



C i t t à d i M o l f e t t a

Provincia di Bari

SETTORE AFFARI GENERALI



Determinazione Dirigenziale

N° **52** *in data* 10/03/2011

OGGETTO: Partecipazione del Dott. Michele Camero al Corso “Performance e Pubblica Amministrazione: Come applicare la Riforma” – Milano 5 – 8 aprile 2011.

Emessa ai sensi

- *degli artt.107 e 151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);*
- *degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;*
- *dello Statuto Comunale;*
- *del Regolamento di Contabilità;*

IL DIRIGENTE

Premesso che:

alla luce dei recenti interventi normativi, in particolare la legge 15/2009 e D.Lgs 150/2009, le Amministrazioni pubbliche sono chiamate a migliorare la performance organizzativa ed individuale, l'efficienza dei processi produttivi e la trasparenza nei confronti dei cittadini;

A tal uopo SDA Bocconi School of Management ha organizzato il corso "Performance e Pubblica Amministrazione: Come applicare la Riforma" in programma a Milano, c/o la sede SDA Bocconi, dal 5 all'11 aprile 2011;

Preso atto che il programma propone metodi di didattica tradizionale e di didattica attiva, finalizzati a consolidare l'apprendimento e ad incentivare l'intervento attivo dei partecipanti;

Preso atto, altresì, dei contenuti del corso che prevedono la trattazione delle seguenti tematiche:

- Inquadramento generale della riforma e stato dell'arte;
- Attuare la Riforma;
- Misurare e valutare la performance;
- Premiare il merito;
- Rendere trasparente la performance

Visto che gli argomenti in discussione risultano essere particolarmente importanti ed attuali, alla luce dell'innovativa azione e del fondamentale ruolo cui è chiamata a svolgere la Pubblica Amministrazione;

Considerato che l'evento rappresenta, certamente, un momento formativo di qualità, volto ad acquisire quelle innovazioni, anche culturali, necessarie per ottimizzare l'organizzazione, la gestione e il funzionamento della "macchina pubblica" e, conseguentemente, renderla più efficiente e, quindi, fornire un migliore e più funzionale servizio ai cittadini ed alla collettività tutta;

Ritenuto, pertanto, opportuno la partecipazione al citato evento del Segretario Generale del Comune di Molfetta, dott. Michele Camero;

Dato atto che la quota di partecipazione al suddetto corso è di € 1.600,00 IVA esclusa in quanto trattasi di partecipazione di Ente pubblico, ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n.63 del 26/10/1972;

Ritenuto di dover costituire apposito fondo economale quantificato in linea di massima in € 1.200,00 per far fronte alle spese di vitto, alloggio, viaggio ecc, salvo conguaglio e con obbligo di rendiconto;

Ritenuto, pertanto, di impegnare la somma complessiva di € 2.800,00, con imputazione sul cap. 10357 "Fondo 1% della spesa del personale dirigente e Segretario generale destinata all'attività formativa dello stesso" del bilancio 2011, in corso di formazione;

Visto che per la procedura di specie, ai sensi dell'art.3 della legge 136/2010, è stato acquisito il Codice Identificativo Gara CIG con il n. 140695934B;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 del T.U.EE.LL. approvato con D.L.vo n. 267/2000;

DETERMINA

Per tutto quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato:

1. La partecipazione del Segretario generale di questo Comune, Dott. Michele Camero, al corso “Performance e Pubblica Amministrazione: Come applicare la Riforma” in programma a Milano, c/o la sede SDA Bocconi, dal 5 all’11 aprile 2011.
2. Approvare la spesa complessiva di € 2.800,00, con imputazione della stessa al Cap.10357 “Fondo 1% della spesa del personale dirigente e Segretario generale destinata all’attività formativa dello stesso” del bilancio 2011, in corso di formazione.
3. Costituire apposito fondo economale di € 1.200,00, per le spese di vitto, alloggio, viaggio ecc, salvo conguaglio e con obbligo di rendiconto.
4. Incaricare l’Ufficio di ragioneria di emettere mandato di pagamento della somma di € 1.200,00 in favore dell’Ufficio Economato comunale, autorizzando quest’ultimo ad anticipare pari somma al Dott. M. Camero.
5. Dare al presente atto valore contrattuale anche ai fini degli adempimenti ed obblighi previsti dall’art. 3 della legge n. 136/2010, a carico delle parti interessate.
6. Autorizzare l’Ufficio di ragioneria a versare la somma di € 1.600,00 in favore dell’Università Bocconi, tramite bonifico bancario, con accredito su “conto dedicato” ed a seguito di liquidazione tecnico contabile.
7. Inviare il presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Generale, al Direttore di Ragioneria, nonché al Sig. la Forgia Corrado UO.AA.II., responsabile del procedimento, per gli adempimenti di rispettiva competenza.
8. La presente determinazione comportando impegno di spesa viene trasmessa al Dirigente del Settore Economico-Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all’art. 151, comma 4 del D.L.vo n. 267/2000 e diverrà esecutiva con l’apposizione della prescritta attestazione.

Il responsabile del Procedimento
-F.to Sig. Corrado la Forgia -

Il Dirigente Settore AA.GG.
F.to - Dott. Domenico Corrieri-

All’originale, è allegata l’attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del Dirigente del Settore Economico Finanziario – Dott. Giuseppe de Bari.