



N. 535
del Reg.Gen.

C i t t à d i M o l f e t t a

Provincia di Bari

SETTORE AFFARI GENERALI



Determinazione Dirigenziale

N° 77 in data 20/04/2011

OGGETTO:

Contratto di servizio per l'utilizzo del Protocollo Informatico completo del "pacchetto" di n. 20 giornate per la formazione sul Protocollo Informatico per l'anno 2011



Emessa ai sensi

- degli artt.107,151 comma 4°, 183 comma 9° D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);
 - degli artt.4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;
 - dello statuto Comunale;
 - del Regolamento di Contabilità;
 - della Delibera del Consiglio Comunale n. _____ del _____ di approvazione del Bilancio di previsione anno _____;
 - della Delibera di Giunta Comunale n. _____ del _____ di approvazione del P.E.G
-

Oggetto: contratto di servizio per l'utilizzo del protocollo informatico completo del "pacchetto" di n. 20 giornate per la formazione sul protocollo informatico per l'anno 2011

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 281 del 10/12/2003, è stato attivato dal 1° gennaio 2004 il Protocollo Informatico, in attuazione delle normative del D.P.R. 445/2000 – AIPA DPCM 31/12/2000, affidando l'esecuzione tecnica dei lavori alla ditta W-Enterprise partner locale della ditta Infocamere;

Tenuto conto che con determinazioni dirigenziali n. 28 del 22/02/2005, n. 174 del 26/04/2006, n. 17 del 30/01/2006, n. 23 del 12/02/2008, n. 34 del 25/02/2009 e n. 283 del 9/12/2009 è stato rinnovato il contratto per il protocollo informatico rispettivamente per gli anni 2005, 2006, 2007, 2008, 2009 e 2010;

Dato atto sta per scadere il contratto con la ditta W-Enterprise relativo all'anno 2010 e che la stessa ditta, con nota protocollata al n. 62884 del 05/11/2010, proponeva per l'anno 2011:

- il rinnovo del contratto del servizio di n. 50 user ProteusPa ASP e il canone Help Desk garantito dal personale W-Enterprise srl tramite chiamata telefonica e/o tramite e-mail presente nell'anno 2011 al costo annuo di € 8.560,00 + IVA, per un totale di € 10.272,00;
- un pacchetto di n. 20 giornate di consulenza tecnica formativa a consumo per il protocollo informatico e per la PEC nell'anno 2011 al costo di € 6.000,00 a cui, trattandosi di formazione per la P.A. non è applicata l'Iva, ai sensi come da comunicazione della stessa società W-Enterprise S.r.l. prot. n. 65196 del 15/11/2010;

Ritenuto necessario provvedere al rinnovo del contratto suindicato per l'anno 2011 con la ditta W-Enterprise s.r.l. per il normale svolgimento dell'attività di protocollo informatico e per la formazione sullo stesso servizio e sulla PEC il cui funzionamento si integra con lo stesso protocollo informatico;

Ritenuto possibile il ricorso alla trattativa privata, tenuto conto della specificità e tecnicità del servizio e della massima urgenza di provvedere, nonché della esiguità della spesa;

Visto il T.U.E.L. n.267 del 18.08.2000;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento;

DETERMINA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- 1) Approvare la trattativa privata con la ditta W-Enterprise s.r.l. di Bari per:
 - il rinnovo del contratto del servizio di n. 50 user ProteusPa ASP e il canone Help Desk garantito dal personale W-Enterprise srl tramite chiamata telefonica e/o tramite e-mail presente nell'anno 2011 al costo annuo di € 8.560,00 + IVA, per un totale di € 10.272,00;
 - un pacchetto di n.20 giornate di consulenza tecnica formativa a consumo per il protocollo informatico e per la PEC nell'anno 2011 al costo di € 6.000,00,00 esente IVA
- 2) Dare atto che il Lotto C.I.G è: 1871539ADA
- 3) Imputare la spesa complessiva di € 16.272,00 come segue:
 - € 10.272,00 al Cap. 11101 "Spese per gestione Protocollo Informatico"
 - €. 5.100,00 sul Cap. 10356 del bilancio 2011;
 - €. 900,00 sul Cap. 10356 del bilancio 2006;
- 4) Liquidare la somma di € 16272,00 alla ditta W-Enterprise di Bari, senza ulteriori formalità, a fronte della relativa fattura con la relativa liquidazione contabile firmata dal sottoscritto, responsabile del procedimento;

- 5) Inviare copia del presente atto al Sindaco, al Segretario Generale, al Capo Settore AA.GG., agli Uffici Ragioneria e Appalti e Contratti ed alla sig.ra Dora Bellapianta;
- 6) La presente determinazione comportando impegno di spesa, viene trasmessa al Dirigente del Settore Economico-Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui agli artt. 49, comma 1, e 151, comma 4, del D.L.vo n.267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione della prescritta attestazione.

Il Dirigente del Settore
Dott. Domenico Corrieri

All'originale è allegata l'attestazione di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del Dirigente del Settore Economico-Finanziario – Dott. Giuseppe de Bari