



# CITTA' DI MOLFETTA

Provincia di Bari

**SETTORE : AFFARI GENERALI**

**U.O.: AMMINISTRAZIONE E FORMAZIONE PERSONALE**

**Num. Gen.:**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

COPIA

N. 46 dell'11/3/2008

**OGGETTO : Collocamento a riposo d'ufficio dal 1°/06/2008 del Sig. Zoli Giuseppe, nato a Molfetta il 12/05/1941, dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di "Istruttore direttivo" Categ. D - posizione economica D4.**

Emessa ai sensi:

- degli artt. 107, 151 – comma 4 -, 183 – comma 9 – del D.to Lgs. 18/8/2000, n. 267 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- degli artt. 4 – comma 2 – e 17 del D.to Lgs. 30/3/2001, n. 165;
- dello Statuto Comunale;
- del Regolamento di Contabilità;
- della Delibera di Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di approvazione del Bilancio di Previsione anno 2008;
- della Delibera di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di approvazione del P.E.G..

## **IL DIRIGENTE**

Premesso che questo Ente con determinazione dirigenziale del Settore Affari Generali n. 105 dell'8/03/2006 ha accolto l'istanza di permanenza in servizio del Sig. Zoli Giuseppe, nato a Molfetta il 12/05/1941, dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di "Istruttore direttivo" Categ. D - posizione economica D4, per la durata di altri n. 2 anni, decorrenti dal 12/05/2006 all'11/05/2008, ai sensi dell'art. 16 del D.to Lgs. 30/12/1992, n. 503, in deroga ai limiti di età (65 anni) posti dall'art. 138 - 1° comma - del vigente Regolamento Organico del Personale comunale;

Ritenuto di collocare a riposo d'ufficio con effetto dal 1°/06/2008 (il primo giorno del mese successivo al compimento del 67° anno di età - 12/05/2008), il dipendente medesimo, in servizio presso questo Comune dal 16/02/1968;

Dato atto che al dipendente in parola il trattamento di pensione va liquidato in base al sistema retributivo, giusta disposto dell'art. 1 – comma 13 – della legge 8/08/1995, n. 335;

Precisato che il Sig. Zoli Giuseppe è inquadrato nel profilo professionale di "Istruttore direttivo" Categoria D – posizione economica D4;

Visto il vigente Regolamento Organico per il Personale;  
Vista la legge 8/08/1995, n. 335;  
Visto il vigente Statuto Comunale;  
Visto il T.U.EE.LL. approvato con Decreto Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del D.to Lgs. 18/08/2000, n. 267;

## **D E T E R M I N A**

Per quanto in premessa:

1. Collocare a riposo d'ufficio, con effetto dal 1°/06/2008 (il primo giorno del mese successivo al compimento del 67° anno d'età - 12/05/2008), il Sig. Zoli Giuseppe, ai sensi dell'art. 138 del vigente Regolamento Organico per il Personale, con diritto al trattamento di quiescenza per il periodo di servizio utile alle dipendenze di questo Ente da parte dell'INPDAP dove risulta regolarmente iscritto.
2. Trasmettere copia del presente provvedimento, ad intervenuta esecutività, al Commissario Straordinario, al Segretario Generale, al Dirigente del Settore Tributi e Concessioni comunali, al Dirigente del Settore Economico – Finanziario e all'U.O. Amministrazione e Formazione Personale per quanto di rispettiva competenza.
3. Precisare che con il presente provvedimento non viene assunto alcun impegno di spesa, per cui lo stesso non è soggetto al visto di regolarità contabile di cui all'art. 151 - comma 4 - del D.to Lgs. n. 267/2000.
4. Comunicare le determinazioni di cui al presente atto al Sig. Zoli Giuseppe.
5. Nominare responsabile del procedimento amministrativo la Sig.ra Montano Filomena dell'U.O. Amministrazione e Formazione Personale del Settore AA.GG..

Il Responsabile della Procedimento  
(Sig.ra Filomena Montano)

Il Dirigente  
del Settore AA.GG.  
(dr. Enzo Roberto Tangari)

IL DIRIGENTE  
(dr. Enzo Roberto Tangari)

**P U B B L I C A Z I O N E**

PUBBLICATO ALL' ALBO PRETORIO DI MOLFETTA PER 15 GIORNI CONSECUTIVI  
DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

Li, \_\_\_\_\_

II SEGRETARIO GENERALE

---

IL DIRIGENTE  
F.to (dr. Enzo Roberto Tangari)

**P U B B L I C A Z I O N E**

PUBBLICATO ALL' ALBO PRETORIO DI MOLFETTA PER 15 GIORNI CONSECUTIVI  
DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_ .

Copia conforme per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO GENERALE

---

Per l'esecuzione:

Al \_\_\_\_\_  
Al \_\_\_\_\_  
Al \_\_\_\_\_  
Al \_\_\_\_\_

SEDE