



N. 1339
del Reg.Gen.

C i t t à d i M o l f e t t a

Provincia di Bari

SETTORE AFFARI GENERALI



Determinazione Dirigenziale

ORIGINALE

N° **243** in data **10/11/2009**

OGGETTO:

Servizio di trascrizione dei verbali delle sedute consiliari per la durata di anni 2 (due) rinnovabili. Indizione di gara ufficiosa.



Emessa ai sensi

- *degli artt.107,151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);*
- *degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;*
- *dello statuto Comunale;*
- *del Regolamento di Contabilità;*
- *della Delibera del Consiglio Comunale n.20 del 30/03/2009 di approvazione del Bilancio di previsione anno 2009;*
- *della Delibera di Giunta Comunale n.236 del 04/08/2009 di approvazione del P.E.G*

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con determina del Settore Demografia – Appalti e Contratti n. 47 del 18.09.2007, veniva affidato alla Ditta WRITE SYSTEM di Maria Cristina CROCE da Barletta, l'appalto del servizio di trascrizione dattiloscritta da nastro degli interventi delle sedute del Consiglio comunale per la durata di anni 2 (due);
- in vista della prossima scadenza contrattuale, è necessario indire una nuova gara d'appalto per l'affidamento del servizio di che trattasi;

Tutto ciò premesso

- Quantificata presuntivamente in € 7.000,00, IVA compresa, la spesa per ogni anno di durata del servizio;
- Ritenuto, in considerazione dell'esiguità del valore dell'appalto, conveniente procedere all'affidamento a mezzo trattativa privata a seguito di gara ufficiosa, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.L.vo n. 163/2006 e dell'art. 45 – comma 1° - del Regolamento Comune dei Contratti;
- Visti e ritenuti meritevoli di approvazione lo schema di lettera d'invito ed il Capitolato Speciale d'Appalto;
- Considerato che, ai sensi dell'art. 45 – comma 2° - del vigente Regolamento Comunale dei Contratti, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 199 del 12.05.2001, per l'espletamento della gara ufficiosa di che trattasi, si può far ricorso alle Ditte iscritte nell'Albo Comunale delle Imprese e Fornitori;
- Accertato che, allo stato, all'Albo Comunale delle Imprese di fiducia per la Categoria servizi alla voce "dattilografia", Servizi C14, é iscritta n. 1 Ditta;
- Considerato, altresì, che nulla osta all'inserimento dell'attuale appaltatore del servizio nell'elenco dei soggetti da invitare, atteso che la ditta in questione ha eseguito il servizio a perfetta regola d'arte;
- Ritenuto opportuno, pertanto, invitare alla gara di che trattasi n. 5 ditte, di cui n. 1 Ditta iscritta all'Albo Comunale Fornitori ed Imprese alla citata Categoria, n. 1 Ditta attuale appaltatore del servizio di che trattasi e n. 3 Ditte individuate tra quelle che allo stato operano, per lo stesso servizio, presso alcuni Comuni della Provincia di Bari, elenco custodito agli atti di gara;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale dei Contratti;
- Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art.107 e 192 del T.U. n. 267/2000;

D e t e r m i n a

1. La premessa forma parte integrante del presente provvedimento
2. Approvare la spesa di massima, quantificata in complessivi € 14.000,00 IVA compresa per tutta la durata dell'affidamento.
3. Provvedere all'affidamento del servizio di trascrizione dattiloscritta da nastro degli interventi delle sedute consiliari, a mezzo di trattativa privata, ad esito di gara ufficiosa ai sensi dell'art. 45 del vigente Regolamento comunale dei Contratti.
4. Approvare il capitolato speciale d'appalto e lo schema di lettera d'invito allegati a questo atto a farne parte integrante e sostanziale, contenente le modalità di espletamento della gara.

5. Approvare l'elenco di n.5 ditte (custodito agli atti di gara) per lo svolgimento della gara su indicata come meglio specificato in premessa.
6. Prenotare la spesa complessiva di € 14.000,00, IVA compresa, sul cap. 10460 come segue:
 - Anno 2009 € 1.000,00 imp. N. _____
 - Anno 2010 € 7.000,00 imp. N. _____
 - Anno 2011 € 6.000,00 imp. N. _____.
7. Nominare Responsabile del procedimento il Sig. LA FORGIA Corrado, in servizio presso l'Unità Operativa Affari Istituzionali.
8. Trasmettere copia della presente al Sig. Sindaco, al Responsabile del procedimento, al Dirigente del Settore Affari Generali, all'U.O. Appalti ed al Dirigente del Settore Economico Finanziario.
9. La presente determinazione, comportando impegno di spesa, è trasmessa al Dirigente del Settore Economico-Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria, di cui all'art. 151, comma 4°, del D.L.vo n. 267/2000 (T.U.E.L.) e diverrà esecutiva con l'apposizione di tale attestazione.

Il Dirigente del Settore AA.GG.
Dott. D. Corrieri

Il Responsabile del proc.to
Istr. dir. C. la Forgia