

**CITTA' DI MOLFETTA**

**Provincia di Bari**

**SETTORE AFFARI GENERALI**

COPIA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ISCRITTA al n. 220 del Registro delle Determinazioni DD.

ASSUNTA in data 13/10/2009 .

REG. GEN. 1217 .

**OGGETTO: Conferma incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 9 del C.C.N.L. 31/3/1999 dal 1° novembre 2009 al 31 dicembre 2010. Unità Autonoma Affari Legali.**

Emessa ai sensi:

- degli artt. 107, 151 – comma 4 -, 183 – comma 9 – del D.to Lgs. 18/8/2000, n. 267 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- degli artt. 4 – comma 2 – e 17 del D.to Lgs. 30/3/2001, n. 165;
- dello Statuto Comunale;
- del Regolamento di Contabilità;
- della Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 30/6/2009 di approvazione del Bilancio di Previsione anno 2009;
- della Delibera di Giunta Comunale n. 236 del 4/08/2009 di approvazione del P.E.G..

## IL DIRIGENTE del SETTORE AFFARI GENERALI

Visto il provvedimento dirigenziale prot. n. 5797 del 31/01/2008 relativo al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa riferita alla Unità Autonoma Affari Legali, già individuata con delibera di G.C. n. 01/2008, al dott. La Forgia Pasquale, dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di "Funzionario" (Cat. D – pos. econ. D6), per l'arco temporale dal 1° febbraio 2008 al 31 gennaio 2009;

Considerato che permane la necessità di riconfermare l'incarico di che trattasi al sunnominato dott. La Forgia in quanto coordina una struttura complessa nell'ambito della struttura organizzativa del Comune;

Attese le valutazioni positive dei risultati conseguiti dal dipendente in argomento riferite al contenuto dell'incarico di posizione organizzativa di cui al precedente provvedimento dirigenziale;

Rilevata la necessità di confermare il contenuto del predetto incarico per il periodo dal 1° novembre 2009 al 31 dicembre 2010, nel limite della somma consolidata destinata al predetto istituto già per gli anni precedenti, così come previsto dal Fondo risorse decentrate 2008;

Accertata la volontà dell' Organo di governo dell'Ente di confermare l'incarico della posizione organizzativa al sunnominato Funzionario;

Ritenuto, per quanto suesposto, di riconfermare l'incarico di posizione organizzativa al dott. La Forgia Pasquale per il periodo dal 1° novembre 2009 al 31 dicembre 2010 confermando il contenuto della delega già citata che si intende richiamata per intero ed estesa a tutte le eventuali ulteriori competenze attribuite alla suddetta Unità Autonoma;

Richiamate e riconfermate le motivazioni di cui al precedente provvedimento dirigenziale riferito al suddetto incarico di posizione organizzativa;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento, atteso che con decreto sindacale prot. n. 28212 del 20/5/2009 il sottoscritto dirigente è stato incaricato della direzione del Settore Affari Generali di cui alla delibera di G.C. n. 209/2005 relativa alla dotazione organica comunale;

Dato atto che il dott. La Forgia Pasquale dipendente comunale con profilo professionale di "Funzionario" (Cat. D – posizione economica D6) svolge già da tempo le attività inquadrabili nella posizione organizzativa individuata dalla Giunta Comunale con provvedimento n. 01/2008;

Visti gli artt. 8, 9 e 10 del C.C.N.L. 31/3/1999 del Comparto Regioni – Autonomie Locali;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici comunali;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il T.U.EE.LL. approvato con D.to Lgs. 18/8/2000, n. 267;

### DETERMINA

1. Confermare, per quanto innanzi esposto, al dott. La Forgia Pasquale, dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di "Funzionario" (Cat. D – posizione economica D6), l'incarico della posizione organizzativa relativa all'Unità Autonoma Affari Legali, con assunzione diretta di responsabilità connessa al raggiungimento dei risultati di gestione riferiti al contenuto della delega di cui al provvedimento dirigenziale n. 5797 del 31/01/2008, con la precisazione che il suddetto incarico ricomprende anche la nomina di responsabile di tutti i procedimenti di competenza della suddetta struttura complessa, fatte salve eventuali diverse disposizioni in ordine ai conferimenti delle P.O..
2. Stabilire la durata del suddetto incarico dal 1° novembre 2009 al 31 dicembre 2010, con la precisazione che l'incarico medesimo potrà essere revocato anche prima della scadenza

del termine in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi delle attività del dipendente.

3. Riconfermare, altresì, la retribuzione di posizione di € 8.387,10 lordi su base annua per 13 mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico, oltre alla retribuzione di risultato nella misura del 15% della retribuzione di posizione attribuita, da corrispondere in base alla valutazione annuale effettuata dal dirigente del Settore Affari Generali.
4. Comunicare le determinazioni di cui al presente provvedimento al dipendente interessato.
5. Trasmettere il presente provvedimento al Sindaco, all'Assessora alle Risorse Umane, al Segretario Generale, al Dirigente del Settore Economico-Finanziario, all'U.O. Gestione Personale e all'U.O. Contabilità del Personale

Il Dirigente del Settore Affari Generali  
dott. Corrieri Domenico

IL DIRIGENTE  
F.to dott. Corrieri Domenico

---

**P U B B L I C A Z I O N E**

PUBBLICATO ALL' ALBO PRETORIO DI MOLFETTA PER 15 GIORNI CONSECUTIVI

DAL 22/10/2009 AL 06/11/2009 .

Copia conforme per uso amministrativo.

f.to IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Michele Camero

Per l'esecuzione:

Al \_\_\_\_\_  
Al \_\_\_\_\_  
Al \_\_\_\_\_  
Al \_\_\_\_\_

**S E D E**

