

# CITTÀ DI MOLFETTA

Provincia di Bari

**SETTORE : AFFARI GENERALI**

**U.O.: GESTIONE PERSONALE**

**Num. Gen.: 723**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA

N. 120 del 12/06/2007

**OGGETTO: Autorizzazione al dipendente Sig. Cappelluti Giuseppe per incarico di collaborazione con l'Istituto di Servizi per il Mercato Agricolo Alimentare (ISMEA).**

Emessa ai sensi:

- degli artt. 107, 151 – comma 4 -, 183 – comma 9 – del D.to Lgs. 18/8/2000, n. 267 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- degli artt. 4 – comma 2 – e 17 del D.to Lgs. 30/3/2001, n. 165;
- dello Statuto Comunale;
- del Regolamento di Contabilità;
- della Delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 26/4/2007 di approvazione del Bilancio di Previsione anno 2007;
- della Delibera di Giunta Comunale n. 118 del 28/5/2007 di approvazione del P.E.G..

## **IL DIRIGENTE SETTORE AFFARI GENERALI F.F.**

Premesso che con precedente determinazione dirigenziale del Settore Affari Generali n. 250 del 4/07/2006 il dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di "Terminalista" (Cat. B - posizione economica B5) Sig. Cappelluti Giuseppe, in servizio presso l'U.O. Mercati del Settore Affari Generali, veniva autorizzato allo svolgimento di un incarico di collaborazione con l'Istituto di Servizi per il Mercato Agricolo Alimentare (ISMEA), per la durata di n. 1 anno a decorrere dal 1°/06/2006, al di fuori dell'orario di lavoro e senza pregiudizio per il normale svolgimento dei compiti d'istituto presso questo Ente;

Vista la nota del 31/05/2007, registrata in pari data al protocollo comunale al n. 28958 con la quale il sunnominato dipendente ha chiesto l'autorizzazione alla proroga dell'incarico di collaborazione di che trattasi con l'ISMEA al di fuori dell'orario di lavoro e senza pregiudizio per il normale svolgimento dei compiti d'istituto presso questo Ente;

Visto l'art. 53 del D.to L.vo 30/03/2001, n. 165, epigrafato "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi";

Considerato che nulla osta alla concessione dell'autorizzazione in parola, a condizione che vengano rispettate le disposizioni sulle incompatibilità e sul divieto del cumulo degli impieghi e incarichi di cui al citato art. 53 e purché l'incarico sia svolto al di fuori dell'orario di lavoro e senza pregiudizio per il normale svolgimento dei compiti d'istituto presso questo Ente;

Ritenuto di autorizzare l'incarico di che trattasi;

Precisato che il presente provvedimento non ha rilevanza contabile;

Visto il D.to L.vo 30/03/2001, n. 165;

Visto il D.to L.vo 18/08/2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici comunali;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del D.to L.vo n. 267/2000, atteso che il dipendente di che trattasi è inserito nell'organico del Settore Affari Generali - U.O. Mercati;

### **D E T E R M I N A**

Per quanto in premessa:

1. Autorizzare il dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di "Terminalista" (Categ. B – posizione economica B5), Sig. Cappelluti Giuseppe a svolgere, per la durata di n. 1 anno decorrente dalla data di esecutività del presente provvedimento, un incarico di collaborazione con l'Istituto di Servizi per il Mercato Agricolo Alimentare (ISMEA), al di fuori dell'orario di lavoro e senza pregiudizio per il normale svolgimento dei compiti d'istituto presso questo Ente, a condizione che vengano rispettate le disposizioni sulle incompatibilità e sul divieto del cumulo di impieghi e incarichi di cui al citato art. 53 del D.to L.vo n. 165/2001.
2. Dare comunicazione del presente provvedimento al sunnominato Sig. Cappelluti.
3. Trasmettere il presente provvedimento all'Istituto di Servizi per il Mercato Agricolo Alimentare (ISMEA) per quanto di competenza, ivi compresi gli adempimenti di cui al

comma 11 dell'art. 53 del D.to L.vo n. 165/2001, nonché l'invio a questo Ente di copia dell'atto di conferimento dell'incarico in parola.

4. Trasmettere, altresì, il provvedimento medesimo, per opportuna conoscenza e per quanto di competenza, al Sindaco, all'Assessore alle Risorse Umane, al Segretario Generale, al Dirigente del Settore Economico - Finanziario e all'U.O. Gestione del Personale.
5. Nominare responsabile del procedimento la dott.ssa Morgese Teresa, Istruttore direttivo dell'U.O. Gestione Personale.

IL DIRIGENTE f.f.  
(Dott. Enzo Roberto Tangari)

---

**P U B B L I C A Z I O N E**

PUBBLICATO ALL' ALBO PRETORIO DI MOLFETTA PER 15 GIORNI CONSECUTIVI  
DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

Lì, \_\_\_\_\_

II SEGRETARIO GENERALE

---

F.to IL DIRIGENTE f.f.  
(Dott. Enzo Roberto Tangari)

---

**PUBBLICAZIONE**

PUBBLICATO ALL' ALBO PRETORIO DI MOLFETTA PER 15 GIORNI CONSECUTIVI  
DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

Copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO GENERALE

---

Per l'esecuzione:

Al \_\_\_\_\_  
Al \_\_\_\_\_  
Al \_\_\_\_\_  
Al \_\_\_\_\_

SEDE