

N.G. 451

CITTA' DI MOLFETTA

Provincia di Bari

SETTORE: AFFARI GENERALI

Iscritta al n. 73 Registro delle Determinazioni in data 17.04.2007

OGGETTO: Approvazione e liquidazione della spesa di € 60,00 per l'acquisto di n. 2 schemi d'atto tramite e mail. Trattativa privata con la ditta M.M. Consulenza e Servizi di Meniconi Maria Elena di Foligno (PG).

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

D.L.vo 18.08.2000 N. 267

Pubblicata all'Albo Pretorio dal 19.04.2007 al 04.05.2007

IL DIRIGENTE

Sottoscritto Dr. Vincenzo De Michele, Capo Settore Affari Generali del Comune di Molfetta, in virtù del D.L.vo 18.08.2000 n. 267;

Premesso che:

per esigenze di consultazione e aggiornamento del Segretario Generale e della Polizia Urbana si è ritenuto necessario l'acquisto di n. 2 schemi d'atto tramite e mail inerenti al:

- Regolamento dell'uso dei locali comunali;
- Regolamento di polizia urbana:

Ritenuto opportuno usufruire di tale fornitura considerata la natura e l'indispensabilità dei suddetti regolamenti;

Quantificata la spesa in € 50,00 + € 10,00 di ritenuta d'acconto essendo la stessa fornitura considerata prestazione d'opera di consulenza;

Dato atto che la ditta M.M. Consulenza e servizi di Meniconi Maria Elena è l'unica Società di consulenza in grado di fornire la fornitura richiesta e vista l'esiguità della spesa si è ritenuto opportuno il ricorso a trattativa privata;

Vista la fattura n. 02 del 06.02.2007 di € 50,00 + € 10,00 di ritenuta d'acconto della M.M. Consulenza e Servizi di Meniconi Maria Elena di Foligno (PG);

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto l'art. 107 del D.L.vo n. 267/2000;

DETERMINA

Per quanto in narrativa

- 1) Approvare e formalizzare la trattativa privata con la ditta M.M. Consulenza e servizi di Meniconi Maria Elena per l'acquisto di n. 2 schemi d'atto tramite e mail relativi al Regolamento dell'uso dei locali comunali e regolamento di polizia urbana per una spesa complessiva di € 50,00 IVA compresa e € 10,00 di ritenuta d'acconto;
- 2) Impegnare la spesa di € 60,00 al cap. 10180 "Spese per giornali, raccolte, riviste ecc.";
- 3) Provvedere al pagamento della spesa predetta a mezzo accredito sul conto corrente bancario n. 850307, Cassa di Risparmio di Foligno, Succursale intestato alla MM consulenza e servizi, ABI 6265.5, CAB 21703.4, CIN. A;
- 4) La liquidazione avverrà con attestazione di regolarità tecnica contabile firmata dal responsabile del procedimento;
- 5) Trasmettere la presente determinazione al Sindaco, al Segretario Generale, all'Ufficio di Ragioneria, al Capo Settore Affari Generali;
- 6) Dare atto che ai sensi degli artt. 49 comma 1 e art. 151 comma 4 del D.L.vo n. 267/2000, il presente provvedimento diverrà esecutivo dopo l'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

