

CITTA' DI MOLFETTA

Provincia di Bari

SETTORE AFFARI GENERALI

U.O. GESTIONE PERSONALE

COPIA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ISCRITTA al n. 250 del Registro delle Determinazioni DD.

ASSUNTA in data 12/11/2009 .

REG. GEN. 1360 .

OGGETTO: Partecipazione di n. 2 dipendenti comunali più il Segretario Generale alla giornata di studio “La contrattazione decentrata presso l’Ente alla luce dei recenti rinnovi contrattuali e della direttiva sui nuovi contratti – La contrattazione decentrata integrativa: procedimento, attori e strategie”- Bari 13 novembre 2009.

Emessa ai sensi:

- degli artt. 107, 151 – comma 4 -, 183 – comma 9 – del D.to Lgs. 18/8/2000, n. 267 (T.U. Leggi sull’ordinamento degli EE.LL.);
- degli artt. 4 – comma 2 – e 17 del D.to Lgs. 30/3/2001, n. 165;
- dello Statuto Comunale;
- del Regolamento di Contabilità;
- della Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 30/03/2009 di approvazione del Bilancio di Previsione anno 2009;
- della Delibera di Giunta Comunale n. 236 del 4/8/2009 di approvazione del P.E.G..

IL DIRIGENTE

Premesso che il giorno 13 novembre 2009 si terrà a Bari una giornata di studio sulle materie in oggetto, organizzata dalla società di formazione OperA s.r.l. con sede in Bari;

Visto il programma dell'iniziativa formativa, pervenuto a questo Ente tramite e-mail, che prevede la trattazione di argomenti di massima attualità ed importanza per la corretta gestione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni;

Considerato che tale seminario di studio si prefigge di analizzare la materia concernente la contrattazione decentrata integrativa alla luce del rinnovo contrattuale per il biennio 2008/2009 sottoscritto il 31 luglio u.s. nonché la direttiva del comitato di settore per il prossimo rinnovo contrattuale;

Ritenuto opportuno, data l'attualità e la validità degli argomenti in discussione, aderire alla proposta di formazione in oggetto ed autorizzare alla giornata di studio in argomento n. 2 dipendenti del Settore Affari Generali e del Segretario Generale – Presidente della Delegazione trattante di questo Ente, in quanto la partecipazione alla predetta giornata di studio si pone come strumento indispensabile per l'acquisizione delle conoscenze necessarie a garantire l'applicazione corretta dell'istituto della Contrattazione Decentrata Integrativa nella gestione delle Risorse umane;

Rilevato che la quota di iscrizione è determinata in € 370,00 per ciascun partecipante, esente IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del T.U. Enti Locali approvato con D.to Lgs. 18/08/2000, n. 267;

D E T E R M I N A

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente richiamato:

1. Autorizzare la partecipazione di n. 2 dipendenti comunali dell'U.O. Gestione Personale alla giornata di studio su: "La contrattazione decentrata presso l'Ente alla luce dei recenti rinnovi contrattuali e della direttiva sui nuovi contratti – La contrattazione decentrata integrativa: procedimento, attori e strategie", organizzata dalla società di formazione OperA s.r.l. con sede in Bari, che si terrà a Bari il prossimo 13 novembre 2009, con inizio alle ore 9,00 e termine alle ore 16,30 della stessa giornata.
2. Imputare la spesa di € 740,00 quale quota di iscrizione prevista per la partecipazione alla giornata di studio in parola dei n. 2 dipendenti dell'U.O. Gestione Personale al Cap. 10356 "Spese attività formativa personale AA.GG." Impegno n. 2943 del bilancio 2007.
3. Imputare, altresì, la spesa di € 370,00 quale quota di iscrizione prevista per la partecipazione alla giornata di studio del Segretario Generale come di seguito specificato:
 - € 122,40 al Cap. 10357 "Spese attività formativa personale dirigente e Segretario Generale" Impegno n. 510 del bilancio 2008.
 - € 247,60 al Cap. 10357 "Spese attività formativa personale dirigente e Segretario Generale". Impegno n. 777 del bilancio 2009.
4. Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria alla regolarizzazione tecnico-contabile a favore della Società OperA s.r.l. a seguito di presentazione fattura emessa dalla stessa.
5. Precisare che le spese di viaggio saranno liquidate a parte, previa rendicontazione.
6. Trasmettere il presente atto al Sindaco, all'Assessora alle Risorse Umane, al Segretario Generale, al Dirigente del Settore Economico-Finanziario e all'U.O. Gestione Personale.

7. La presente determinazione, comportando impegno di spesa, viene trasmessa al Dirigente del Settore Economico-Finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – del D.to Lgs. n. 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

/gp

Il Dirigente
del Settore AA.GG.
(dott. Domenico Corrieri)

IL DIRIGENTE
f.to dott. Domenico Corrieri

PUBBLICAZIONE

PUBBLICATO ALL' ALBO PRETORIO DI MOLFETTA PER 15 GIORNI CONSECUTIVI
DAL 17/11/2009 AL 02/12/2009.

Copia conforme per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott. Michele Camero

Per l'esecuzione:

Al _____
Al _____
Al _____
Al _____

SEDE