

CITTÀ DI MOLFETTA

Provincia di Bari

SETTORE : AFFARI GENERALI

U.O.: AMMINISTRAZIONE E FORMAZIONE PERSONALE

Num. Gen.: 1130

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ORIGINALE

N. 189 del 2/10/2007

OGGETTO: Mantenimento in servizio per n. 2 anni, ai sensi dell'art. 16 del D.to Lgs. n. 503 del 30/12/1992, del Sig. De Cesare Domenico, nato a Molfetta il 13/02/1943, dipendente comunale a tempo indeterminato.

Emessa ai sensi:

- degli artt. 107, 151 – comma 4 -, 183 – comma 9 – del D.to Lgs. 18/8/2000, n. 267 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- degli artt. 4 – comma 2 – e 17 del D.to Lgs. 30/3/2001, n. 165;
- dello Statuto Comunale;
- del Regolamento di Contabilità;
- della Delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 26/4/2007 di approvazione del Bilancio di Previsione anno 2007;
- della Delibera di Giunta Comunale n. 118 del 28/5/2007 di approvazione del P.E.G..

IL DIRIGENTE AA.GG. F.F.

Premesso che con istanza datata 5/09/2007, registrata in pari data al n. 44970 del protocollo comunale, il Sig. De Cesare Domenico, nato a Molfetta il 13/02/1943, dipendente comunale a tempo indeterminato, ha chiesto di poter permanere in servizio per un periodo massimo di un biennio decorrente dal 14/02/2008 ai sensi dell'art. 16 del D.to Lgs. 30/12/1992, n. 503;

Vista la disposizione legislativa invocata dall'istante;

Dato atto che essa prevede che è in facoltà dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche di permanere in servizio per un periodo massimo di un biennio oltre i limiti di età per il collocamento a riposo per essi previsti;

Dato atto, altresì, che, ai sensi del disposto di cui all'art. 11 della legge 23/12/1994, n. 724, per il pensionamento di vecchiaia è richiesta, con decorrenza dal 1°/01/2000 in poi, l'età di anni 65;

Accertato che il sunnominato dipendente compie il 65° anno di età il 13/02/2008 e che, pertanto, raggiunge a tale data i limiti di età (65 anni) previsti dalla disposizione di legge succitata per il pensionamento di vecchiaia a far data dal 1°/03/2008;

Considerato che l'istanza in parola può, quindi, essere accolta ai sensi e per gli effetti del succitato art. 16 del D.to Lgs. n. 503/1992 così come successivamente integrato;

Ritenuto, pertanto, di mantenere in servizio il dipendente di che trattasi per la durata di altri n. 2 anni, decorrenti dal 14/02/2008 al 13/02/2010;

Visto il Regolamento Organico del Personale dipendente;

Visto il D.to Lgs. 30/12/1992, n. 503;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici comunali;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il T.U. Enti Locali approvato con D.to Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del T.U.EE.LL. 18/08/2000, n. 267;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in premessa:

1. Prendere atto dell'istanza del Sig. De Cesare Domenico, nato a Molfetta il 13/02/1943, dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di "Messo Notificatore" (Cat. B – posizione economica B5), intesa ad ottenere il mantenimento in servizio per altri n. 2 anni, ai sensi dell'art. 16 del D.to Lgs. 30/12/1992, n. 503.
2. Accogliere la suddetta istanza di permanenza in servizio ai sensi della succitata disposizione legislativa e, per l'effetto, mantenere in servizio il sunnominato Sig. De Cesare per la durata di altri n. 2 anni, decorrenti dal 14/02/2008 al 13/02/2010.

3. Dare atto che la spesa occorrente per il mantenimento in servizio del Sig. De Cesare Domenico sarà prevista e graverà ai corrispondenti Capitoli dei Bilanci 2008, 2009 e 2010.
4. Dare atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo dopo il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del responsabile del servizio finanziario di cui all'art. 151 – comma 4 - del D.to Lgs. n. 267/2000.
5. Dare comunicazione del presente provvedimento al dipendente interessato.
6. Trasmettere copia del presente provvedimento, per opportuna conoscenza, al Sindaco, all'Assessore alle Risorse Umane, al Segretario generale, nonché ai Dirigenti dei Settori AA.GG. ed Economico-Finanziario e all'U.O. Gestione Personale, per quanto di rispettiva competenza.

L'Istruttore Direttivo

Il Dirigente AA.GG. f.f.
