissionari, con relativo numero ed anzianità di iscrizione (il legale rappresentante di una società dovrà risultare iscritto all'albo grossisti in tale sua funzione);
2. Atto costitutivo e statuto in originale e/o copia nei modi di legge (se trattasi di società);
3. Dichiarazione sottoscritta con firma autografa, di conoscere ed accettare, senza, condizioni, il vigente Regolamento del Mercato ortofrutticolo del Comune di Molfetta e tutte le modifiche che potranno intervenire
4. Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.L.vo n. 445/2000, attestante:
 - l'insussistenza di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'allegato uno del D.lg. 08.08.1994 nr.490, né di provvedimenti di divieto, decadenza o di sospensione indicati nel secondo, terzo e quarto comma dell'art.10 quater della Legge 31.05.1965 nn. 575, così come modificato dalla legge 19.03.1990 nn.55 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - che l'imprenditore, per le ditte individuali, ovvero gli amministratori, per le società, i soci accomandatari per le S.A.S. ed i soci per le società collettive, non siano stati condannati per reato relativo alla condotta professionale e che a loro carico non sussistano provvedimenti relativi al mancato pagamento di contributi di sicurezza sociale e tributari;
 - di non aver subito condanna passata in giudicato nonché l'assenza di procedimenti penali in corso a carico del titolare dell'impresa e del legale rappresentante amministratore della società o del socio accomandatario per le SAS, di tutti i soci per le società in n.c., anche per reati finanziari, fiscali o di tale natura e gravità da escludere i requisiti della moralità e correttezza professionale;
 - l'assunzione di responsabilità, a firma del legale rappresentante, attestante che l'impresa e/o società non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, di concordato preventivo di sospensione dall'attività commerciale né che sia stata formulata istanza per l'applicazione della procedura medesima.

Le dichiarazioni di cui al punto 3 non sono richieste se riportate nel certificato della Camera di Commercio.

Tutta la predetta documentazione dovrà essere predisposta a cura del richiedente e dovrà essere allegata all'istanza di partecipazione al bando, unitamente alla fotocopia in carta semplice di un riconoscimento del sottoscrittore;

La documentazione non allegata, non sottoscritta o incompleta nonché pervenuta oltre il termine perentorio fissato al _____, sarà motivo di esclusione dalla graduatoria di rilascio della concessione.

L'amministrazione si riserva, in ogni caso, il diritto di procedere a verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese o ad acquisire d'ufficio le certificazioni previste L'accertamento sarà in ogni caso eseguito nei confronti dei richiedenti collocati in graduatoria utile, i quali saranno tenuti a presentare tutta la documentazione cartacea che ha dato titolo all'assegnazione. prima dell'emanazione del provvedimento definitivo di assegnazione in concessione e della stipulazione del relativo contratto

6. DOCUMENTAZIONE TECNICA

Dichiarazione documentazione, resa ai sensi dell'art 47 del D.L.vo n. 445/200, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa contenente:

- il volume d'affari, desunto dalla dichiarazione IVA dell'ultimo triennio.
- Il numero e le qualifiche delle unità lavorative iscritte a matricola assunte a tempo indeterminato e/o in partecipazione d'impresa negli ultimi tre esercizi ed in organico alla data della domanda.
- Tutta la documentazione tecnica sopra indicata dovrà essere allegata alla domanda ai fini della formulazione della graduatoria.

- **CRITERI E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI DI VENDITA**

- **VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE**

Scaduto il termine di presentazione della domanda, una commissione composta da tre membri : il Direttore del Mercato, componente presidente; il Dirigente dell'Ufficio Appalti e contratti del Comune di Molfetta, componente; il Segretario verbalizzante della Commissione di Mercato, designato dal Direttore, procede alla verifica della regolarità delle domande, della completezza delle documentazioni prodotte e quindi della sussistenza dei requisiti di assegnazione, quindi procederà all'esame della documentazione tecnica, procedendo alla formulazione della graduatoria dei richiedenti.

- **PUNTEGGIO**

La graduatoria sarà redatta secondo l'attribuzione dei seguenti punteggi alle specifiche tecniche ed economiche richieste:

A1. VOLUME D'AFFARI.

Alla ditta aspirante alla concessione è applicata la seguente scala di punteggio sulla base del maggior volume d'affari medio degli anni 2003/2004/2005:

VOLUME D'AFFARI	PUNTI
da €. 1.500.000,00 a €. 2.000.000,00	10
da €. 2.000.000,00 a €. 3.000.000,00	15
da €. 3.000.000,00 a €. 4.000.000,00	20
oltre €. 4.000.000,00	25

A2 . PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO REGOLARMENTE ASSUNTO.

Le ditte partecipanti devono essere in possesso della regolare certificazione d'assunzione (INAIL, ecc.) e per ogni dipendente, in regola, sarà riconosciuto un punti sino ad un massimo di 15 /quindici) punti.

A3. ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO DI APPARTENENZA.

Punti 0,25 ad anno d'iscrizione sino ad un massimo di punti 2,00.

A4 PECULIARITA' DELLA DITTA.

Alle ditte partecipanti, in possesso del Certificato di Qualità, legalmente riconosciuto a livello nazionale, sarà assegnato ulteriore punteggio di 2 (due) punti.

Nel caso in cui nella graduatoria, più operatori richiedenti conseguiranno lo stesso punteggio, nell'effettiva assegnazione si darà precedenza agli operatori locali ed anagraficamente più giovani.

- **ASSEGNAZIONE DEL POSTEGGIO.**

Saranno redatte n. 3 graduatorie una per i prodotti ortofrutticoli, una per i prodotti biologici, se partecipanti ed una per quelli floricoli.

Nel rispetto dell'ordine della graduatoria, IL Direttore del Mercato, con propria determinazione, procederà alla dichiarazione del vincitore con indicazione nominativa dell'assegnatario del posteggio, provvedendo ad affiggere all'albo del mercato la graduatoria stessa.

La formale assegnazione del posteggio avverrà con la sottoscrizione della convenzione secondo lo schema tipo approvato con atto deliberativo del C.C. n. 83 del 06.10.1995 previa acquisizione della certificazione di rito.

- **DOCUMENTI**

IL Direttore del Mercato, acquisita la certificazione di rito e, stipulato e sottoscritta l'apposita convenzione, procederà con propria determinazione, all'effettiva assegnazione del posteggio.

- **RESPONSABILITA'**

Il posteggio è assegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e che l'assegnatario dichiara di conoscere ed accettare, assumendosi tutta la responsabilità per guasti e danni arrecati anche involontariamente, che non siano addebitabili al deperimento di uso.

- **DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata della concessione del posteggio di vendita è fissata in anni 7 (sette) ed è regolata dalle condizioni previste dal regolamento di Mercato e dal Contratto di Concessione.

- **ESCLUSIONE DALLA GRADUATORIA**

Saranno elusi dalla graduatorie domande pervenute da imprese singole o associate già assegnatarie di posteggio nel Locale Mercato.

La documentazione amministrativa non allegata, non sottoscritta o non completa sarà motivo di esclusione dalla graduatoria.

La Direzione di Mercato si riserva di richiedere e di comprovare con adeguata documentazione valida ai fini fiscali ed amministrativi, le dichiarazioni prodotte.