



N. 138
del Reg.Gen.

C i t t à di M o l f e t t a

Provincia di Bari

SETTORE AA.GG.

Determinazione Dirigenziale

ORIGINALE

N° 24 in data 01/02/2010

OGGETTO:

Missione a Roma presso Il Dipartimento della Funzione Pubblica del Dirigente Settore AA.GG., di un funzionario dell'Ufficio Personale e dell'Assessore al Personale.,

Emessa ai sensi

- *degli artt.107,151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);*
- *degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;*
- *dello statuto Comunale;*
- *del Regolamento di Contabilità;*
- *della Delibera di Consiglio Comunale n. _____ del _____ di approvazione del Bilancio di previsione anno 2010;*
- *della Delibera di Giunta Comunale n. _____ del _____ di approvazione del P.E.G.*

II DIRIGENTE

Premesso che

il Dipartimento della Funzione pubblica, costituito nel 1979 all'interno della Presidenza del Consiglio dei Ministri, è organo preposto a rispondere alle esigenze di modernizzazione della pubblica amministrazione e promuove iniziative di riforma dell'amministrazione in direzione dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa.

Considerato che la problematica della gestione del personale nella pubblica amministrazione è materia disciplinata in alcune sue parti dalle disposizioni contenute nelle leggi finanziarie che annualmente sono approvate dal Parlamento;

Ritenuto indispensabile interloquire con urgenza con funzionari del Dipartimento della Funzione Pubblica sulla corretta esecuzione di procedimenti amministrativi nell'ambito di quanto stabilito dalla normativa vigente come ammortizzatori sociali ed altro;

Chiesto ed ottenuto un incontro di approfondimento con alti funzionari della sede centrale romana del Dipartimento a cui partecipa il dirigente scrivente--, la dott.ssa Morgese Teresa, funzionario dell'Ufficio Personale e l'Assessore al Personale Annamaria Brattoli;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art.107 del D.Leg.vo 18/8/00 n.267;

D E T E R M I N A

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente richiamato

- Approvare la spesa complessiva prevista per soddisfare esigenze di spese di viaggio e vitto, di € 1050,00 corrispondente a € 350,00 cadauno per la missione a Roma meglio descritta in narrativa, fissata per il 2 febbraio 2010 presso il Dipartimento della Funzione Pubblica del Dirigente scrivente del settore AA.GG. e Personale, della dott.ssa Morgese Teresa, funzionario dell'Ufficio Personale e dell'Assessore al Personale Annamaria Brattoli;
- Imputare la complessiva di € 1050,00 **suddivisa in tre quote da € 350,00 sui cap.li nn. 10357, 10355, 10320**, del bilancio 2010 in corso di formazione.
- **Costituire fondo economale per € 350,00 sul cap. n. 10357** "Fondo 1% della spesa del personale Dirigente e del Segretario Generale ...", **per € 350,00 sul cap. 10355** "Indennità di missione al personale segreteria generale" **sul cap. 10320** "Missioni amministratori.." del

bilancio 2010 in corso di formazione, quale anticipazione per spese di missione con obbligo di rendiconto.

- Nominare responsabile del procedimento la sig.ra Rosa Losito.
- Trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Procedimento e al Settore Economico-Finanziario per gli adempimenti di rispettiva competenza.
- La presente determinazione, comportando impegno di spesa, viene trasmessa al Dirigente del Settore Economico-Finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 – comma 4 – del D.to L.vo 18/08/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.