



N. 553  
del Reg.Gen.

# C i t t à d i M o l f e t t a

*Provincia di Bari*

**SETTORE AFFARI GENERALI**



## *Determinazione Dirigenziale*

N° **91** in data **05/05/2009**

**OGGETTO:**

CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE INNOVAZIONI  
TECNOLOGICHE  
SERVIZIO DI IDEAZIONE E REALIZZAZIONE  
DETERMINAZIONE A CONTRARRE

*Emessa ai sensi*

- degli artt.107,151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);
  - degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;
  - dello statuto Comunale;
  - del Regolamento di Contabilità;
  - della Delibera di Consiglio Comunale n..20 del 30 MARZO 2009 di approvazione del Bilancio di previsione anno 2009;
  - della Delibera di Giunta Comunale n. \_\_\_\_ dell' \_\_\_\_\_ di approvazione del P.E.G.
-

## IL DIRIGENTE

Premesso che

L'Assessorato alle Innovazioni Tecnologiche ha attivato una serie di iniziative volte al miglioramento dei servizi tecnologici a favore della comunità molfettese. In tale ambito è chiamato a organizzare e gestire un ampio e articolato spettro di attività e servizi rivolti ai cittadini, ai lavoratori, alle imprese, alle organizzazioni economiche e sociali, alle istituzioni locali. In questo quadro di competenze, la relazione e la comunicazione con i cittadini e gli attori sociali rappresenta un fattore essenziale di qualità dei servizi e accessibilità alle opportunità.

L'azione di progressivo consolidamento di tali innovazioni che il Comune ha posto in essere in questi anni richiede che accanto agli strumenti di informazione già attivati e realizzati, si sviluppi una azione di promozione generale dei servizi orientata a rafforzare presso l'utenza finale la connotazione di servizi innovativi, moderni e orientati all'utente, che evidenzia la capacità dell'Ente di rispondere sempre più direttamente ai bisogni delle persone.

L'azione comunicativa deve essere fortemente articolata e differenziata in relazione alla complessa segmentazione dei servizi, alla esistenza di diversi progetti e iniziative di innovazione e sviluppo degli stessi; pertanto fortemente differenziati sono anche i destinatari dei processi comunicativi, che possono interessare cittadini, imprese e organizzazioni sociali in termini generali, oppure singoli e ben determinati gruppi di utenti e di beneficiari delle azioni, con necessità di adottare conseguentemente registri comunicativi mirati e idonei ai singoli gruppi target. Progetti e servizi vedono anche lo sviluppo di partnership istituzionali, per cui i messaggi comunicativi devono essere in grado di valorizzare i diversi soggetti coinvolti o co-promotori delle iniziative.

Tutto ciò premesso,

ritenuto necessario adottare determinazione a contrarre ex articolo 11 comma 2 del d. lgs. n.163/2006 e successive modificazioni e integrazioni;

visto il disciplinare patti, oneri e condizioni con il quale viene quantificata in euro 4.200,00 iva compresa la spesa necessaria alla campagna di che trattasi;

Tenuto conto che sussistono, oltremodo, i presupposti per dar luogo a procedura di gara ufficiosa per l'affidamento in cottimo fiduciario dell'appalto di che trattasi, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. ;

Rilevato che nel caso di specie l'invito di gara è estensibile ad almeno cinque imprese;

Considerato che ai sensi dell'art.45 – comma 2° - del vigente Regolamento Comunale dei Contratti, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 199 del 12.05.2001 per l'espletamento della gara ufficiosa di che trattasi si può far ricorso alle ditte iscritte nell'Albo Comunale delle Imprese e Fornitori;

Accertato che all'Albo Comunale delle Imprese di fiducia non è prevista la voce relativa alle agenzie pubblicitarie e/o di comunicazione;

Ritenuto pertanto attingere, come previsto dal citato regolamento comunale alle pagine gialle TELECOM dal quale risultano aventi sede a Molfetta n. 4 imprese;

Rilevato che hanno fatto comunque istanza di iscrizione all'albo delle imprese di fiducia ditte che si occupano di comunicazione in generale per cui potrebbe essere utile invitare anche le citate imprese, nel numero di 7 (sette) alla partecipazione alla gara ufficiosa de qua nel rispetto del principio della maggior concorrenzialità, per cui l'elenco complessivo delle imprese si eleva a n. 11 ditte, elenco custodito agli atti di gara;

accertato che, al momento, non sono presenti, ne compaiono in fase di attivazione, convenzioni CONSIP per la fornitura del servizio di che trattasi;

Ritenuto di dover approvare la spesa di massima per complessive €. 4.200,00 innanzi indicata nelle risultanze descritte;

Visto e ritenuto meritevole di approvazione lo schema di lettera d'invito allegato, contenente le modalità di espletamento della gara;

Visto l'art.125 del D.Lgs 163/2006;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale dei Contratti;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.LL. approvato con D.L.vo n.267/2000;

#### D E T E R M I N A

- 1) Approvare la spesa di massima in complessivi €.4.200,00Iva compresa, nelle risultanze descritte e come riportate in narrativa;
- 2) Provvedere all'affidamento a mezzo di procedura di gara ufficiosa tra le ditte di cui all'elenco custodito agli atti di gara costituito da n. 11 ditte;
- 3) Approvare lo schema di lettera invito ed il disciplinare oneri, patti e condizioni che allegati a questo atto ne formano parte integrante e sostanziale;
- 4) Nominare responsabile del procedimento il dott. Vincenzo Patimo, funzionario responsabile dell'U.A."Servizi Informatici";
- 5) Incaricare l'ufficio Appalti della redazione degli inviti per l'esperimento della gara ufficiosa medesima;
- 6) Prenotare la spesa con imputazione sul cap. \_\_\_\_\_ del Bilancio 2009;
- 8) Inviare il presente provvedimento al Sig. Sindaco, al Segretario Generale, al Settore Demografia, Appalti e Contratti, al Settore Economico Finanziario e al Responsabile del Procedimento per quanto di competenza;
- 9) La presente determinazione al momento non comporta impegno di spesa;
- 10) La determinazione di aggiudicazione, conseguente all'espletamento della gara, sarà trasmessa al Dirigente del Settore Economico-Finanziario per l'impegno di spesa e per l'attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 – comma 4 – del T.U. n. 267/2000, previa calcolo dell'esatto ammontare della spesa.

IL COMPILATORE DELLAPROPOSTA  
Anna Guarino

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott. Vincenzo PATIMO

IL DIRIGENTE DEL  
SETTORE AFFARI GENERALI  
Dott. Enzo Roberto TANGARI



**COMUNE DI MOLFETTA**  
(PROVINCIA DI BARI)

Unità Operativa Appalti/Contratti

PROT. N. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_

**RACCOMANDATA A.R.**

**OGGETTO:** Gara ufficiosa per cottimo fiduciario per appalto servizio di progettazione e sviluppo campagna di comunicazione relativa al miglioramento dei servizi tecnologici  
**Spesa complessiva preventivata €3.500,00 al netto degli oneri della sicurezza ed iva=**

SPETT.LE DITTA

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ del Settore Affari Generali, esecutiva ai sensi di legge, si informa che questa Amministrazione deve espletare apposita gara ufficiosa relativa al servizio ed importo in oggetto.

Codesta Ditta è invitata alla gara e, dopo aver preso visione del disciplinare allegato alla presente, deve far pervenire al Comune, **entro e non oltre** il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno \_\_\_\_\_, esclusivamente a mezzo del servizio postale di Stato, con lettera raccomandata A.R., o agenzia di recapito autorizzata, l'offerta in ribasso redatta su competente carta da bollo, conforme all'allegato schema, sottoscritta a pena di esclusione dal titolare e dal legale rappresentante della ditta con l'indicazione del codice fiscale/partita IVA e contenente la misura percentuale del ribasso, espresso sia in cifre che in lettere, rispetto all'importo a base d'asta di euro 3.500,00.

La seduta pubblica di ammissione dei plichi avverrà il giorno \_\_\_\_\_ alle ore 10,00 presso la sede municipale di via Carnicella.

Sono ammesse, pertanto, a partecipare alla presente gara le imprese che siano in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del vigente codice dei contratti pubblici approvato con d. lgs. n.163/2006 e di comprovata capacità tecnica costituita da servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara eseguiti

nell'ultimo triennio (specificando l'oggetto del servizio, la data, il committente e l'importo) e quanto altro ritenuto idoneo al fine di comprovare la propria capacità tecnica

L'Impresa aggiudicataria e la seconda classificata, prima dell'aggiudicazione definitiva devono dimostrare il possesso dei predetti requisiti. E' fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste del citato codice dei contratti qualora una ditta non sia in condizione di dimostrare il possesso dei requisiti.

L'offerta deve essere contenuta in busta chiusa, nella quale non devono essere inseriti altri documenti, controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione.

Essa deve essere inserita in una busta più grande, anche questa chiusa, controfirmata, a pena di esclusione, sui lembi di chiusura, unitamente, a pena di esclusione, a:

1. dichiarazione, conforme allo schema allegato alla presente lettera di invito, debitamente compilata e sottoscritta;
2. dichiarazione in carta semplice del titolare, dei soci, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nonché dei direttori tecnici dell'inesistenza delle situazioni indicate al comma 1 lettere b) e c) e comma 2 dell'art. 38 del Codice dei contratti.
3. fotocopia dei documenti di identità, in corso di validità, dei soggetti che sottoscrivono le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 1) e 2);
4. il progetto di offerta tecnica di cui all'articolo 4 disciplinare patti,oneri e condizioni.

Sul piego contenente la busta dell'offerta e la documentazione richiesta, deve essere indicato, oltre all'indirizzo della ditta mittente, anche la seguente dicitura:

**“OFFERTA GARA UFFICIOSA CAPAGNA COMUNICAZIONE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE”.**

**Il servizio sarà aggiudicato applicando il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in analogia dell'art.83 del D.Lgs 163/06.**

**I criteri di valutazione, che saranno utilizzati per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sono:**

<b>1. offerta tecnica</b>	<b>max punti 75</b>
<b>2. Offerta economica</b>	<b><u>max punti 25</u></b>
<b>Totale</b>	<b>max punti 100</b>

**Il servizio verrà aggiudicato all'offerta che ottiene il maggior punteggio complessivo.**

L'iter della gara è affidato ad apposita commissione giudicatrice, composta nel seguente modo:

- **Presidente: Dirigente Settore;**
- **due dirigenti e/o funzionari e/o collaboratori competenti nella materia oggetto dell'appalto.**

**In seduta pubblica la Commissione di gara, nel giorno indicato nella lettera di invito procederà alla verifica della regolarità dei requisiti di ammissione dei soggetti proponenti.**

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'analisi delle proposte tecniche, assegnando il relativo punteggio sulla base dei criteri di valutazione ed infine verbalizzando il risultato.

Saranno ritenuti idonei i **progetti che raggiungeranno almeno il punteggio di 40 su 75.**

**Poi la Commissione procederà, in seduta pubblica che sarà tempestivamente comunicata alle imprese partecipanti, all'apertura della busta "Offerta economica", e assegnerà il relativo punteggio sulla base della seguente formula:**

$$\text{punteggio offerta economica} = \frac{\text{Omin}}{\text{Oe}} \times 25$$

**dove Omin è l'offerta economica più bassa effettuata da un'azienda o RTI e Oe è l'offerta economica dell'azienda o RTI in esame.**

L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente vincitore della gara, mentre il Comune di Molfetta sarà impegnato definitivamente soltanto quando a norma di legge tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara hanno conseguito piena efficacia giuridica, ivi comprese le verifiche di cui al D.P.R. 445/2000 sulle dichiarazioni prodotte.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta ed ammessa.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta su indicato.

In caso di offerte uguali si procederà come per legge.

La presente non vincola l'Amministrazione all'aggiudicazione.

### **AVVERTENZE**

- 1) **SI FA LUOGO ALL'ESCLUSIONE DALLA GARA:**
  - a) qualora manchi uno dei documenti richiesti o l'offerta non risulti sottoscritta;
  - b) qualora il piego contenente la busta dell'offerta e la documentazione richiesta, non risulti controfirmato sui lembi di unione, ovvero manchi l'indicazione dell'oggetto della gara o l'indirizzo della ditta mittente;
  - c) qualora la busta contenente l'offerta non risulti controfirmata sui lembi di unione;
  - d) qualora la busta di partecipazione alla gara dovesse pervenire al Comune oltre il termine perentorio su indicato;
  - e) La mancata presentazione della ricevuta di versamento, in originale, in favore dell'Autorità di vigilanza per i lavori pubblici.
- 2) La Ditta aggiudicataria resta impegnata ad osservare nell'esecuzione dei lavori, le condizioni normative e retributive dei contratti collettivi di lavoro.
- 3) La partecipazione alla gara ha valore di sottoscrizione per integrale accettazione, senza condizioni, del preventivo di spesa predisposto dal Settore LL. PP. allegato alla presente lettera di invito.
- 4) La delibera di aggiudicazione terrà luogo al contratto per scrittura privata e sarà sottoscritta per accettazione da parte della ditta aggiudicataria, **con EVENTUALE registrazione con onere a carico della ditta appaltatrice.**
- 5) Tutte le spese contrattuali, di bollo, di registrazione, ove dovute, diritti di segreteria andranno ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

- 6) Gli Uffici sono aperti al pubblico nei giorni LUNEDI' – MERCOLEDI' – VENERDI' (ORE 10,00-12,00), MARTEDI' E GIOVEDI' (ORE 15,30 -17,30)
- 7) Responsabile del procedimento Dipendente Comunale dott. Vincenzo Patimo dell'U.A. Servizi Informatici, Piazza Municipio, tel.e fax 080/3359435.

Il Dirigente

SETTORE AFFARI GENERALI

Dott. Enzo R. Tangari

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA

Al Comune di Molfetta  
- via Carnicella -  
70056 MOLFETTA

OGGETTO: GARA UFFICIOSA per appalto servizio di comunicazione innovazioni tecnologiche  
Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ in qualità di  
\_\_\_\_\_ dell'impresa  
\_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ con codice fiscale  
n \_\_\_\_\_ con partita IVA n \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla gara ufficiosa indicata in oggetto.

A tal fine ai sensi degli articoli 2 e 4 della legge 15 gennaio 1968, n. 15 e del D.P.R.403/98, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 26 della Legge 4 gennaio 1968, n.15, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA:**

- a) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'articolo 38 comma 1 lettere a), d), e), f), g), h), i) l), m) ed m bis) del d.lgs. n.163/2006;
- b) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ per la seguente attività \_\_\_\_\_ ed attesta i seguenti dati:
  - numero di iscrizione.....
  - data di iscrizione.....
  - durata della ditta/data termine.....
  - forma giuridica.....
  - titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativa le qualifiche, le date di nascita e la residenza).....,
- c) l'inesistenza per ciascuno dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza della ditta concorrente di sentenze di condanna passate in giudicato o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- d) di non trovarsi nello stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente



secondo la legislazione del paese in cui è stabilita l'impresa, né di avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e di non essere in stato di sospensione dell'attività commerciale;

- e) di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale accertato con qualsiasi mezzo dall'amministrazione appaltante;
- f) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita l'impresa;
- g) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita l'impresa;
- h) di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi dell'articolo 38 del d. lgs. n.163/2006;
- i) di non trovarsi nello stato di impresa controllante e/o controllata, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, ovvero qualora l'impresa si trovasse in detto stato, dichiarazione attestante l'elenco delle imprese controllanti e/o controllate;
- j) che non esistono forme di collegamento sotto il profilo sostanziale con altre imprese concorrenti;
- k) che è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L.68/99, ovvero di non rientrare nella sfera di applicazione della suddetta norma;
- l) di aver preso visione ed accettare tutte le condizioni espresse nel presente disciplinare patti-oneri e condizioni d'appalto;
- m) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;
- n) di non essersi avvalsi dei piani di emersione di cui alla legge 383/2001 oppure di essersi avvalsi dei piani di emersione di cui alla legge 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- o) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il soggetto offerente verrà escluso dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale sono rilasciate, o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;
- p) di prendere atto che, ai sensi dell'art.10 della legge 675/96, i dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento con o senza l'ausilio di mezzi elettronici limitatamente e per il tempo necessario alla gara (come indicato nel bando di gara al paragrafo "Tutela della privacy");
- q) Di avere effettuato nell'ultimo triennio servizi analoghi al presente appalto come di seguito riportato (indicare l'oggetto del servizio, il committente, l'importo e la data):  
-----  
-----  
-----  
-----
- r) che il numero di fax al quale va inviata eventuale comunicazione è il seguente:.....

FIRMA

\_\_\_\_\_

N.B. la dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL PUNTO 2) DEL BANDO DI GARA  
(ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Residente a  
\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, in qualità di  
\_\_\_\_\_ della Ditta \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di  
dichiarazioni mendaci

**DICHIARO**

- l'inesistenza delle situazioni indicate al comma 1 lettere b) e c) e al comma 2 dell'art. 38 del Codice dei contratti;

Data \_\_\_\_\_

FIRMA  
\_\_\_\_\_

Allego congiuntamente alla presente fotocopia non autenticata del mio documento di  
identità.

ALL.C

AL COMUNE DI MOLFETTA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, titolare dell'Impresa o legale rappresentante della Società (1) \_\_\_\_\_ codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e Partita IVA \_\_\_\_\_

CHIEDE

sia aggiudicato a suo favore l'appalto relativo alla campagna di comunicazione per le innovazioni tecnologiche di cui alla lettera d'invito prot. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ed all'uopo offre il ribasso percentuale del \_\_\_\_\_ (in cifre ed in lettere) sull'importo a base d'asta di euro 3.500,00 oltre oneri della sicurezza ed iva.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

(1) barrare la parte che non interessa

## DISCIPLINARE PATTI ONERI E CONDIZIONI

**per la fornitura di servizi di progettazione e sviluppo di una campagna di comunicazione  
relativa al miglioramento dei servizi tecnologici.**

Scadenza ore 13,00 del \_\_\_\_\_ 2009

- Art.1 Quadro di riferimento
- Art.2 Oggetto
- Art.3 Base d'asta
- Art.4 Caratteristiche dei servizi e dei prodotti attesi
- Art.5 Tempi di realizzazione e durata del contratto
- Art.6 Modalità di presentazione dell'offerta
- Art.7 Documentazione e altri requisiti generali
- Art.8 Modalità e criteri di aggiudicazione
- Art.9 Norme che regolano l'appalto
- Art.10 Stipula del contratto
- Art.11 Osservanza di leggi, decreti, regolamenti
- Art.12 Proprietà dei prodotti
- Art.13 Riservatezza
- Art.14 Modalità di pagamento
- Art.15 Risoluzione del contratto
- Art.16 Validità dell'offerta
- Art.17 Responsabilità ed obblighi contrattuali
- Art.18 Spese contrattuali
- Art.19 Foro competente
- Art.20 Invariabilità dei prezzi
- Art.21 Ampliamento del contratto
- Art.22 Subappalto
- Art.23 Responsabilità e modalità del procedimento

### **Art. 1 Quadro di riferimento**

L'Assessorato alle Innovazioni Tecnologiche ha attivato una serie di iniziative volte al miglioramento dei servizi tecnologici a favore della comunità molfettese. In tale ambito è chiamato a organizzare e gestire un ampio e articolato spettro di attività e servizi rivolti ai cittadini, ai lavoratori, alle imprese, alle organizzazioni economiche e sociali, alle istituzioni locali. In questo quadro di competenze, la relazione e la comunicazione con i cittadini e gli attori sociali rappresenta un fattore essenziale di qualità dei servizi e accessibilità alle opportunità.

L'azione di progressivo consolidamento di tali innovazioni che il Comune ha posto in essere in questi anni richiede che accanto agli strumenti di informazione già attivati e realizzati, si sviluppi una azione di promozione generale dei servizi orientata a rafforzare presso l'utenza finale la connotazione di servizi innovativi, moderni e orientati all'utente, che evidenzia la capacità dell'Ente di rispondere sempre più direttamente ai bisogni delle persone.

L'azione comunicativa deve essere fortemente articolata e differenziata in relazione alla complessa segmentazione dei servizi, alla esistenza di diversi progetti e iniziative di innovazione e sviluppo degli stessi; pertanto fortemente differenziati sono anche i destinatari dei processi comunicativi, che possono interessare cittadini, imprese e organizzazioni sociali in termini generali, oppure singoli e ben determinati gruppi di utenti e di beneficiari delle azioni, con necessità di adottare conseguentemente registri comunicativi mirati e idonei ai singoli gruppi target. Progetti e servizi vedono anche lo sviluppo di partnership istituzionali, per cui i messaggi comunicativi devono essere in grado di valorizzare i diversi soggetti coinvolti o co-promotori delle iniziative.

### **Art 2 Oggetto**

Fornitura di servizi di progettazione e sviluppo di una azione di comunicazione pubblica, relativa alle innovazioni tecnologiche.

A tal fine si richiede alla ditta appaltatrice di:

- a) ideare e creare graficamente il logo dell'evento;
- b) creare la grafica e la stampa di:
  - N.210 manifesti quadricromia formato 70x100 (con tre tematiche diverse);
  - N.60 manifesti quadricromia formato 100x140 (con tre tematiche diverse);
  - N.6 manifesti quadricromia formato 6x3 (con tre tematiche diverse);
  - N.20.000 volantini formato A4 in quadricromia (compresa la distribuzione nella città);
  - N.2 roll-up evento.

La strategia di comunicazione sviluppata dovrà non solo tendere all'informazione sociale e alla promozione dei servizi e delle opportunità offerte, ma assicurare una corretta e efficace relazione tra istituzione, cittadini, diversi gruppi/categorie di utenti, soggetti sociali e della informazione.

### **Art. 3 Base d'asta**

Per l'affidamento dei servizi indicati nell'art. 1 il Comune prevede una base d'asta di € 3.500,00 IVA esclusa. La somma è finanziata con fondi di bilancio comunale. Non sono ammesse offerte in aumento.

### **Art. 4 Caratteristiche dei servizi e dei prodotti attesi**

Il soggetto affidatario del servizio dovrà dare compiuta realizzazione al *piano di comunicazione* così definito con la U.A. Servizi Informatici. Tale campagna, da realizzarsi entro il mese di maggio 2009, dovrà essere pianificata con l'Assessorato alle Innovazioni Tecnologiche.

Il **progetto di offerta tecnica** prodotto ai fini della partecipazione alla gara dovrà contenere **una proposta operativa dettagliata** conforme a tutte le finalità e requisiti sopra esposti.

Non saranno ammesse offerte parziali rispetto ai servizi e alle quantità richieste.

#### **Art. 5 Tempi di realizzazione e durata del contratto**

Il termine di conclusione del servizio non dovrà essere superiore a 15 giorni dalla data dell'affidamento. In ogni caso tutte le attività che fanno riferimento ai servizi oggetto dell'appalto dovranno essere realizzate entro i termini contrattualmente concordati.

#### *Art. 6 Modalità di presentazione dell'offerta*

Le ditte proponenti devono presentare l'offerta in unico involucro generale debitamente controfirmato sui lembi di chiusura al fine di assicurare la segretezza dell'offerta, sul quale devono essere indicati fedelmente la denominazione della ditta mittente e l'oggetto della gara. Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

#### *Art. 7 Documentazione e altri requisiti generali*

Il plico di cui al precedente punto 6 dovrà contenere al suo interno la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA indicata dalla lettera di invito ed una busta recante l'indicazione: "OFFERTA ECONOMICA".

Le offerte presentate non possono essere più ritirate.

Non saranno inoltre ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

La **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** riguarda:

a) l'istanza di partecipazione alla gara, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta e presentata unitamente a una copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore corredata dei documenti e/o delle dichiarazioni sostitutive, in cui l'offerente dichiara:

- il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei poteri del medesimo alla sottoscrizione degli atti di gara;
- l'iscrizione alla C.C.I.A.A., con l'indicazione della specifica attività d'impresa, la forma giuridica e il relativo codice di attività, ovvero nel caso di soggetto non tenuto a tale iscrizione (es. liberi professionisti) altra dichiarazione - ritenuta adeguata dalla amministrazione appaltante - avente contenuto equivalente dalla quale risulti l'oggetto dell'attività che deve essere coerente con l'assunzione del presente appalto;
- l'inesistenza per ciascuno dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza della ditta concorrente di sentenze di condanna passate in giudicato o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- di non trovarsi nello stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del paese in cui è stabilita l'impresa, né di avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e di non essere in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale accertato con qualsiasi mezzo dall'amministrazione appaltante;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita l'impresa;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita l'impresa;
- di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi dell'articolo 38 del d. lgs. n.163/2006;

- di non trovarsi nello stato di impresa controllante e/o controllata, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, ovvero qualora l'impresa si trovasse in detto stato, dichiarazione attestante l'elenco delle imprese controllanti e/o controllate;
- che non esistono forme di collegamento sotto il profilo sostanziale con altre imprese concorrenti;
- che è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L.68/99, ovvero di non rientrare nella sfera di applicazione della suddetta norma;
- di aver preso visione ed accettare tutte le condizioni espresse nel presente disciplinare patti-oneri e condizioni d'appalto;
- di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;
- di non essersi avvalsi dei piani di emersione di cui alla legge 383/2001 oppure di essersi avvalsi dei piani di emersione di cui alla legge 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il soggetto offerente verrà escluso dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale sono rilasciate, o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;
- di prendere atto che, ai sensi dell'art.10 della legge 675/96, i dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento con o senza l'ausilio di mezzi elettronici limitatamente e per il tempo necessario alla gara (come indicato nel bando di gara al paragrafo "Tutela della privacy");
- i servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara eseguiti nell'ultimo triennio (specificando l'oggetto del servizio, la data, il committente e l'importo) e quanto altro ritenuto idoneo al fine di comprovare la propria capacità tecnica.

La **busta** recante all'esterno l'indicazione "**OFFERTA ECONOMICA**", dovrà contenere il documento di offerta economica, senza allegati, riportante l'esatta ragione sociale, il domicilio, il numero di codice fiscale e della partita IVA della società offerente, sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta o delle ditte offerenti. Il documento dovrà indicare così in cifre come in lettere, l'offerta economica onnicomprensiva a forfait per l'espletamento dell'incarico, espressa in euro in ribasso rispetto all'importo a base d'asta di euro 3.500,00 oltre iva.

In caso di discordanza tra formulazione in cifre e in lettere sarà ritenuto valido il prezzo in espresso lettere.

Non sono ammesse offerte in aumento.

#### *Art. 8 Modalità e criteri di aggiudicazione*

Il servizio sarà aggiudicato alla ditta che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa per il Comune ai sensi dell'articolo 83 del d. lgs. n.163/2006 in base ai seguenti criteri di assegnazione:

offerta tecnica p.75/100

offerta economica in ribasso rispetto all'importo a base d'asta p.25/100.

Il servizio verrà aggiudicato all'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

L'iter della gara è affidato ad apposita commissione giudicatrice, composta nel seguente modo:

- Presidente: Dirigente Settore;
- due dirigenti e/o funzionari e/o collaboratori competenti nella materia oggetto dell'appalto.

Il Dirigente del Servizio provvederà all'assegnazione definitiva del servizio al concorrente vincitore della gara, con il quale verrà stipulato apposito contratto.



Nel caso in cui l'aggiudicatario non si presenti per la stipula del contratto, ovvero nel caso in cui dopo la stipula non vengano iniziati i lavori entro il termine ivi previsto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico al soggetto posto successivamente in graduatoria.

Il Comune di Molfetta si riserva di aggiudicare, in tutto o in parte, i servizi presentati nell'offerta a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad alcuna aggiudicazione o di aggiudicare l'appalto anche nel caso di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente vincitore della gara mentre il Comune sarà impegnato definitivamente soltanto quando a norma di legge tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara hanno conseguito piena efficacia giuridica ivi comprese le verifiche di cui al D.P.R. 445/2000 sulle dichiarazioni prodotte.

#### **Art. 9 Norme che regolano l'appalto**

L'appalto verrà regolato dal presente disciplinare e quindi dalle disposizioni qui contenute o espressamente richiamate.

Per quanto qui non contenuto si farà riferimento:

- alla legislazione vigente in materia di appalti pubblici di servizi;
- al Codice Civile e alle altre disposizioni in materia di diritto privato;
- il regolamento comunale dei contratti.

#### **Art. 10 Stipula del contratto**

Fanno parte del contratto di appalto:

- a) il presente disciplinare;
- b) l'offerta della Ditta aggiudicataria corredata di tutta la documentazione, comprensiva del progetto esecutivo di dettaglio eventualmente richiesto dall'Amministrazione appaltante.

Il servizio potrà essere avviato nelle more della stipula.

Per l'espletamento della gara e la stipulazione del contratto si fa riferimento al vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Molfetta.

#### **Art. 11 Osservanza di leggi, decreti, regolamenti**

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di osservare, oltre il presente capitolato, ogni altra norma di legge, decreti e regolamenti vigenti, o che siano emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali e di pubblici appalti e che abbiano comunque applicabilità con il servizio fornito di cui trattasi. In particolare dovrà rispettare il Regolamento C.E. n. 1159/2000 della Commissione del 30 maggio 2000 relativo al tema dell'informazione e della pubblicità sugli interventi dei Fondi strutturali. Tutte le spese relative sono, quale onere di contratto, a carico della Ditta aggiudicataria e quindi comprese nel prezzo dell'appalto, come risultante dall'offerta della Ditta stessa.

#### **Art. 12 Proprietà dei prodotti**

Tutti i prodotti realizzati dalla ditta aggiudicataria nell'ambito del servizio offerto sono di proprietà esclusiva del Comune di Molfetta

#### **Art. 13 Riservatezza**

La ditta aggiudicataria è tenuta ad adottare tutte le misure atte a garantire il trattamento dei dati personali nonché i diritti delle persone fisiche e degli altri soggetti secondo quanto stabilito dalla Legge 31/12/96, n. 657 e in conformità al D.P.R. 28 luglio 1999, n. 318 e al D.Lgs 11 maggio 1999 n. 135. La ditta aggiudicataria dovrà indicare in sede di stipula del contratto gli incaricati del trattamento dei dati dell'amministrazione. I medesimi saranno individuati dalla amministrazione provinciale, con atto del dirigente responsabile del servizio di riferimento, quali incaricati del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 19 della L. 675/96.

La ditta si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa agli incaricati del trattamento.

La ditta aggiudicataria non potrà divulgare, comunicare o diffondere i dati dalla stessa acquisiti in ragione della attività di cui è aggiudicataria, né altrimenti utilizzarli per la promozione e la commercializzazione dei propri servizi. Gli unici trattamenti ammessi sono quelli previsti e disciplinati dal bando di gara e dai documenti contrattuali.

#### **Art. 14 Modalità di pagamento**

Il pagamento avverrà ad avvenuta effettuazione di tutto il servizio oggetto del presente appalto in unica soluzione a fronte di presentazione di fattura che sarà controllata e vistata dal Responsabile del procedimento.

#### **Art. 15 Risoluzione del contratto**

Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il concorrente verrà escluso dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale sono rilasciate, o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, quest'ultimo potrà essere risolto dall'Amministrazione provinciale, ai sensi dell'art. 1456 cod.civ. E', inoltre, facoltà del Comune risolvere di diritto il contratto al verificarsi di adempimenti inesatti o parziali o inefficienze, da parte della società aggiudicataria, rispetto alle prestazioni contrattuali previste, previa diffida da comunicarsi con lettera raccomandata A/R.

#### **Art. 16 Validità dell'offerta**

L'offerta è valida per almeno 180 giorni naturali consecutivi a datare dal giorno fissato per la scadenza per la presentazione dell'offerta della presente gara.

#### **Art. 17 Responsabilità ed obblighi contrattuali**

Il soggetto aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti alla assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività del presente contratto e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal suddetto personale a persone e a cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

#### **Art. 18 Spese contrattuali**

Le spese relative alla stesura del contratto, al bollo e alla eventuale registrazione sono ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

#### **Art. 19 Foro competente**

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Trani.

#### **Art. 20 Invariabilità dei prezzi**

Il prezzo del servizio, alle condizioni tutte del presente contratto, si intende accettato dalla ditta esecutrice, in base ai calcoli di propria convenienza a tutto suo rischio ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità, compresa la revisione prezzi.

#### **Art. 21 Ampliamento del contratto**

E' facoltà dell'Amministrazione, nel corso dell'esecuzione del contratto, in relazione a specifiche esigenze intervenute, aumentare l'entità del servizio richiesto allo stesso prezzo e alle stesse condizioni stabilite nel contratto originario, come previsto dall'art 11 del R.D. 2440/23.

### ***Art. 22 Subappalto***

E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art 18 del D.Lgs 157/95 e successive modifiche ed integrazioni. Le ditte offerenti dovranno indicare nell'offerta le parti del servizio che intendono subappaltare a terzi. L'Amministrazione appaltante provvederà al pagamento delle parti subappaltate esclusivamente alla ditta aggiudicataria, la quale rimarrà in ogni caso responsabile nei confronti dell'Amministrazione per le parti subappaltate. I subappaltatori non potranno a loro volta subappaltare ad altri. E' vietata la cessione del contratto a pena di nullità.

### **Art. 23 Responsabilità e modalità del procedimento**

L'avvio del procedimento avviene con l'apertura delle buste validamente pervenute.

Il procedimento si chiude entro 180 giorni dalla data di scadenza della lettera d'invito, con l'affidamento dell'incarico mediante determinazione del Dirigente effettuata sulla base degli esiti dell'attività istruttoria.

Responsabile del procedimento ai sensi delle L.241/90 è il funzionario dell'U.A. Servizi Informatici.

Molfetta, lì

Il Dirigente