## CITTA' DI MOLFETTA

#### Provincia di Bari

**SETTORE: AFFARI GENERALI** 

**U.O.: GESTIONE PERSONALE** 

Num. Gen.: 758

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

#### COPIA

N. 126 del 20/06/2007

OGGETTO: Revoca provvedimento dirigenziale n. 94 del 14/5/2007 ad oggetto: "Collocamento a riposo, per dimissioni volontarie, a decorrere dal 1°/7/2007 del Sig. Visaggio Leonardo Antonio, dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di "Istruttore direttivo" Cat. D - posizione economica D/4.

#### Emessa ai sensi:

- degli artt. 107, 151 comma 4 -, 183 comma 9 del D.to Lgs. 18/8/2000, n. 267 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- degli artt. 4 comma 2 e 17 del D.to Lgs. 30/3/2001, n. 165;
- dello Statuto Comunale;
- del Regolamento di Contabilità;
- della Delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 26/4/2007 di approvazione del Bilancio di Previsione anno 2007 ;
- della Delibera di Giunta Comunale n. 118 del 28/5/2007 di approvazione del P.E.G..

#### IL DIRIGENTE F.F.

Premesso che con provvedimento del Dirigente Titolare del Settore AA.GG. n. 94 del 14/5/2007 veniva accolta la domanda di collocamento a riposo, con effetto dal 1°/7/2007, del Sig. Visaggio Leonardo Antonio, nato il 5/4/1948, dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di "Istruttore direttivo" (Cat. D - posizione economica D/4) e, per l'effetto, si stabiliva di collocare a riposo, per dimissioni volontarie, il sunnominato dipendente ai sensi del disposto dell'art. 1 - comma 26 - della legge n. 335/1995, così come modificato dall'art. 59 - commi 6 e 8 della legge n. 449/1997;

Vista la nota registrata al n. 29990 del protocollo comunale in data 6/6/2007, con la quale il sunnominato dipendente ha comunicato il ritiro della richiesta del collocamento a riposo per dimissioni volontarie, di cui all'istanza presentata in data 23/4/2007, chiedendo al contempo la revoca del provvedimento dirigenziale n. 94 del 14/5/2007 relativo al suo collocamento a riposo a far data dal 1°/7/2007;

Dato atto che è interesse di questa amministrazione il mantenimento in servizio del Sig. Visaggio Leonardo Antonio in considerazione della pluriennale esperienza maturata dallo stesso in qualità di Responsabile dell'U.A. Sportello Unico;

Precisato che il mantenimento in servizio del dipendente in parola non presuppone alcun provvedimento di assunzione in quanto con i provvedimenti adottati non si verifica, di fatto e di diritto, alcuna nuova assunzione atteso che non si è mai verificata di fatto alcuna cessazione dal servizio;

Ritenuto, pertanto, di accogliere la richiesta del dipendente in argomento e, per l'effetto, revocare il provvedimento dirigenziale n. 94 del 14/5/2007, in virtù del potere di autotutela spettante alla pubblica amministrazione;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici comunali;

Vista la legge 27/12/2006, n. 296;

Visto il vigente Statuto comunale:

Visto il T.U. Enti Locali approvato con D.to Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del D.to Lgs. n. 267/2000;

#### DETERMINA

Per quanto esposto in premessa:

- 1. Prendere atto della richiesta del Sig. Visaggio Leonardo Antonio, dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di "Istruttore direttivo" (Cat. D posizione economica D/4), di revoca del provvedimento dirigenziale n. 94 del 14/5/2007 con il quale si accoglieva la domanda di collocamento a riposo, con effetto dal 1°/7/2007, del medesimo dipendente.
- 2. Accogliere la suddetta richiesta e, per l'effetto, revocare il provvedimento dirigenziale n. 94 del 14/5/2007, in virtù del potere di autotutela spettante alla pubblica amministrazione e, di conseguenza, mantenere in servizio il Sig. Visaggio Leonardo

Antonio, atteso che risponde all'interesse di questa Amministrazione la permanenza in servizio del dipendente in parola in considerazione della pluriennale esperienza acquisita dallo stesso quale Responsabile dell'U.A. Sportello Unico.

- 3. Dare atto che il mantenimento in servizio del sunnominato dipendente non presuppone alcun provvedimento di assunzione in quanto non si verifica, di fatto e di diritto, alcuna nuova assunzione, atteso che non si è mai verificata alcuna cessazione dal servizio.
- 4. Trasmettere copia del presente provvedimento al Sindaco, all'Assessore alle Risorse Umane, all'Assessore alle Finanze, al Segretario Generale, al Dirigente del Settore Economico-Finanziario, nonché all'U.O. Gestione Personale e all'U.O. Contabilità del Personale, per quanto di rispettiva competenza.
- 5. Comunicare le determinazioni di cui al presente provvedimento al dipendente interessato.

# IL DIRIGENTE dott. Enzo Roberto Tangari

|  | <br> | <br> |
|--|------|------|

### PUBBLICAZIONE

| PUBBLICATO ALL'ALBO | O PRETORIO DI MOLFETTA | A PER 15 GIORNI CONSECUTIVI |
|---------------------|------------------------|-----------------------------|
| DAL                 | _AL                    |                             |
| Lì,                 |                        |                             |
|                     |                        | IL SEGRETARIO GENERALE      |
|                     |                        |                             |

## IL DIRIGENTE F.F. F.to dott. Enzo Roberto Tangari

| PUBBLICAZIONE                           |                              |  |  |  |  |  |
|---|------------------------------|--|--|--|--|--|
|   |                              |  |  |  |  |  |
| PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO DI MOLFETT | TA PER 15 GIORNI CONSECUTIVI |  |  |  |  |  |
| DAL                                     |                              |  |  |  |  |  |
| Copia conforme per uso amministrativo.  |                              |  |  |  |  |  |
|   |                              |  |  |  |  |  |
|   | IL SEGRETARIO GENERALE       |  |  |  |  |  |
|   |                              |  |  |  |  |  |
|   |                              |  |  |  |  |  |
|   |                              |  |  |  |  |  |
|   |                              |  |  |  |  |  |
|   |                              |  |  |  |  |  |
|   |                              |  |  |  |  |  |
|   |                              |  |  |  |  |  |
|   |                              |  |  |  |  |  |
| Per l'esecuzione :                      |                              |  |  |  |  |  |
| AL<br>AL                                |                              |  |  |  |  |  |
| AL                                      |                              |  |  |  |  |  |

<u>SEDE</u>