



C i t t à d i M o l f e t t a

Provincia di Bari

SETTORE AFFARI GENERALI

U.O. GESTIONE PERSONALE



Determinazione Dirigenziale

N° 223 in data 30/12/2011

**OGGETTO: Contratto di collaborazione a progetto con il sig. Facchini Saverio.
Prosieguo.**

Emessa ai sensi

- degli artt. 107 e 151 comma 4°, 183 comma 9° D.to Lgs. n. 267 del 18/08/2000 (T.U. Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);
 - degli artt. 4, comma 2° e 17, D.to Lgs. 165 del 30/03/2001;
 - dello Statuto Comunale;
 - del Regolamento di Contabilità;
 - della Delibera di C.C. n. 31 del 4/07/2011 di approvazione del Bilancio di Previsione Anno 2011.
 - della delibera di G.C. n. 173 del 20/09/2011 di approvazione del PEG Anno 2011.
-

IL DIRIGENTE

Premesso che presso l'Unità Operativa U.R.P., dipendente strutturalmente e funzionalmente dal Settore Affari Generali è in atto un contratto di collaborazione a progetto con il Sig. Facchini Saverio, Esperto Software, per la realizzazione di uno specifico progetto, avente il seguente oggetto e obiettivo:

- attività inerenti la gestione dei programmi software per la corretta e regolare funzionalità del sito web e del portale comunale;
- assistenza e collaborazione in ordine alle eventuali problematiche che possono venire a crearsi quotidianamente nell'utilizzo dell'hardware esistente presso l'Ufficio Relazioni con il pubblico;
- inserimento di dati e tutto quanto necessario all'aggiornamento costante del sito web e del portale comunale;

Preso atto che il surriportato contratto di collaborazione, sottoscritto in data 31/12/2010 con il sunnominato collaboratore per la durata di n. 1 anno, scadrà in data 30 dicembre 2011;

Atteso che il surriportato obiettivo, oggetto del contratto di collaborazione sottoscritto con il Sig. Facchini Saverio, riveste interesse per l'Amministrazione comunale e risulta di notevole valenza pubblica in quanto finalizzato ad assicurare un servizio indispensabile per l'amministrazione comunale, quale la gestione e l'aggiornamento del portale comunale, in linea con i principi di efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa;

Atteso che, stante la notevolissima esperienza maturata dal collaboratore in argomento correlata alla piena conoscenza dello stato del progetto, si rende opportuno proseguire il vincolo contrattuale con il medesimo collaboratore per un tempo definito e prefissato nel nuovo contratto di lavoro a progetto a stipularsi;

Verificato che all'interno dell'organizzazione del lavoro attuale non è possibile utilizzare altra unità lavorativa in servizio in possesso della professionalità necessaria al raggiungimento dell'obiettivo di che trattasi;

Precisato che il Sig. Facchini Saverio risulta in possesso della specifica professionalità richiesta per il raggiungimento dell'obiettivo in parola, avendo maturato l'esperienza necessaria per assicurare la continuità delle azioni progettuali, le quali, qualora venissero interrotte, creerebbero notevoli difficoltà di comunicazioni all'esterno dell'intera attività comunale;

Rilevato che le recenti disposizioni legislative (Art. 17 – comma 11 – D.L. n. 78/2009, convertito nella legge n. 102/2009) prevedono la facoltà per le amministrazioni pubbliche di adottare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, piani per la progressiva stabilizzazione, fra gli altri, del personale non dirigenziale già utilizzato con contratti di collaborazione coordinata e continuativa in essere alla data di entrata in vigore delle medesime disposizioni legislative e che, alla stessa data, abbia già espletato attività lavorativa per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio anteriore al 28/09/2007 presso la stessa amministrazione;

Dato atto che questa amministrazione ha inteso avvalersi della facoltà offerta dal legislatore e, a tal fine, ha stabilito di procedere alla stabilizzazione del personale utilizzato con contratti di collaborazione coordinata e continuativa presso questo Ente, giusta delibera di G.C. n. 104 del 23/04/2010 di approvazione del programma dei fabbisogni di personale per il triennio 2010-2012;

Dato atto, altresì, che questo Ente, prima di avviare la procedura selettiva pubblica finalizzata alla stabilizzazione dell'unità lavorativa in parola, con nota prot. n. 71770 del 2/11/2011 ha provveduto ad inviare agli Uffici regionali competenti la comunicazione preventiva obbligatoria, ai

sensi dell'art. 34/bis del D.to Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 7 della legge n. 3/2003, finalizzata alla verifica di eventuale personale collocato in disponibilità avente i requisiti richiesti per il profilo da mettere a concorso pubblico;

Sottolineata ancora una volta la indispensabilità di proseguire e portare a compimento l'obiettivo di interesse pubblico più volte indicato, nelle more della conclusione della procedura concorsuale finalizzata alla stabilizzazione dell'unità lavorativa in argomento;

Ritenuto, pertanto, opportuno, per il raggiungimento dell'obiettivo programmatico dell'Ente, procedere al prosieguo del contratto di collaborazione a progetto con il sig. Facchini Saverio;

Visto il D.to Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il vigente Statuto comunale;

Accertata la competenza all'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 107 del D.to Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

D E T E R M I N A

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente richiamato:

1. Procedere alla stipula di un contratto di collaborazione a progetto con il sig. Facchini Saverio, Esperto Software, in prosecuzione del contratto sottoscritto in data 31/12/2011, per il perseguimento dell'obiettivo programmatico esplicitato in premessa, con decorrenza dal 31/12/2011 e fino alla definizione della procedura concorsuale riportata in premessa.
2. Stabilire il corrispettivo forfettario mensile pari ad €. 1.400,00 al lordo delle ritenute di legge a fronte di una attività lavorativa congrua finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo oggetto del contratto.
3. Precisare che la spesa, determinata in complessivi € 21.400,00, graverà ai seguenti capitoli del bilancio 2012 in corso di formazione:
 - per € 16.800,00, retribuzione Co.Co.Co, cap. 10772;
 - per € 3.150,00, oneri previdenziali Co.Co.Co., cap. 10789;
 - per € 1.450,00, IRAP su retribuzioni Co.Co.Co, cap. 11470.
4. Inviare il presente atto al Sig. Sindaco, all'Assessora alle Risorse Umane, al Segretario Generale, al Dirigente del Settore Economico-Finanziario, all'U.O. Gestione Personale, all'U.O. Contabilità del Personale e all'U.O. U.R.P..
5. Dare atto che il presente atto diverrà esecutivo dopo l'approvazione del visto per la regolarità della spesa e la capienza del capitolo di bilancio ai sensi degli artt. 49 - comma 1- e 151 - comma 4 - del T.U.EE.LL. 18/08/2000, n. 267.

“Il presente atto non contiene dati personali sensibili (D.to Lgs. n. 196/2003)”

Il Responsabile del procedimento

f.to dott.ssa Morgese Teresa

Il Dirigente

f.to dott. Corrieri Domenico

All'originale sono allegati le attestazioni di copertura finanziaria e regolarità contabile a firma del Dirigente del Settore Economico-Finanziario.

IL DIRIGENTE
f.to dott. Domenico Corrieri

PUBBLICAZIONE

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO DI MOLFETTA PER 15 GIORNI CONSECUTIVI

DAL _____ AL _____

Copia conforme per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott. Michele Camero

Per l'esecuzione :

AL _____
AL _____
AL _____
AL _____

SEDE