

N. 658  
del Reg.Gen.



C i t t à d i M o l f e t t a  
*Provincia di Bari*

SETTORE AFFARI GENERALI

♦♦♦

*Determinazione Dirigenziale*

N° **101**                  *in data*                  17/05/2010

OGGETTO:

**Rinnovo alla Xerox Spa del nolo di una fotocopiatrice digitale, full-service, in regime di convenzione CONSIP.**

♦♦♦

*Emessa ai sensi*

- degli artt.107 e 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);
- degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;
- dello Statuto Comunale;
- del Regolamento di Contabilità;

## IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con propria dirigenziale n. 123 del 22/03/2006, rinnovava alla XEROX Spa il nolo, full-service di una fotocopiatrice digitale, modello COPY CENTER 245, per la durata di anni 4, in regime di convenzione CONSIP, in dotazione all’Ufficio Copisteria del Settore AA.GG.;
- la fotocopiatrice, consegnata il 15 maggio 2006, sarà ritirata, per fine noleggio, dalla Ditta fornitrice il 15 maggio 2010;

Ciò premesso,

Rilevata la necessità di dotare l’Ufficio Copisteria di una nuova fotocopiatrice in sostituzione dell’attrezzatura innanzi menzionata;

Vista la nota-fax trasmessa dalla Ditta XEROX Spa, con la quale ha comunicato che, allo stato, è attiva la convenzione CONSIP 15 per il nolo di copiatrici di diversa configurazione, tutte comprendenti, oltre alla macchia, anche il materiale di consumo e l’assistenza;

Dato atto che dotarsi di attrezzature in regime di convenzione Consip consente all’Ente di razionalizzare ed ottimizzare i costi di gestione, nonché di superare il problema dell’alienazione dei beni obsoleti, essendo gli stessi ritirati, senza ulteriori costi, dalla Ditta fornitrice convenzionata;

Ritenuto, pertanto, di rinnovare alla XEROX il noleggio di una macchina modello Xerox WorkCentre 5675\_FLN con configurazione “Copiatrice”, produttività trimestrale “alta”, per la durata di mesi 48, in regime di convenzione Consip;

Visto l’art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 (T.U.EE.LL.);

### d e t e r m i n a

Per tutto quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato:

- 1) Rinnovare alla XEROX SpA il nolo full-service, in regime di convenzione CONSIP, di una macchina modello Xerox WorkCentre 5675\_FLN, con configurazione “Copiatrice”, produttività trimestrale “alta”, per la durata di mesi 48, con il canone complessivo di € 6.765,06, oltre IVA 20%, in uno €. 8.118,06, così ripartito:  
**- 1° anno €. 2.360,60 -2° anno €. 2.124,52 –3° anno €. 1.912,08 –4° anno €. 1.720,86**
- 2) La spesa sarà liquidata in rate trimestrali posticipate, su presentazione di fatture, vistate per regolare esecuzione della fornitura ed atto di liquidazione tecnico-contabile.

3) Impegnare la spesa complessiva al Capitolo PEG n. 11261 come segue:

- €. 1.180,30 (luglio - dicembre) al Bilancio 2010
- €. (1.180,30 + 1.062,26) €. 2.242,56 al Bilancio 2011
- €. (1.062,26 + 956,04) €. 2.018,30 al Bilancio 2012

E con successiva determinazione dirigenziale per gli esercizi 2013 e 2014, come segue:

- €. (956,04 + 860,43) €. 1.816,47 al Bilancio 2013
- €. 860,43 (gennaio – giugno) al Bilancio 2014.

4) Di nominare responsabile del procedimento l’Istruttore direttivo (U.O. AA. II.) Sig. Corrado la Forgia per gli adempimenti di competenza ex lege 241/90.

5) La presente determinazione, comportando impegno di spesa, è strasmessa al Dirigente del Settore Economico Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all’art. 151, comma 4° del T.U.E.E.LL. n. 267/2000 e diverrà esecutiva con l’apposizione di tale attestazione.

Il Responsabile del procedimento

U.O. Affari Istituzionali

Sig. Corrado la Forgia

Il Dirigente

Settore Affari Generali

Dott. Domenico Corrieri

## **ORIGINALE**

IL DIRIGENTE  
SETTORE AFFARI GENERALI  
( Dott. Domenico Corrieri)

---

---

## **PUBBLICAZIONE**

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO PRE GG. 15 CONSECUTIVI

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

---

---

## **COPIA**

IL DIRIGENTE  
SETTORE AFFARI GENERALI  
f.to Dott. Domenico Corrieri

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

### **PUBBLICAZIONE**

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO PRE GG.15 CONSECUTIVI

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

f.to IL SEGRETARIO GENERALE

---

---

Al Sig.Sindaco

Al Sig.Segretario Generale

Al \_\_\_\_\_

Al \_\_\_\_\_

---