



N. 1135
del Reg.Gen.

C i t t à d i M o l f e t t a
Provincia di Bari

SETTORE AFFARI GENERALI



Determinazione Dirigenziale

N° 194 in data **02/10/2007**

OGGETTO:

Bando pubblico per assegnazione in concessione n.6
Posteggi nel Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso.
Indizione procedura.



Emessa ai sensi

- degli artt.107,151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);
 - degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;
 - dello statuto Comunale;
 - del Regolamento di Contabilità;
 - della Delibera di Consiglio Comunale n..30 del 26/04/2007 di approvazione del Bilancio di previsione anno 2007;
 - della Delibera di Giunta Comunale n.118 del 28/05/2007 di approvazione del P.E.G.
-

Oggetto: **BANDO PUBBLICO PER ASSEGNAZIONE N. 6 (SEI) POSTEGGI NEL LOCALE MERCATO ORTOFRUTTICOLO ALL'INGROSSO.**

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- Che il Comune di Molfetta gestisce il Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso;
- Che dopo le assegnazioni avvenute con il primo insediamento sono disponibili nell'attuale struttura ancora n. 6 (sei) posteggi vacanti e disponibili;
- Che l'assegnazione dei posteggi fissi e dei magazzini per l'attività continuativa è prerogativa dell'Ente Gestore su domanda degli interessati in base a criteri concertati con la Commissione Mercato, ai sensi della legge 25/3/59 n. 125 e del suo regolamento d'esecuzione (DM 10/4/70 G.U. 218) così come recepito dall'art. 25 del Nuovo Regolamento del Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso , approvato con Delibera di C.C. n. 04 del 03.02.2004;
- **CONSIDERATO** che la Commissione di Mercato, nelle sedute del 27.09.2005 e del 14.03.2005, sulla base della relazione della Direzione, ha definito i criteri per l'assegnazione dei posteggi;
- **VISTO** che con Deliberazione del Commissario Prefettizio n. 2 del 11.04.2006, come per regolamento, è stato preso atto dei criteri proposti dalla Commissione di Mercato e la stessa incaricava il Dirigente ad indire pubblico Bando per l'assegnazione dei posteggi vacanti e disponibili;
- **ACCERTATA** la propria competenza nell'assegnazione dei posteggi di vendita, ai sensi del D.lg. 03.02.1923 n. 29 ed in particolare dell'art. 51 – punto 3 – della legge 08.06.1990 n. 125 modificato ed integrato dall'art. 6 legge 127/97;
- **RITENUTO** di procedere all'indizione di bando finalizzato all'assegnazione in concessione di n. 6 (sei) posteggi attualmente liberi;
- **VISTI** i criteri proposti dalla Commissione di Mercato e recepiti gli stessi;
- **VISTO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
- Vista la legge 25/3/1959 n. 125;
- Visto il D.M. 10/4/70 (G.U. n. 218 del 31/8/70): "Approvazione del Regolamento tipo per i Mercati all'Ingrosso dei prodotti ortofrutticoli";
- Visto il vigente Regolamento del Mercato Ortofrutticolo;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il D.lg. n. 267/2000;

DETERMINA

1. *Indire bando pubblico finalizzato all'assegnazione in concessione di n. 6 (sei) , nel testo esteso successivamente, posteggi attualmente liberi;*
2. *Approvare lo schema di bando allegato a quest'atto a farne parte integrante;*
3. *Pubblicare il predetto bando per 15 giorni continuativi all'Albo del Comune, a quello del Mercato e presso i più importanti Mercati Ortofrutticoli all'Ingrosso limitrofi;*
4. *Stabilire, sin d'ora, che all'effettiva assegnazione in concessione, si procederà con successivo provvedimento direttoriale;*
5. *Di trasmettere la presente determinazione al:*

a) SINDACO

b) SEGRETARIO GENERALE

c) UFFICIO DI RAGIONERIA

d) UFFICIO CONTRATTI

e) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Sig. De Rossi Carmine

* * * * *

COMUNE DI MOLFETTA

BANDO PUBBLICO CONCESSIONE DI 6 POSTEGGI NEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO ALL'INGROSSO

* * * *

1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il presente bando riguarda la concessione di n. 6 posteggi nel mercato ortofrutticolo all'ingrosso. Ciascun posteggio è costituito da una superficie di mq 200 di cui un'area espositiva di mq. 88, locali di mq. 88, area retrostante di mq. 24.

2. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione del posteggio di vendita è fissata in anni 7 (sette) ed è regolata dalle condizioni previste dal Regolamento di Mercato e dal Contratto di convenzione.

3. SOGGETTI ABILITATI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla presente procedura di assegnazione in concessione gli imprenditori individuali, le società commerciali e le società cooperative iscritte alla C.C.I.A.A. per l'esercizio del commercio all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli. Lo stesso soggetto giuridico non può essere assegnatario di più di un posteggio.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di assegnazione i soggetti:

- a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;*
- b) nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;*
- c) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome*

collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;

- d) che hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- e) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;

5. CANONE CONCESSORIO

Il canone concessorio è di €5,00/mq./mese per un importo mensile di €. 1.000,00 + I.V.A. al 20%

6. MODALITA' DI AMMISSIONE – DOMANDA

Gli interessati che intendono partecipare al bando per l'assegnazione in concessione dei posteggi di vendita, dovranno presentare apposita domanda, corredata dalla documentazione di seguito riportata. La domanda e la documentazione a corredo devono pervenire in busta chiusa, controfirmata e sigillata con ceralacca a pena di esclusione su tutti i lembi di chiusura compresi quelli già preincollati. Sulla busta deve essere riportato, a pena di esclusione, oltre la ragione sociale e l'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: **Domanda d'ammissione al bando per l'assegnazione di posteggio di vendita nel Mercato Ortofrutticolo all'Ingresso di Molfetta**". La busta deve pervenire, pena l'esclusione, a mezzo raccomandata a.r. del servizio postale di Stato oppure mediante agenzia di recapito autorizzata entro le ore 13.00 del giorno 15 novembre 2007.

Essa deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Molfetta, Via Carnicella 1, 70056 MOLFETTA (BA)

N.B. Le domande inviate precedentemente alla data riportata in calce al presente bando non sono valide ai fini della partecipazione alla procedura di assegnazione di cui al presente bando.

7. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta libera, deve essere firmata dal titolare in caso di ditta individuale o dal legale rappresentante, se trattasi di società, e dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità, non scaduto di validità, del dichiarante e deve riportare

1. Le generalità del richiedente, la ragione sociale, l'indirizzo e/o domicilio fiscale della ditta;
2. l'elenco della documentazione tecnico – amministrativa allegata alla domanda a cura del soggetto partecipante.

8. DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

8.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La domanda di partecipazione al bando dovrà essere corredata inoltre, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:

1. *Certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio (in luogo della certificazione è ammessa la presentazione d'autocertificazione) attestante :*
 - *L'iscrizione al Registro delle imprese con numero e data;*
 - *L'iscrizione all'albo dei commercianti all'ingrosso e/o commissionari, con relativo numero ed anzianità d'iscrizione (il legale rappresentante di una società dovrà risultare iscritto all'albo grossisti in tale sua funzione);*
 - *che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;*
 - *attestazione antimafia ?????;*
 - *le generalità del titolare nel caso di ditta individuale, di tutti i soci nel caso di società in nome collettivo, del socio accomandatario nel caso di società in accomandita semplice, del legale rappresentante e degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per tutti gli altri tipi di società;*
2. *Dichiarazione resa, ai sensi dell'art. 47 del D.L.vo n. 445/2000, attestante:*
 - *che nei confronti di nessun soggetto di quelli indicati al punto 2 lettera b) del bando è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;*
 - *che nei confronti di nessun soggetto di quelli indicati al punto 2 lettera c) del bando è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; quanto innanzi anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata;*
 - *di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;*
 - *di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana.*

L'Amministrazione procedente si riserva, in ogni caso, il diritto di procedere a verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese o ad acquisire d'ufficio le certificazioni previste e/o richiedere le certificazioni di rito prima dell'emanazione del provvedimento definitivo d'assegnazione in concessione e della stipulazione del relativo contratto.

8.2 DOCUMENTAZIONE TECNICA

Dichiarazione o documentazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.L.vo n. 445/200, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa contenente:

- il volume d'affari, desunto dalla dichiarazione IVA dell'ultimo triennio.
- L'elenco dei dipendenti regolarmente assunti e mantenuti in servizio.

Tutta la documentazione tecnica sopra indicata dovrà essere allegata alla domanda ai fini della formulazione della graduatoria.

9. ORDINE DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE

Scaduto il termine di presentazione della domanda, la commissione procederà in pubblica seduta, in giorno luogo ed ora che sarà tempestivamente ed idoneamente comunicato ai soggetti partecipanti, all'esame della documentazione necessaria alla ammissione alla presente procedura ed alla verifica della regolarità delle domande, della completezza delle documentazioni prodotte e quindi della sussistenza dei requisiti d'assegnazione. Successivamente la commissione procederà, in seduta non pubblica, all'esame della documentazione tecnica, stilando la graduatoria dei richiedenti previa assegnazione dei punteggi da attribuire in base ai criteri di seguito riportati.

La Commissione sarà nominata dal Dirigente, con proprio provvedimento, e sarà composta dal medesimo Dirigente in qualità di Presidente, da due dipendenti interni all'Ente in qualità di componenti e da un Segretario verbalizzante.

10. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI DI VENDITA

La graduatoria sarà redatta sommando tra loro i punteggi di cui alle seguenti lettera da A) a D) relativi alle specifiche tecniche ed economiche richieste:

A) Volume d'affari (dichiarazione IVA - media ultimo triennio):

Alla ditta aspirante alla concessione è applicata la seguente scala di punteggio sulla base del maggior volume d'affari medio degli anni 2004/2005/2006:

<i>VOLUME D'AFFARI</i>	<i>PUNTI</i>
<i>da €. 1.500.000,00 a €. 2.000.000,00</i>	<i>10</i>
<i>da €. 2.000.000,01 a €. 3.000.000,00</i>	<i>15</i>
<i>da €. 3.000.000,01 a €. 4.000.000,00</i>	<i>20</i>
<i>oltre €. 4.000.000,00</i>	<i>25</i>

B) PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO REGOLARMENTE ASSUNTO.

Le ditte partecipanti devono essere in possesso della regolare certificazione d'assunzione (INAIL, ecc.) e per ogni dipendente, in regola, sarà riconosciuto punti 1 (uno) sino ad un massimo di 15 (quindici) punti.

C) ANZIANITÀ D'ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO DI APPARTENENZA:

Punti 0,5 ad anno d'iscrizione sino ad un massimo di punti 2,00.

D) PECULIARITA' DELLA DITTA:

Alle ditte partecipanti, in possesso del Certificato di Qualità, legalmente riconosciuto a livello nazionale, sarà assegnato ulteriore punteggio di 2 (due) punti.

N.B. *Nel caso in cui nella graduatoria, più operatori richiedenti conseguiranno lo stesso punteggio, si procederà all'assegnazione a mezzo sorteggio pubblico che sarà effettuato dalla medesima commissione.*

11. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Dirigente Affari Generali e Mercati, acquisita la certificazione di rito, con propria determinazione, procederà alla approvazione della graduatoria ed alla dichiarazione nominativa dei vincitori, provvedendo ad affiggere all'albo del mercato la graduatoria stessa.

12. ASSEGNAZIONE DEL POSTEGGIO.

Il Dirigente Affari Generali e Mercati, sulla base della graduatoria, come sopra approvata, convocherà gli aventi diritti per la scelta del posteggio in base alla graduatoria stilata. La formale assegnazione del posteggio avverrà con la sottoscrizione della convenzione secondo lo schema tipo approvato con atto deliberativo del C.C. n. 83 del 06.10.1995 previa acquisizione della certificazione di rito.

13. RESPONSABILITA'

Il posteggio è assegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e che l'assegnatario dichiara di conoscere ed accettare, assumendosi tutta la responsabilità per guasti e danni arrecati anche involontariamente, che non siano addebitabili al deperimento d'uso.

MOLFETTA, _____

IL DIRIGENTE