

**N.G. 60**

**CITTA' DI MOLFETTA**

**Provincia di Bari**

**SETTORE: AFFARI GENERALI**

**Iscritta al n. 10 Registro delle Determinazioni in data 22.01.2007**

OGGETTO: Approvazione e liquidazione della spesa di € 360,00 per l'acquisto di 5 paia di scarpe per l'Ufficio Messi. Trattativa privata con la ditta De Gennaro s.r.l. di Casamassima.

***DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE***

***D.L.vo 18.08.2000 N. 267***

**Publicata all'Albo Pretorio dal 23.01.2007 al 07.02.2007**

## **IL DIRIGENTE**

Sottoscritto Dr. Vincenzo De Michele, Capo Settore Affari Generali del Comune di Molfetta, in virtù del D.L.vo 18.08.2000 n.267;

Vista la nota dell'Ufficio Notifiche prot. n. 1350 del 09.01.2007, in cui si chiedeva la fornitura di scarpe invernali per i Messi notificatori;

Precisato che è stata effettuata apposita indagine di mercato intesa ad acquisire il miglior prodotto al minor prezzo;

Dato atto che, la Ditta De Gennaro s.r.l. di Casamassima con nota n. 1895 del 11.01.2007, ha presentato la propria migliore offerta pari a € 60,00 + IVA cadauna, che è risultata la più vantaggiosa sotto l'aspetto economico;

Visto che per l'esiguità della spesa e l'urgenza di provvedere per il regolare funzionamento dell'ufficio si è ritenuto opportuno il ricorso a trattativa privata con la Ditta De Gennaro s.r.l di Casamassima;

Ritenuto opportuno procedere alla approvazione e alla formalizzazione della trattativa privata dell'importo complessivo di € 360,00 IVA inclusa;

Visto l'art. 107 del D.L.vo n.267/2000;

## **DETERMINA**

- 1) Approvare e formalizzare la trattativa privata con la Ditta De Gennaro s.r.l. di Casamassima per la fornitura di n. 05 paia di scarpe per i messi notificatori per un importo di € 360,00;
- 2) Impegnare la somma di Euro 360,00 sul Cap. 11060 "Vestiaro al personale" del Bilancio 2007;
- 3) La liquidazione della spesa di € 360,00 alla Ditta De Gennaro s.r.l. di Casamassima, con attestazione di regolarità tecnica contabile firmata dal Responsabile del procedimento;
- 4) Inviare il presente atto al Sindaco, al Segretario Generale, al Direttore di ragioneria, al Capo Settore AA.GG. e all'Ufficio Messi;
- 5) Dare atto che ai sensi degli artt.49 comma 1 e art. 151 comma 4 del D.L.vo n. 267/2000, il presente provvedimento diverrà esecutivo dopo l'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 6) Dare atto che la spesa di che trattasi è indispensabile e che la somma è indivisibile e non passibile di pagamento frazionato.