



CITTA' DI MOLFETTA

Provincia di Bari

SETTORE : AFFARI GENERALI

U.O.: GESTIONE PERSONALE

Num. Gen.: 1078

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ORIGINALE

N. 183 del 24/9/2007

OGGETTO : Collocamento a riposo d'ufficio dal 1°/02/2008 del Sig. Minervini Mario, nato a Molfetta il 21/01/1941, dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di "Istruttore direttivo" Categ. D - posizione economica D1.

Emessa ai sensi:

- degli artt. 107, 151 – comma 4 -, 183 – comma 9 – del D.to Lgs. 18/8/2000, n. 267 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- degli artt. 4 – comma 2 – e 17 del D.to Lgs. 30/3/2001, n. 165;
- dello Statuto Comunale;
- del Regolamento di Contabilità;
- della Delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 26/4/2007 di approvazione del Bilancio di Previsione anno 2007;
- della Delibera di Giunta Comunale n. 118 del 28/5/2007 di approvazione del P.E.G..

IL DIRIGENTE

Premesso che questo Ente con determinazione dirigenziale del Settore Affari Generali n. 58 del 18/8/2005 ha accolto l'istanza di permanenza in servizio del Sig. Minervini Mario, nato a Molfetta il 21/01/1941, dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di "Istruttore direttivo" Categ. D - posizione economica D1, per la durata di altri n. 2 anni, decorrenti dal 22/01/2006 al 21/01/2008, ai sensi dell'art. 16 del D.to Lgs. 30/12/1992, n. 503, in deroga ai limiti di età (65 anni) posti dall'art. 138 - 1° comma - del vigente Regolamento Organico del Personale comunale;

Ritenuto di collocare a riposo d'ufficio con effetto dal 1°/02/2008 (il primo giorno del mese successivo al compimento del 67° anno di età - 21/01/2008), il dipendente medesimo, in servizio presso questo Comune dal 1°/7/1972;

Dato atto che il dipendente in parola, alla data del collocamento a riposo maturerà anni 35 e mesi 6 di servizio, per cui allo stesso il trattamento di pensione va liquidato in base al sistema retributivo, giusta disposto dell'art. 1 – comma 13 – della legge 8/08/1995, n. 335;

Precisato che il Sig. Minervini Mario è inquadrato nel profilo professionale di "Istruttore direttivo" Categoria D – posizione economica D1;

Visto il vigente Regolamento Organico per il Personale;
Vista la legge 8/08/1995, n. 335;
Visto il vigente Statuto Comunale;
Visto il T.U.EE.LL. approvato con Decreto Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del D.to Lgs. 18/08/2000, n. 267;

DETERMINA

Per quanto in premessa:

1. Collocare a riposo d'ufficio, con effetto dal 1°/02/2008 (il primo giorno del mese successivo al compimento del 67° anno d'età - 21/01/2008), il Sig. Minervini Mario, ai sensi dell'art. 138 del vigente Regolamento Organico per il Personale, con diritto al trattamento di quiescenza per il periodo di servizio utile alle dipendenze di questo Ente da parte dell'INPDAP dove risulta regolarmente iscritto.
2. Trasmettere copia del presente provvedimento, ad intervenuta esecutività, al Sig. Sindaco, al Sig. Segretario Generale, al Sig. Assessore alle Risorse Umane nonché al Dirigente del Settore Tributi e Concessioni comunali, al Dirigente del Settore Economico – Finanziario e all'U.O. Gestione Personale per quanto di rispettiva competenza.
3. Precisare che con il presente provvedimento non viene assunto alcun impegno di spesa, per cui lo stesso non è soggetto al visto di regolarità contabile di cui all'art. 151 - comma 4 - del D.to Lgs. n. 267/2000.
4. Comunicare le determinazioni di cui al presente atto al Sig. Minervini Mario.
5. Nominare responsabile del procedimento amministrativo il Sig. Grezio Pasquale dell'U.O. Gestione Personale del Settore AA.GG..

Il Responsabile della Procedimento
(Grezio Pasquale)

Il Dirigente f.f.
del Settore AA.GG.
dott. Enzo Roberto Tangari

IL DIRIGENTE F.F.
F.to (dott. Enzo Roberto Tangari)

PUBBLICAZIONE

PUBBLICATO ALL' ALBO PRETORIO DI MOLFETTA PER 15 GIORNI CONSECUTIVI
DAL _____ AL _____ .

Copia conforme per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO GENERALE

Per l'esecuzione:

Al _____
Al _____
Al _____
Al _____

SEDE