

**N.G. 1262**

## **CITTA' DI MOLFETTA**

Provincia di Bari

### **SETTORE : AFFARI GENERALI**

**Iscritta al n. 234 del registro delle determinazioni in data 19 giugno 2006**

**Oggetto:** Riapertura termini bando pubblico di concorso per l'assegnazione di n.8 posteggi disponibili e di quant'altri si rendano liberi entro il 31/12/2006, nella galleria commerciale del Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso.

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**D.L.vo 18.08.2000 n. 267**

Publicato all'Albo Pretorio dal 20/06/06 al 05/07/06

Oggetto: Riapertura termini bando pubblico di concorso per l'assegnazione di n. 8 posteggi disponibili e di quant'altri si rendano liberi entro il 31/12/2006, nella galleria commerciale del Mercato ortofrutticolo all'Ingrosso.

## IL DIRIGENTE-DIRETTORE MERCATI

Visto che:

- in esecuzione della delibera commissariale n. 2 del 11/04/2006 lo scrivente Dirigente indiceva il bando pubblico per l'assegnazione dei posteggi vacanti nella galleria commerciale del mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso;
- tale bando era pubblicato nei luoghi deputati, nel territorio comunale e presso altri Mercati ortofrutticoli a partire dal 09/06/2006, nel medesimo atto era prevista la data del 09/06/2006 per la presentazione delle istanze di assegnazione;

Verificato che entro la suddetta data non pervenivano istanze;

Ritenuto di riaprire termini per la presentazione delle istanze, attesa la valenza economica dell'iniziativa comunale di assegnazione dei posteggi vacanti;

Ritenuto che la riapertura dei termini sarà supportata da una maggiore pubblicità del bando medesimo, onde suscitare l'interesse degli operatori florortofrutticoli che, eventualmente per ragioni qualsiasi non ne hanno avuto conoscenza;

Visto l'art. 107 del T.U.EE.LL. n. 267/2000;

Dato atto che il provvedimento non comporta impegno di spesa;

## DETERMINA

- 1) Riaprire i termini di presentazione delle istanze per il concorso per l'assegnazione di n. 8 posteggi disponibili e di quant'altri si rendano liberi entro il 31/12/2006, nella galleria commerciale del Mercato Ortofrutticolo, individuando il nuovo termine del 28/07/2006;
- 2) Confermare il testo del bando che si allega alla presente;
- 3) Designare responsabile del procedimento il Sig. De Rossi dell'U.O. Mercati
- 4) Inviare il presente atto al Sig. Sindaco, al Segretario Generale, al Dirigente Settore Affari Generali e al responsabile del procedimento.

**Bando Pubblico di concorso per l'assegnazione di n. 8 posteggi disponibili e di quant'altri si rendano liberi entro il 31.12.2006, nella galleria commerciale del Mercato Ortofrutticolo all'ingrosso**

## **IL DIRIGENTE-DIRETTORE MERCATI**

Vista la deliberazione Commissariale n. 2 datata 11/04/2006, indice il Bando pubblico per la assegnazione di n. 8 posteggi disponibili e di quant'altri si rendano liberi entro il 31.12.2006, nella galleria commerciale del Mercato Ortofrutticolo all'ingrosso

## **R E N D E N O T O**

### **1. DESTINAZIONE MERCEOLOGIA POSTEGGI.**

La tipologia d'operatori per l'assegnazione dei posteggi nella galleria, sono:

- **operatori impegnati nel settore floricolo; ( quattro posteggi)**
- **operatori impegnati nel settore ortofrutticolo; ( quattro posteggi di cui uno da riservare all'agricoltura biologica, qualora ci fossero richieste).**

*Nota: In pari proporzioni per altri posteggi che dovessero liberarsi entro il 31.12.06.*

### **2. DESCRIZIONE DELL POSTEGGIO**

Il posteggio è così composto:

- Area espositiva	mq. 88,00
- Locali	mq. 88,00
- <u>Area retrostante</u>	<u>mq. 24,00</u>
<b>TOTALE</b>	<b>MQ. 200,00</b>

### **3. CANONE CONCESSORIO**

Il canone concessorio è di € .5,00 /mq./mese per un importo mensile di €. 1.000,00 + I.V.A. al 20%.

### **4. SOGGETTI ABILITATI A PARTECIPARE AL BANDO**

Possono partecipare al bando:

- a) i commercianti all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli e floricoli singoli od associati;
- b) le organizzazioni dei produttori di cui alla legge n. 622 del 27.07.1967;

### **1. MODALITA' DI AMMISSIONE AL BANDO – DOMANDA**

Gli interessati che intendono partecipare al bando per l'assegnazione in concessione dei posteggi di vendita, dovranno presentare apposita domanda, indirizzata al Commissario Prefettizio di Molfetta, che deve pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **28.07.2005** al Protocollo Generale del Comune.

La domanda di ammissione al bando, redatta in carta libera, deve essere firmata dal richiedente o dal legale rappresentante, se trattasi di persona giuridica, e dovrà essere corredata da tutta la documentazione tecnico-amministrativa di cui al punto successivo.

La domanda, con relativa documentazione, dovrà pervenire a mezzo Raccomandata A.R., in busta chiusa e sigillata, indirizzata al Commissario Prefettizio del Comune di Molfetta, via Carnicella 1,

70056 Molfetta (ba) controfirmando sui lembi di chiusura, riportante all'esterno il nominativo ed indirizzo del richiedente, nonché la dicitura:

**Domanda di ammissione al bando per l'assegnazione di posteggio di vendita nel Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso di Molfetta**

Le domande inviate prima alla pubblicazione del presente bando non sono da ritenersi valide ai fini della partecipazione al concorso; esse vanno, quindi, ripresentate in conformità alle indicazioni di cui al presente bando.

**2. LA DOMANDA DI AMMISSIONE AL BANDO DOVRA' SPECIFICARE:**

1. Le generalità del richiedente, al ragione sociale, l'indirizzo e/o domicilio fiscale della ditta;
2. l'elenco della richiesta documentazione – tecnica – amministrativa, allegata.

**• DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL CONCESSIONARIO**

**3. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La domanda di partecipazione al bando dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio per lo svolgimento delle attività oggetto della richiesta assegnazione ( in luogo della certificazione è ammessa la presentazione di autocertificazione attestante:
  - L'iscrizione al Registro delle imprese con numero e data;
  - L'iscrizione all'albo dei commercianti all'ingrosso e/o commissionari, con relativo numero ed anzianità di iscrizione ( il legale rappresentante di una società dovrà risultare iscritto all'albo grossisti in tale sua funzione);
2. Atto costitutivo e statuto in originale e/o copia nei modi di legge (se trattasi di società);
3. Dichiarazione sottoscritta con firma autografa, di conoscere ed accettare, senza, condizioni, il vigente Regolamento del Mercato ortofrutticolo del Comune di Molfetta e tutte le modifiche che potranno intervenire
4. Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.L.vo n. 445/2000, attestante:
  - l'insussistenza di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'allegato uno del D.lg. 08.08.1994 nr.490, né di provvedimenti di divieto, decadenza o di sospensione indicati nel secondo, terzo e quarto comma dell'art.10 quater della Legge 31.05.1965 nn. 575, così come modificato dalla legge 19.03.1990 nn.55 e successive modificazioni ed integrazioni;
  - che l'imprenditore, per le ditte individuali, ovvero gli amministratori, per le società, i soci accomandatari per le S.A.S. ed i soci per le società collettive, non siano stati condannati per reato relativo alla condotta professionale e che a loro carico non sussistano provvedimenti relativi al mancato pagamento di contributi di sicurezza sociale e tributari;
  - di non aver subito condanna passata in giudicato nonché l'assenza di procedimenti penali in corso a carico del titolare dell'impresa e del legale rappresentante amministratore della società o del socio accomandatario per le SAS, di tutti i soci per le società in n.c., anche per reati finanziari, fiscali o di tale natura e gravità da escludere i requisiti della moralità e correttezza professionale;
  - l'assunzione di responsabilità, a firma del legale rappresentante, attestante che l'impresa e/o società non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, di concordato preventivo di sospensione dall'attività commerciale né che sia stata formulata istanza per l'applicazione della procedura medesima.

Le dichiarazioni di cui al punto 3 non sono richieste se riportate nel certificato della Camera di Commercio.

Tutta la predetta documentazione dovrà essere predisposta a cura del richiedente e dovrà essere allegata all'istanza di partecipazione al bando, unitamente alla fotocopia in carta semplice di un riconoscimento del sottoscrittore;

La documentazione non allegata, non sottoscritta o incompleta nonché pervenuta oltre il termine perentorio fissato al 28/07/2006 sarà motivo di esclusione dalla graduatoria di rilascio della concessione.

L'amministrazione si riserva, in ogni caso, il diritto di procedere a verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese o ad acquisire d'ufficio le certificazioni previste. L'accertamento sarà in ogni caso eseguito nei confronti dei richiedenti collocati in graduatoria utile, i quali saranno tenuti a presentare tutta la documentazione cartacea che ha dato titolo all'assegnazione, prima dell'emanazione del provvedimento definitivo di assegnazione in concessione e della stipulazione del relativo contratto

## **6. DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Dichiarazione documentazione, resa ai sensi dell'art 47 del D.L.vo n. 445/200, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa contenente:

- il volume d'affari, desunto dalla dichiarazione IVA dell'ultimo triennio.
- Il numero e le qualifiche delle unità lavorative iscritte a matricola assunte a tempo indeterminato e/o in partecipazione d'impresa negli ultimi tre esercizi ed in organico alla data della domanda.
- Tutta la documentazione tecnica sopra indicata dovrà essere allegata alla domanda ai fini della formulazione della graduatoria.

### **• CRITERI E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI DI VENDITA**

### **• VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE**

Scaduto il termine di presentazione della domanda, una commissione composta da tre membri: il Direttore del Mercato, componente presidente; il Dirigente dell'Ufficio Appalti e contratti del Comune di Molfetta, componente; il Segretario verbalizzante della Commissione di Mercato, designato dal Direttore, procede alla verifica della regolarità delle domande, della completezza delle documentazioni prodotte e quindi della sussistenza dei requisiti di assegnazione, quindi procederà all'esame della documentazione tecnica, procedendo alla formulazione della graduatoria dei richiedenti.

### **• PUNTEGGIO**

La graduatoria sarà redatta secondo l'attribuzione dei seguenti punteggi alle specifiche tecniche ed economiche richieste:

#### **A1. VOLUME D'AFFARI.**

Alla ditta aspirante alla concessione è applicata la seguente scala di punteggio sulla base del maggior volume d'affari medio degli anni 2003/2004/2005:

VOLUME D'AFFARI	PUNTI
da €. 1.500.000,00 a €. 2.000.000,00	10
da €. 2.000.000,00 a €. 3.000.000,00	15
da €. 3.000.000,00 a €. 4.000.000,00	20
oltre €. 4.000.000,00	25

**A2 . PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO  
REGOLARMENTE ASSUNTO.**

*Le ditte partecipanti devono essere in possesso della regolare certificazione d'assunzione (INAIL, ecc.) e per ogni dipendente, in regola, sarà riconosciuto un punti sino ad un massimo di 15 /quindici) punti.*

**A3. ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO DI APPARTENENZA.**

*Punti 0,25 ad anno d'iscrizione sino ad un massimo di punti 2,00.*

**A4 PECULIARITA' DELLA DITTA.**

*Alle ditte partecipanti, in possesso del Certificato di Qualità, legalmente riconosciuto a livello nazionale, sarà assegnato ulteriore punteggio di 2 ( due) punti.*

*Nel caso in cui nella graduatoria, più operatori richiedenti conseguiranno lo stesso punteggio, nell'effettiva assegnazione si darà precedenza agli operatori locali ed anagraficamente più giovani.*

• **ASSEGNAZIONE DEL POSTEGGIO.**

*Saranno redatte n. 3 graduatorie una per i prodotti ortofrutticoli, una per i prodotti biologici, se partecipanti ed una per quelli floricoli.*

*Nel rispetto dell'ordine della graduatoria, IL Direttore del Mercato, con propria determinazione, procederà alla dichiarazione del vincitore con indicazione nominativa dell'assegnatario del posteggio, provvedendo ad affiggere all'albo del mercato la graduatoria stessa.*

*La formale assegnazione del posteggio avverrà con la sottoscrizione della convenzione secondo lo schema tipo approvato con atto deliberativo del C.C. n. 83 del 06.10.1995 previa acquisizione della certificazione di rito.*

• **DOCUMENTI**

*IL Direttore del Mercato, acquisita la certificazione di rito e, stipulato e sottoscritta l'apposita convenzione, procederà con propria determinazione, all'effettiva assegnazione del posteggio.*

• **RESPONSABILITA'**

*Il posteggio è assegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e che l'assegnatario dichiara di conoscere ed accettare, assumendosi tutta la responsabilità per guasti e danni arrecati anche involontariamente, che non siano addebitabili al deperimento di uso.*

• **DURATA DELLA CONCESSIONE**

*La durata della concessione del posteggio di vendita è fissata in anni 7 ( sette) ed è regolata dalle condizioni previste dal regolamento di Mercato e dal Contratto di Concessione.*

• **ESCLUSIONE DALLA GRADUATORIA**

*Saranno elusi dalla graduatorie domande pervenute da imprese singole o associate già assegnatarie di posteggio nel Locale Mercato.*

*La documentazione amministrativa non allegata, non sottoscritta o non completa sarà motivo di esclusione dalla graduatoria.*

*La Direzione di Mercato si riserva di richiedere e di comprovare con adeguata documentazione valida ai fini fiscali ed amministrativi, le dichiarazioni prodotte.*

Molfetta Giugno 2006

IL DIRIGENTE-DIRETTORE MERCATI

Dottor Vincenzo De Michele