

CITTÀ DI MOLFETTA

Provincia di Bari

SETTORE AFFARI GENERALI

U.O. Gestione del Personale

Copia Determinazione Dirigenziale

ISCRITTA al n. 249 del Registro delle Determinazioni DD.

ASSUNTA in data 10/11/2010.

N. GEN. 1454.

**Oggetto : Binetti Antonia “Insegnante”. Richiesta di mutamento di mansioni.
Determinazioni.**

Emessa ai sensi:

- degli artt. 107, 151 – comma 4 -, 183 – comma 9 – del D.to Lgs. 18/8/2000, n. 267 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- degli artt. 4 – comma 2 – e 17 del D.to Lgs. 30/3/2001, n. 165;
- dello Statuto Comunale;
- del Regolamento di Contabilità;
- della Delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 24/05/2010 di approvazione del Bilancio di Previsione anno 2010;
- della Delibera di Giunta Comunale n. ____ del ____/____/2010 di approvazione del P.E.G..

Il Dirigente

Vista la nota in data 12/08/2010, registrata al n. 46386 del protocollo comunale in data 17/08/2010, con la quale la Sig.ra Binetti Antonia, dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di "Insegnante" (Cat. C – pos. econ. C5), provvisoriamente assegnata, giusta disposizione di servizio n. 44469 del 3/9/2007 confermata dalla successiva disposizione n. 59430 del 7/11/2007, all'U.O. Biblioteca del Settore Socio-Educativo a seguito di trasferimento del servizio della Scuola Pubblica dell'Infanzia "Filippetto" allo Stato e nelle more dell'adozione dei provvedimenti di reinquadramento del personale con profilo di "Insegnante" in posti vacanti d'organico di corrispondente categoria (Categ. C), ha chiesto il mutamento di mansioni con l'attribuzione alla stessa del profilo professionale di "Istruttore amministrativo" appartenente alla medesima categoria del profilo posseduto di "Insegnante";

Rilevato che la dipendente in parola è in possesso del diploma di Scuola Media Superiore, nello specifico del Diploma di Maturità Magistrale, titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno per la copertura del posto in parola;

Rilevato, altresì, che la Sig.ra Binetti Antonia, in servizio presso l'U.O. Biblioteca dal 3/9/2007, ha svolto presso la medesima struttura mansioni burocratico-amministrative riconducibili a quelle previste dalla declaratoria propria del profilo di "Istruttore amministrativo" e, quindi, ha acquisito la professionalità necessaria ai fini dell'attribuzione alla stessa del profilo professionale di "Istruttore amministrativo";

Dato atto che la vigente dotazione organica comunale, di cui alla delibera di G.C. n. 100 del 19/4/2010, presenta, allo stato, la vacanza e la disponibilità, tra l'altro, di n. 1 posto di " Istruttore amministrativo" (Cat. C – ex 6^a q.f.) dell'U.O. Biblioteca del Settore Socio-Educativo;

Ritenuto, pertanto, di attribuire la titolarità del suddetto posto di " Istruttore amministrativo" (Categoria C) alla Sig.ra Binetti Antonia;

Precisato che, per effetto del presente provvedimento, nella vigente dotazione organica si registra la vacanza e la disponibilità del posto di "Insegnante" (Cat. C) nell'U.O. "Servizi Educativi e Pubblica Istruzione" del Settore Socio-Educativo , ricoperto dalla Sig.ra Binetti Antonia;

Visti i CC.CC.NN.LL. del personale del Comparto Regioni-Autonomie Locali 5.10.2001, 22.01.2004, 9.05.2006, 11/04/2008 e 31/07/2009;

Visto il T.U. Enti Locali approvato con D.to Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici comunali;

Sentito il Dirigente del Settore Socio-Educativo;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del D.to Lgs. n. 267/2000;

Determina

Per quanto esposto in premessa,

1. Prendere atto dell'istanza prodotta dalla Sig.ra Binetti Antonia, dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di "Insegnante" attualmente in servizio presso l'U.O. Biblioteca del Settore Socio-Educativo, giusta disposizione di servizio n. 44469 del 3/9/2007

confermata dalla successiva disposizione n. 59430 del 7/11/2007, intesa ad ottenere la trasformazione del profilo professionale di appartenenza di "Insegnante" in quello di "Istruttore amministrativo.

2. Riconoscere alla sunnominata Sig.ra Binetti Antonia, tenuto conto dell'esperienza acquisita, il mutamento di mansioni, nell'ambito della medesima categoria di appartenenza.
3. Dare atto che la Sig.ra Binetti Antonia sarà utilizzata nello svolgimento di mansioni di "Istruttore amministrativo" (Cat. C – ex 6^a q.f.), atteso che la medesima dipendente è in possesso del Diploma di Scuola Media Superiore, Diploma di Maturità Magistrale, titolo di studio prescritto per l'accesso dall'esterno al posto di che trattasi;
4. Dare atto, altresì, che la vigente dotazione organica presenta, allo stato, la vacanza e la disponibilità, tra l'altro, di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo" (Cat. C), dell'U.O. Biblioteca del Settore Socio-Educativo.
5. Attribuire alla Sig.ra Binetti Antonia la titolarità del suddetto posto vacante d'organico di "Istruttore amministrativo" (Categ. C) dell' U.O. Biblioteca del Settore Socio-Educativo, previa stipula del nuovo contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 6.7.1995.
6. Precisare che per effetto del presente provvedimento nella vigente dotazione organica si registra la vacanza di n. 1 posto di "Insegnante" (Cat. C) nell'U.O. Servizi Educativi e Pubblica Istruzione del Settore Socio-Educativo, già ricoperto dalla Sig.ra Binetti.
7. Trasmettere copia del presente provvedimento, per opportuna conoscenza, al Sindaco, all'Assessora alle Risorse Umane, al Segretario Generale, ai Dirigenti del Settore Socio-Educativo ed Economico-Finanziario, alla Responsabile dell'U.O. Biblioteca nonché all'U.O. Contabilità del Personale e all'U.O. Gestione Personale per quanto di rispettiva competenza.
8. Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

IL DIRIGENTE
F.to dott. Domenico Corrieri

P U B B L I C A Z I O N E

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO DI MOLFETTA PER 15 GIORNI CONSECUTIVI
DALL'11/11/2010 AL 26/11/2010 .

Copia conforme per uso amministrativo.

f.to IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Michele Camero

Per l'esecuzione:

AL_____
AL_____
AL_____
AL_____

SEDE