

N.G. 936

CITTA' DI MOLFETTA

Provincia di Bari

SETTORE : AFFARI GENERALI

Iscritta al n. 173 del registro delle determinazioni in data 26/04/2006

Oggetto: Protocollo Informatico: rinnovo canone Legalmail anno 2006 .Impegno di €.1.296,00.
Trattativa privata con la ditta W-Enterprise di Bari.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

D.L.vo 18.08.2000 n. 267

Pubblicata all'albo pretorio dal 02/05/2006 al 17/05/2006

IL DIRIGENTE

Sottoscritto Dr. Vincenzo De Michele, Capo Settore Affari Generali in virtù del D.L.vo n. 267/2000;

Premesso che, con determinazione n. 281 del 10/12/2003, dal 1° gennaio 2004 è stato attivato il Protocollo Informatico in attuazione delle normative del D.P.R. 445/2000 - AIPA DPCM 31.12.2000, affidando l'esecuzione tecnica dei lavori alla ditta W-Enterprise partner locale della ditta Infocamere;

Tenuto conto che con determinazione n. 28 del 22/02/2005 è stato rinnovato il contratto per il protocollo informatico per l'anno 2005;

Dato atto che la ditta W- Enterprise con la nota prot. n. 58915 del 23/11/2005 ha comunicato che il 31/12/2005 scadrà il contratto per n. 18 caselle di Posta certificata legalmail;

Ritenuto necessario provvedere al rinnovo del contratto per l'anno 2006 di n. 18 caselle di posta certificata al costo cadauna di €. 60,00 + IVA per un costo totale di €. 1.296,00 con la ditta W-Enterprise per il normale svolgimento dell'attività di protocollo informatico ;

Ritenuto possibile il ricorso alla trattativa privata, tenuto conto della specificità e tecnicità del servizio e della massima urgenza di provvedere, nonché della esiguità della spesa ;

Visto che la ditta W-Enterprise ha inviato la fattura n. 16 del 26/01/06 protocollata il 31/01/2006 n. 5774 di €. 1.296,00 iva compresa;

Visto l'art. 107 del D.L.vo n. 267/2000;

DETERMINA

1. per quanto in narrativa, formalizzare la trattativa privata con la ditta W- Enterprise di Bari per :
 - Rinnovo contratto per n. 18 caselle di Posta Certificata Legalmail con il canone annuo per l'anno 2006 pari ad €. 1.296,00 iva compresa;
2. Impegnare la spesa di €. 1.296,00 al cap. 11101 ;
3. Liquidare la spesa di €. 1.296,00 giusta fattura suindicata , con il relativo nullaosta firmato dal sottoscritto responsabile del procedimento
4. Inviare il presente atto al Commissario Prefettizio, al Segretario Generale, al Capo Settore Affari Generali;
5. Dare atto che la spesa di che trattatasi è indispensabile e che la somma è indivisibile e non passibile di pagamento frazionato;
6. Dare atto che ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.L.vo n. 267/2000, il presente provvedimento diverrà esecutivo dopo l'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.