

**N.G. 980**

## **CITTA' DI MOLFETTA**

Provincia di Bari

### **SETTORE : AFFARI GENERALI**

**Iscritta al n. 183 del registro delle determinazioni in data 4 MAGGIO 2006**

**Oggetto:** Approvazione e liquidazione della spesa di €. 199,81 per “ raccolta legislativa Commercio”. Trattativa privata con la ditta Grafiche Gaspari srl di Morciano di Romagna.

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**D.L.vo 18.08.2000 n. 267**

Publicata all'albo pretorio dal 9 maggio al 24 maggio 2006

## IL DIRIGENTE

Sottoscritto Dr. Vincenzo De Michele, capo Settore Affari Generali del Comune di Molfetta, in virtù del D.L.vo n. 267/2000;

Dato atto con deliberazione giunta n. 406 del 17/03/1997, esecutiva ai sensi di legge, si acquistava dalla Ditta Gaspari di Marciano di Romagna la “ Raccolta legislativa relativa al Commercio e Pubblici esercizi”;

-che tale raccolta viene aggiornata con la legislazione, comprese le circolari, che vengono emesse nel tempo ;

Dato atto che l’aggiornamento della “ Raccolta legislativa ” viene effettuata anche nella versione su CD ;

Ritenuto doveroso procedere all’impegno della spesa attesa la natura di massima utilità dell’acquisto, la esiguità della spesa nonché al conferimento della fornitura a trattativa privata tenuto conto della circostanza che la fornitura non può che essere effettuata dalla Ditta Gaspari editrice dell’opera principale;

Vista le fatture n.15303 del 28/02/06 di €. 92,77 e la n.15409 del 28/02/06 di €. 107,04 delle Grafiche Gaspari s.r.l. di Morciano di Romagna (RN);

Visto l’art. 107 del D.L.vo n. 267/2000;

## DETERMINA

per quanto precede:

1. Approvare la spesa di €. 199,81 iva e trasporto compreso, descritto in narrativa inviato dalla Ditta Gaspari di Morciano di Romagna, per l’aggiornamento della “ Raccolta legislativa a schede” relativo al commercio;
2. imputare la somma di €. 199,81 al cap. 33620 “ spese per giornali, riviste e raccolte legisl.”
3. Liquidare la spesa di €. 199,81 alla ditta Gaspari di Marciano di Romagna , giuste le fatture suindicate , senza ulteriori formalità con il relativo nullaosta firmato dal sottoscritto responsabile del procedimento
4. Inviare il presente atto al Commissario Prefettizio, al Direttore di Ragioneria, al Segretario Generale;
5. Dare atto che ai sensi dell’art. 151 comma 4 del D.L.vo 267/2000 il presente provvedimento diverrà esecutivo dopo l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
6. dare atto che la spesa di che trattasi è indispensabile e che la somma è indivisibile e non passibile di pagamento frazionato.

