

CITTÀ DI MOLFETTA

Provincia di Bari

SETTORE AFFARI GENERALI

ORIGINALE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ISCRITTA al n. **12** del Registro delle Determinazioni DD.

ASSUNTA in data **19/01/2011**.

REG: GEN. N. **45** .

Oggetto: Presa d'atto dimissioni dall'impiego della Sig.ra Cascarano Maria Teresa, dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di "Istruttore amministrativo" (Cat. C – posizione economica C5).

Emessa ai sensi:

- degli artt. 107, 151 – comma 4 -, 183 – comma 9 – del D.to Lgs. 18/8/2000, n. 267 (T.U. Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.);
- degli artt. 4 – comma 2 – e 17 del D.to Lgs. 30/3/2001, n. 165;
- dello Statuto Comunale;
- del Regolamento di Contabilità;
- della Delibera di Consiglio Comunale n. _____ del ____/____/2011 di approvazione del Bilancio di Previsione anno 2011;
- della Delibera di Giunta Comunale n. _____ del ____/____/2011 di approvazione del P.E.G..

IL DIRIGENTE

Vista l'istanza datata 22 novembre 2010, registrata in pari data al n. 67265 del protocollo comunale, con la quale la Sig.ra Cascarano Maria Teresa, dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di "Istruttore amministrativo" (Cat. C – posizione economica C5), in servizio presso il Settore Territorio, ha rassegnato le dimissioni dal posto d'organico di "Istruttore amministrativo" a far data dal 22/03/2011;

Vista la nota datata 18 gennaio 2011, registrata in pari data al n. 2712 del protocollo comunale, con la quale la medesima dipendente chiede di anticipare la data delle dimissioni dall'impiego al 1° febbraio 2011 e chiede, altresì, il consenso dell'Amministrazione alla rinuncia del termine di preavviso previsto dall'art. 12 – commi 1 e 2 – del C.C.N.L. 9/05/2006;

Ritenuto di prendere atto delle dimissioni presentate dalla medesima Sig.ra Cascarano e di accettare le stesse con decorrenza dal 1° febbraio 2011, rinunciando di comune accordo al termine di preavviso previsto dall'art. 12 – commi 1 e 2 – del C.C.N.L. 9/05/2006;

Visto l'art. 12 del C.C.N.L. del Comparto Regioni - Autonomie Locali del 9/05/2006;

Visto il T.U. Enti Locali approvato con D.to Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Accertata la propria competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell' art. 107 del T.U. Enti Locali approvato con D.to Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Determina

Per quanto espresso in narrativa ;

1. Prendere atto dell'istanza datata 22 novembre 2010, registrata in pari data al n. 67265 del protocollo comunale, con la quale la Sig.ra Cascarano Maria Teresa, dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di "Istruttore amministrativo" (Cat. C – posizione economica C5), in servizio presso il Settore Territorio, ha rassegnato le dimissioni dal posto d'organico di "Istruttore amministrativo" a far data dal 22/03/2011.
2. Prendere, altresì, atto della nota datata 18 gennaio 2011, registrata in pari data al n. 2712 del protocollo comunale, con la quale la medesima dipendente ha chiesto di anticipare la data delle dimissioni dall'impiego al 1° febbraio 2011 con il consenso dell'Amministrazione alla rinuncia del termine di preavviso previsto dall'art. 12 – commi 1 e 2 – del C.C.N.L. 9/05/2006.
3. Prendere, infine, atto delle dimissioni presentate dalla Sig.ra Cascarano Maria Teresa e di accettare le stesse con decorrenza dal 1° febbraio 2011, rinunciando di comune accordo al termine di preavviso previsto dall'art. 12 – commi 1 e 2 – del C.C.N.L. 9/05/2006.
4. Comunicare le determinazioni assunte con il presente atto alla Sig.ra Cascarano Maria Teresa.

5. Trasmettere, altresì, copia del presente provvedimento, per conoscenza, al Sindaco, agli Assessori alle Risorse Umane e Bilancio, al Segretario Generale, ai Dirigenti del Settore Territorio ed Economico-Finanziario, ai Rappresentanti Territoriali delle OO.SS. C.G.I.L., C.I.S.L., U.I.L. e S.U.L.P.M., ai Componenti del Comitato esecutivo R.S.U. nonché all'U.O. Contabilità del Personale e all'U.O. Gestione Personale per quanto di rispettiva competenza.

IL DIRIGENTE
F.to dott. Domenico Corrieri

PUBBLICAZIONE

PUBBLICATO ALL' ALBO PRETORIO DI MOLFETTA PER 15 GIORNI CONSECUTIVI DAL
25/01/2011 AL 9/02/2011.

Copia conforme per uso amministrativo.

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Michele Camero

Per l'esecuzione:

Al _____
Al _____
Al _____
Al _____

SEDE