

N.
del Reg.Gen.



C i t t à d i M o l f e t t a
Provincia di Bari

SETTORE AFFARI GENERALI

◆◆◆

Determinazione Dirigenziale

N° 222 *in data* 15/10/2009

OGGETTO:

**Fornitura in noleggio di n. 1 fotocopiatrice in dotazione alle UU.OO.
Affari Istituzionali e Gabinetto. Affidamento diretto alla Ditta Assufficio
S.n.c. di Molfetta (Art. 125, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006)**

◆◆◆

Emessa ai sensi

- degli artt.107 e 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);
- degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;
- dello Statuto Comunale;
- del Regolamento di Contabilità;
- della Delibera di **Consiglio Comunale n.20 del 30/03/2009 di approvazione del Bilancio di previsione anno 2009**;
- della Delibera di Giunta Comunale n. 236 del 04/08/2009 di approvazione del PEG 2009.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

I Responsabili delle UU.OO. Affari Istituzionali e Gabinetto hanno evidenziato l'urgente necessità di dotare gli Uffici di una nuova fotocopiatrice in sostituzione di quella attualmente in dotazione, oltremodo vetusta ed obsoleta e che necessita di continue e costose riparazioni;

Recentemente, con propria determina n. 169 del 28/07/2009, ha dotato l'Ufficio relazioni con il pubblico di una fotocopiatrice di fascia media (20 copie al minuto) aggiudicando, a seguito di gara ufficiosa, il servizio di noleggio della detta attrezzatura, con relativa manutenzione ordinaria e straordinaria per la durata di anni quattro, alla ditta ASSUFFICIO s.n.c. da Molfetta con un canone annuo pari ad €. 576,00 oltre IVA in uno €. 691,20;

Da una verifica effettuata sul sito web della CONSIP non si rilevano, allo stato convenzioni attive per noleggio fotocopiatrici di "fascia media" ma solo di "fascia alta" (45 o 65 copie al minuto), non idonee, per caratteristiche tecniche e per l'elevato costo del canone annuo di noleggio, alle necessità degli Uffici destinatari dell'attrezzatura;

In relazione alle evidenziate necessità, anche al fine di realizzare economia di spesa e semplificare i processi di acquisto, in osservanza del disposto dell'art. 125 D.L.gs. 163/2006 co. 11, ultimo periodo, si ritiene opportuno, avvalendosi della già svolta procedura di gara ufficiosa di cui alla determina suddetta di un'ulteriore fotocopiatrice così dotando gli uffici predetti di moderna apparecchiatura fotocopiatrice digitale;

Vista la nota in data 01/10/2009, acclarata al protocollo al n. 53020, con la quale la Ditta Assufficio, all'uopo interpellata, ha dichiarato la propria disponibilità a fornire agli stessi patti e condizioni la fotocopiatrice analoga a quella fornita all'Ufficio relazioni con il pubblico, nonché di dotare la stessa, così come richiesto dagli Uffici interessati, di un introduttore di originali in fronteretro (RADF), con un costo mensile aggiuntivo di €. 8,00oltre iva e, quindi, con un canone annuale di €. 672,00 (576,00 + 96,00), oltre iva;

- Visto:
 - Il D.L.vo n. 163/2006;
 - Il Regolamento Comunale degli Appalti e dei Contratti;
 - Lo Statuto Comunale;
 - accertata la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi degli artt. 107 e 102 del T.U.E.L.L. D.L.vo 267/2000

D E T E R M I N A

Per le ragioni e considerazioni espresse in premessa

1. Di affidare alla ditta ASSUFFICIO s.n.c. da Molfetta il servizio di noleggio di un fotocopiatore dotato di introduttore di originali fronteretro (RADF) con relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, per la durata di anni 4 (quattro), alle condizioni tutte di cui alla determinazione n. 169 del 28/07/09, che si intendono qui integralmente riportate.

2. Di impegnare sul capitolo PEG 11261 "**Canoni leasing**" le seguenti somme ripartite per gli anni di riferimento del servizio de quo:

Anno 2009 (novembre – dicembre) €. 134,40, iva compresa;

Anno 2010 €. 806,40 iva compresa;

Anno 2011 €. 806,40 iva compresa;

e con successivi atti le seguenti somme ripartite per gli atti di riferimento:

Anno 2012 €. 806,40 iva compresa;

Anno 2013 (gennaio – ottobre) €. 672,00, iva compresa.

3. Di nominare responsabile del procedimento l'Istruttore direttivo Sig. Corrado la Forgia per gli adempimenti di competenza ex legge 241/90.
6. Alla liquidazione si provvederà, senza ulteriori formalità, su presentazione da parte della Ditta affidataria di fattura, vistata per regolare esecuzione della fornitura di che trattasi mediante atto di liquidazione tecnico-contabile.
7. Dare al presente atto valore contrattuale con la sottoscrizione, per accettazione, da parte della Ditta affidataria della fornitura di che trattasi.
8. Trasmettere il presente atto all'U.O. Appalti e Contratti per gli adempimenti di natura contrattuale e all'U.O. Patrimonio per quanto di competenza.
9. La presente determinazione, comportando impegno di spesa, è trasmessa al Dirigente del Settore Economico Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4° del T.U.EE.LL. n. 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione di tale attestazione.

Il Dirigente Settore AA.GG.
Dott. Domenico Corrieri

Il responsabile del procedimento
Sig. Corrado la Forgia